



**Zápis z 10. jednání Zastupitelstva města Kašperské Hory,  
které se konalo dne 27.06.2024 v Horském klubu Kašperské Hory.**

*Začátek: 17:00 hodin.*

**Přítomni:** Bechyně Milan Ing., Bernardová Bohuslava, Havel Jaroslav, Mgr., Koubek Ondřej Ing., Kortus Filip, Marek Pavel, Nová Martina Mgr. Olšaník Miroslav, Ing., Svoboda Zdeněk, Mgr., Šislerová Petra, MDDr., Voldřich Jan, DiS., Vrhel Radek, Weishäupl Kurt (13)

**Omluveni:** Radek Mäntl, Michal Mužík

**Nepřítomni:** ---

**Dále přítomni:** hosté dle prezenční listiny

**zapisovatel:** Andrea Staňková, Helena Marková

**pořízení audiozáznamu:** ANO

## 1. zahájení

Jednání zastupitelstva zahájil starosta konstatováním, zda je počet přítomných zastupitelů dostatečný tak, aby zastupitelstvo bylo usnášeníschopné. Z jednání zastupitelstva byl pořízen audiozáznam pro potřeby vytvoření zápisu.

**Upozornění pro diskutující z řad veřejnosti** – při udělení slova předsedajícím a přednesení svého příspěvku se diskutující nejprve **zřetelně představí** (pro účely záznamu a pořízení zápisu ze zasedání). Pokud se diskutující nepředstaví, nebude jeho příspěvek zaznamenán.

## 2. schválení programu jednání zastupitelstva

**Navržený program:**

1. Zahájení
2. schválení programu jednání
3. volba ověřovatelů zápisu
4. kontrola usnesení
5. finanční agenda – *rozpočtové opatření č. 6/2024*
6. pozemková agenda
  - a) věcné břemeno do p.p.č 62/81, 62/82 a 2150/10 - vše v k.ú. Kašperské Hory;
  - b) věcné břemeno do p.p.č. 2150/25 a 2150/34, obě v katastrálním území Kašperské Hory;
  - c) věcné břemeno do p.p.č. 961 v k.ú. Červená u Kašperských Hor a p.p.č. 674, 677, 684 a 679 - vše v k.ú. Lídlový Dvory;
  - d) věcné břemeno do p.p.č. 944 a 962, obě v k.ú. Červená u Kašperských Hor;
  - e) prodej části pozemku p.p.č. 357/3 v k.ú. Žlíbek;
  - f) prodej pozemku p.p.č. 753/3 v k.ú. Červená u Kašperských Hor;
7. **dotaçní program města Kašperské Hory „Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2024“**
  - a) *schválení přidělení dotací;*
  - b) *změna podmínek programu;*
8. **Obecně závazná vyhláška města, kterou se ruší OZV č. 14/2001 a OZV č. 17/2002**

9. založení spolku **Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.** – *schválení zakladatelských dokumentů*
10. *ostatní – informace k probíhajícímu šetření ve společnosti EVK Kašperské Hory, s.r.o.*
11. **diskuse**
12. **závěr.**

*Návrh na změnu nebo doplnění programu: nebyl.*

#### **Návrh usnesení**

##### **Usnesení č. 1**

**Zastupitelstvo města schvaluje** program jednání zastupitelstva dne 27.06.2024 v navrženém znění.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

### **3. volba ověřovatelů zápisu**

Zápis z 9. jednání zastupitelstva města, které se konalo 25.04.2024, byl ověřen zastupiteli Ing. Miroslavem Olšaníkem a Kurtem Weishäuplem dne 29.04.2024.

Pro ověření zápisu z 10. jednání zastupitelstva byli navrženi zastupitelé Radek Vrhel a Pavel Marek.  
*Jiný návrh: nebyl.*

#### **Návrh usnesení**

##### **Usnesení č. 2**

**Zastupitelstvo města schvaluje** ověřovatele zápisu z jednání zastupitelstva dne 27.06.2024, a to zastupitele Radka Vrhela a Pavla Marka.

**PRO: 12** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 1** (Marek)

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

### **4. kontrola usnesení**

Na předchozím jednání zastupitelstva města nebylo přijato žádné ukládací usnesení.

#### **Návrh usnesení**

##### **Usnesení č. 3**

**Zastupitelstvo města bere na vědomí** zprávu o kontrole plnění usnesení.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

## 5. Finanční agenda – Ing. Jaroslava Králová, DiS.

Současně s podklady pro jednání zastupitelstva bylo zastupitelům zasláno také plnění rozpočtu města k 31.05.2024.

