

KNIHOVNÍ ŘÁD

Městské knihovny Kašperské Hory

1. Provozovatelem Městské knihovny Kašperské Hory je Město Kašperské Hory
2. Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených v § 2, 4 a 14 uvedeného zákona.
3. Knihovna poskytuje svým uživatelům služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona:

- absenční a presenční půjčování knih, časopisů a ostatních dokumentů z knihovního fondu knihovny
- meziknihovní služby (MVS)
- informační služby
- rezervování dokumentů
- poskytování ústních bibliografických, referenčních a faktografických informací.

Tyto základní služby poskytuje knihovna bezplatně – (MVS – viz . ceník)

- přístup na internet, práce s ostatními programy
- zhotovení kopií
- umožnění tiskových výstupu z internetu
- skenování dokumentů

Tyto služby jsou poskytovány na detašovaném pracovišti – Městské kulturní a informační středisko Kašperské Hory (MěKIS) a jsou účtovány dle přiloženého ceníku.

4. Čtenářem knihovny se může stát každý občan ČR po předložení občanského průkazu a vyplnění přihlášky čtenáře. Podpisem na přihlášce stvrzuje, že je obeznámen s knihovním řádem a že se zavazuje tento řád dodržovat. Děti do 15 let se mohou stát čtenáři pouze se souhlasem rodičů, kteří za vypůjčené knihy ručí.
5. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště a datum narození. Zároveň se zavazuje, že se svěřenými osobními údaji bude zacházet podle platných zákonů a nebude je poskytovat jiným osobám či institucím. Každou změnu v osobních údajích je čtenář povinen ihned nahlásit. Je také povinen nahlásit výskyt infekční choroby v rodině.
6. Po přihlášení a zaplacení registračního poplatku obdrží čtenář čtenářský průkaz, který ho opravňuje využívat všech služeb knihovny. Průkaz je nepřenosný! Jeho ztrátu musí čtenář ihned nahlásit - do té doby plně odpovídá za případné zneužití průkazu a škody tím vzniklé.

7. Výpůjční lhůta je 1 měsíc. Před uplynutím výpůjční lhůty může čtenář požádat o její prodloužení (nejvýše dvakrát). Knihovna mu vyhoví pouze v případě, že o knihu nežádá další čtenář. Nevrátí-li čtenář půjčené knihy a časopisy ve stanovené lhůtě, budou mu účtovány poplatky dle ceníku.
8. Čtenář může požádat o rezervaci knih, které jsou právě půjčeny. Knihy, které nemá knihovna ve svém fondu, mohou být objednány prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby.
9. Za vypůjčené knihovní dokumenty čtenář plně odpovídá. V případě ztráty je povinen buď knihu nahradit rovnocenným titulem, nebo zaplatit finanční náhradu ve výši skutečné ceny knihy. V případě poškození je jednorázový poplatek 50,- Kč. O způsobu náhrady u obou případů rozhoduje knihovník po posouzení konkrétního případu. Při ztrátě jednoho dílu vícesvazkového díla je toto považováno za ztrátu celého kompletu.
10. Uživatelé knihovny jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek a dodržovat pokyny knihovníka. Jemu také mohou podávat písemné či ústní připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny.
11. Knihovní řád je závazný pro knihovnu i čtenáře. Opakované porušování knihovního řádu může mít za následek odnětí práva využívat služeb knihovny.
12. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou přílohy. Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou.

V Kašperských Horách dne 1. 11. 2002

Aktualizováno 1. 6. 2012