



MĚSTO KAŠPERSKÉ HORY

PŘIJME PRACOVNÍKA NA OBSAZENÍ POZICE

referent informací a pracovník vztahů k veřejnosti Městského kulturního a informačního střediska v Kašperských Horách

Město Kašperské Hory vyhlašuje veřejnou výzvu k podání přihlášek pro obsazení pracovní pozice referent Odboru kultury a cestovního ruchu MěÚ Kašperské Hory – pracovník informačního centra – **referent informací a pracovník vztahů k veřejnosti** Městského kulturního a informačního střediska v Kašperských Horách.

Místo výkonu práce:

město Kašperské Hory se sídlem v budově radnice, Náměstí 1, 342 01 Kašperské Hory.

Hlavní pracovní náplň:

- zajištění kompletního informačního a poradenského servisu pro turisty, místní občany a další návštěvníky infocentra,
- rezervace a prodej vstupenek, objednávky, prodej, inventury zboží,
- aktivní spolupráce s místními provozovateli cestovního ruchu,
- aktualizace souborů informací s regionální působností z oblasti kultury a cestovního ruchu, databáze podnikatelů a turistických informací,
- administrace městských webových stránek a sociálních sítí v oblasti turistiky,
- zajištění péče a údržby městských turistických tras.

Požadavky:

- min. ukončené vzdělání SŠ (cestovní ruch výhodou, ale není podmínkou),
- aktivní znalost alespoň jednoho cizího jazyka (angličtina, němčina) na úrovni velmi dobré písemné a osobní komunikace,
- výborné komunikační dovednosti, příjemné vystupování a kultivovaný projev,
- všeobecný přehled a znalost regionu, turistické oblasti Kašperskohorska,
- velmi dobrá znalost práce na PC (kancelářské a grafické programy, orientace na sociálních sítích),
- časová flexibilita (pružná pracovní doba – práce o víkendech, svátcích),
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, praktičnost,
- práce v kolektivu = týmový přístup, časová flexibilita, kreativní myšlení,
- trestní a občanská bezúhonnost,
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

Výhodou:

- znalost Šumavy a zájem o turistiku, aktivní zájem o kulturní dění,
- praxe v oblasti kultury a cestovního ruchu,
- ochota a zájem učit se novým věcem,
- zkušenosti s tvorbou propagačních materiálů.

Nabízíme:

- práci na HPP na dobu určitou 3 roky (zástup za MD),
- platové podmínky dle platné legislativy,
- dovolená 5 týdnů, příspěvek na stravování a další benefity zaměstnavatele.

Doklady, které budou náležitostí přihlášky:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, znalostech a dovednostech týkajících se předmětných činností,
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie při uzavření pracovního poměru),
- souhlas se získáním, zpracováním a uchováním osobních údajů.

Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- platný e-mailový a telefonický kontakt.

Nástup: co nejdříve, nebo dle dohody.**Zájemci zašlou přihlášku nejpozději do 20.05.2026 do 12:00 hodin:**

- e-mailem na adresu: tajemnik@kaspory.cz, do předmětu zprávy uveďte **VV – Referent OKCR**, nebo
- listovní zásilkou na adresu: město Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92, k rukám tajemnice úřadu Ing. A. Staňkové. Obálka bude výrazně označena „**VV – Referent OKCR – NEOTEVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto výzvu kdykoliv v jejím průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

Datum vyhlášení 04.05.2026

Jan Voldřich, DiS.
starosta