### a) rozpočtové opatření č. 6/2024

Vytiskeno: 17.06.2024 8:52:03  
Strana 1 z 1

**Doklad č. RO/2024/006 Rozpočtové opatření 6/2024**  
Připraveno dne 07.06.2024

Para	Pol	Us	Org	EJ	Ná	S	Rozpočtová položka	Důvod	Příjmy	Výdaje	Financování
3429	5229	00000	0000	000	000	0	Ostatní zájmová činnost a rekreace/	Navýšení položky	0,00	100 000,00	0,00
6171	5901	00000	0000	000	000	0	Nespecifikované rezervy	Přesun	0,00	-900 000,00	0,00
6171	6123	00000	0000	000	000	0	Dopravní prostředky	Pořízení os.automobilu-úřa	0,00	800 000,00	0,00

**Souhrn za doklad č. RO/2024/006 Rozpočtové opatření 6/2024**

Příjmy :	zvýšení	0,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	0,00
Výdaje :	zvýšení	900 000,00	-	snížení	900 000,00	=	rozdíl	0,00
Financování - změna celkem					0,00	<->	Kontrola	0,00

Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2024/006

**Celkový souhrn za doklady**

Příjmy :	zvýšení	0,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	0,00
Výdaje :	zvýšení	900 000,00	-	snížení	900 000,00	=	rozdíl	0,00
Financování - změna celkem					0,00	<->	Kontrola	0,00

### Komentář k RO:

Tímto rozpočtovým opatřením dochází pouze k přesunům na výdajové stránce rozpočtu v celkové výši 900.000,00 Kč:

- pořízení osobního automobilu pro potřeby úřadu 800.000,00 Kč;
- navýšení prostředků dotačního programu města pro oblast kultury 100.000,00 Kč. (pozn. řešeno v bodě 8b) jednání ZM).

### Návrh usnesení

#### Usnesení č. 4

**Zastupitelstvo města schvaluje** rozpočtové opatření č. 6/2024, kterým dochází pouze k přesunům ve výdajové stránce rozpočtu, a to z důvodu pořízení osobního automobilu pro potřeby úřadu (800 tis. Kč) a navýšení objemu financí v dotačním programu města „Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2024“ (100 tis. Kč).

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

## 6. pozemková agenda – Ing. Pavlína Šimáčková

### a) věcné břemeno do p.p.č 62/81, 62/82 a 2150/10 - vše v k.ú. Kašperské Hory

CETIN a.s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9, zastoupena společností První SaZ Plzeň a.s., žádá o uzavření „Smlouvy o zřízení služebnosti“. Věcné břemeno se vkládá do p.p.č. 62/81, 62/82 a 2150/10, vše v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Ve výše uvedených pozemcích je umístěno podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě v délce 40,16 m. Rozsah věcného břemene je vymezen geometrickým plánem č. 1184-34/2024 a jednorázová náhrada činí 2.000,00 Kč + DPH v platné výši. Obsahem věcného břemene je právo zřídit, provozovat, opravovat a udržovat komunikační vedení a zařízení, a provádět na něm úpravy za účelem jeho modernizace nebo zlepšení výkonosti. Věcné břemeno zřízené touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva budoucí byla uzavřena 11.02.2019.

*Samostatná příloha: VB\_CETIN a.s.\_Besední ul., (návrh smlouvy a geometrický plán) byla samostatnou přílohou podkladů pro jednání.*

### **Návrh usnesení**

#### **Usnesení č. 5**

**Zastupitelstvo města schvaluje** uzavření „Smlouvy o zřízení služebnosti“, mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645, a CETIN a.s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9. Věcné břemeno se vkládá do p.p.č. 62/81, 62/82 a 2150/10, vše v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Obsahem věcného břemene je právo zřídit, provozovat, opravovat a udržovat komunikační vedení a zařízení, a provádět na něm úpravy za účelem jeho modernizace nebo zlepšení výkonnosti. Rozsah věcného břemene je vymezen geometrickým plánem č. 1184-34/2024 a jednorázová náhrada činí 2.000,00 Kč + DPH v platné výši.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

*b) věcné břemeno do p.p.č. 2150/25 a 2150/34, obě v katastrálním území Kašperské Hory*

CETIN a.s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9, zastoupena společností První SaZ Plzeň a.s., žádá o uzavření „Smlouvy o zřízení služebnosti“. Věcné břemeno se vkládá do p.p.č. 2150/25 a 2150/34, obě v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Ve výše uvedených pozemcích je umístěno podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě v délce 11,44 m. Rozsah věcného břemene je vymezen geometrickým plánem č. 1164-10/2023 a jednorázová náhrada činí 572,00 Kč + DPH v platné výši. Obsahem věcného břemene je právo zřídit, provozovat, opravovat a udržovat komunikační vedení a zařízení, a provádět na něm úpravy za účelem jeho modernizace nebo zlepšení výkonnosti. Věcné břemeno zřízené touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou.

*Samostatná příloha: VB\_CETIN a.s.\_Šumavská ul., (návrh smlouvy a geometrický plán) byla samostatnou přílohou podkladů pro jednání.*

### **Návrh usnesení**

#### **Usnesení č. 6**

**Zastupitelstvo města schvaluje** uzavření „Smlouvy o zřízení služebnosti“, mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645, a CETIN a.s., Českomoravská 2510/19, 190 00 Praha 9. Věcné břemeno se vkládá do p.p.č. 2150/25 a 2150/34, obě v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Obsahem věcného břemene je právo zřídit, provozovat, opravovat a udržovat komunikační vedení a zařízení, a provádět na něm úpravy za účelem jeho modernizace nebo zlepšení výkonnosti. Rozsah věcného břemene je vymezen geometrickým plánem č. 1164-10/2023 a jednorázová náhrada činí 572,00 Kč + DPH v platné výši.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

c) věcné břemeno do p.p.č. 961 v k.ú. Červená u Kašperských Hor a p.p.č. 674, 677, 684 a 679 - vše v k.ú. Lídlovy Dvory

Vlastníci nemovitostí st. p. č. 95, 96 a 97 v k.ú. Červená u Kašperských Hor, [redacted] připravují rekonstrukci objektů vystavěných na uvedených pozemcích. V rámci rekonstrukce a s ní spojenými pracemi by měly být částečně dotčeny pozemky ve vlastnictví města, a to p.p.č. 961 v k.ú. Červená u Kašperských Hor a p.p.č. 674, 677, 684 a 679 - vše v k.ú. Lídlovy Dvory. Na těchto pozemcích by měla být umístěna nová rozpojovací skříň a nové zemní kabelové vedení NN v délce cca 18,3 m.

Žádost vlastníků byla projednána na RM s tím, že souhlasu se stavbou bude předcházet uzavření smlouvy budoucí na věcné břemeno.

Smlouva budoucí by byla úplatná, po dokončení prací by byl geometrickým plánem zaměřen rozsah věcného břemene, podle kterého by město dostalo jednorázovou úhradu (do šíře 0,5 m 50,00 Kč/bm, nad šíři 0,5 m 150,00 Kč/bm) + DPH v zákonné výši.

### Návrh usnesení

#### Usnesení č. 7

**Zastupitelstvo města schvaluje** uzavření „Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti“ mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645, [redacted]

[redacted] Věcné břemeno se bude vkládat do pozemkové parcely č. 961 v k.ú. Červená u Kašperských Hor a pozemků parc. č. 674, 677, 684 a 679, to vše v k.ú. Lídlovy Dvory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Věcné břemeno bude zřízeno za účelem umístění zemního kabelového vedení NN a rozpojovací skříně.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

d) věcné břemeno do p.p.č. 944 a 962, obě v k.ú. Červená u Kašperských Hor

Stejný případ jako v předchozím bodě, jen s tím rozdílem, že v tomto případě jsou dotčeny pozemky, které město spoluvlastní (½) [redacted] (¼), [redacted] (¼), [redacted], a to pozemky parc. č. 944 a 962, obě v k.ú. Červená u Kašperských Hor. Na těchto pozemcích by mělo být umístěno nové zemní kabelové vedení NN v délce cca 18,3 m, dešťová kanalizace v délce cca 25,6 m a drenážní potrubí v délce cca 74 m.

I zde předchází udělení souhlasu se stavbou uzavření smlouvy budoucí na věcné břemeno. Smlouva budoucí by byla úplatná, po dokončení prací by byl geometrickým plánem zaměřen rozsah věcného břemene, podle kterého by město dostalo jednorázovou úhradu (do šíře 0,5 m 50,00 Kč/bm, nad šíři 0,5 m 150,00 Kč/bm) + DPH v zákonné výši.

*Samostatná příloha: Hutašín\_zákresy budoucích břemen byla samostatnou přílohou podkladů pro jednání.*

## Návrh usnesení

### Usnesení č. 8

**Zastupitelstvo města schvaluje** uzavření „Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti inženýrské sítě“ mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645, [redacted]

[redacted] Věcné břemeno se bude vkládat do p.p.č. 944 a 962, obě v k.ú. Červená u Kašperských Hor, ve vlastnictví města Kašperské Hory, J [redacted]  
[redacted] Věcné břemeno bude zřízeno za účelem umístění zemního kabelového vedení NN, dešťové kanalizace a drenážního potrubí.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

### *e) prodej části pozemku p.p.č. 357/3 v k.ú. Žlíbek*

Město Kašperské Hory je vlastníkem pozemkové parcely parcelní číslo 357/3 – ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 284 m<sup>2</sup> v katastrálním území Žlíbek. Na úředních deskách odvisel v termínu od 06.06.2024 do 22.06.2024 záměr prodeje části uvedené nemovitosti o výměře cca 17 m<sup>2</sup> s těmito podmínkami: minimální prodejní cena 250,00 Kč/m<sup>2</sup>, veškeré náklady spojené s převodem nemovitosti hradí kupující, tj. náklady na správní poplatek za vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí a náklady na vyhotovení geometrického plánu, zájemce podá písemnou nabídku kupní ceny v zalepené obálce s názvem: „p. p. č. 357/3 část – k. ú. Žlíbek – Neotvírat“, a to tak, aby byla doručena do podatelny Městského úřadu Kašperské Hory nejpozději do 26.06.2024 do 12:00 hodin, rozhodnutí o výběru osoby kupujícího náleží výhradně zastupitelstvu města na nejbližším zasedání, kupní cena bude hrazena na účet města Kašperské Hory před uzavřením kupní smlouvy. Záměr prodeje byl schválen radou města na jejím jednání dne 05.06.2024.

Byla doručena jedna nabídka:

jméno, adresa	nabízená cena
[redacted]	320,00 Kč/m <sup>2</sup>

## Návrh usnesení

### Usnesení č. 9

**Zastupitelstvo města schvaluje** prodej části pozemkové parcely parcelní číslo 357/3 – ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře cca 17 m<sup>2</sup> v katastrálním území Žlíbek, a to [redacted]  
[redacted] za cenu 320,00 Kč/m<sup>2</sup>. Kupující hradí náklady na správní poplatek za vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí a náklady na vyhotovení geometrického plánu. Odůvodnění ceny: cena není podhodnocena.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

f) prodej pozemku p.p.č. 753/3 v k.ú. Červená u Kašperských Hor

Město Kašperské Hory je vlastníkem pozemkové parcely parcelní číslo 753/3 – ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 119 m<sup>2</sup> v katastrálním území Červená u Kašperských Hor. Na úředních deskách odvisel v termínu od 06.06.2024 do 22.06.2024 záměr prodeje uvedené nemovitosti s těmito podmínkami: minimální prodejní cena 250,00 Kč/m<sup>2</sup>, náklady spojené s převodem nemovitosti hradí kupující, tj. náklady na správní poplatek za vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí, zájemce podá písemnou nabídku kupní ceny v zalepené obálce s názvem: „p. p. č. 753/3 – k. ú. Červená u Kašperských Hor – Neotvírat“, a to tak, aby byla doručena do podatelny Městského úřadu Kašperské Hory nejpozději do 26.06.2024 do 12:00 hodin, rozhodnutí o výběru osoby kupujícího náleží výhradně zastupitelstvu města na nejbližším zasedání, kupní cena bude hrazena na účet města Kašperské Hory před uzavřením kupní smlouvy. Záměr prodeje byl schválen radou města na jejím jednání dne 05.06.2024.

Byla doručena jedna nabídka:

jméno, adresa	nabízená cena
[REDAKCE]	250,00 Kč/m <sup>2</sup>

**Návrh usnesení**

**Usnesení č. 10**

**Zastupitelstvo města schvaluje** prodej pozemkové parcely parcelní číslo 753/3 – ostatní plocha, ostatní komunikace o výměře 119 m<sup>2</sup> v katastrálním území Červená u Kašperských Hor, a to [REDAKCE] za cenu 250,00 Kč/m<sup>2</sup>. Kupující hradí náklady na správní poplatek za vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí. Odůvodnění ceny: cena není podhodnocena.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

**7. dotační program města Kašperské Hory „Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2024**

Rada města projednala 05.06.2024 návrh kulturní komise a MĚKIS ohledně úpravy dotačního programu města a usnesením č. 24 doporučila:

*Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit úpravu Dotačního programu města Kašperské Hory Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti tak, že v pravidlech programu zvýší objem poskytovaných prostředků pro oblast kultury o 100 tis. Kč, tedy celkový objem finančních prostředků poskytovaných městem na činnosti v rámci dotačního programu pro rok 2024 bude 500 tis. Kč (400 tis. Kč na kulturní, vzdělávací a společenské akce a aktivity a 100 tis. Kč na sportovní akce a aktivity). Současně bude orgánem, který schválí poskytnutí navržených finančních prostředků žadatelům v rámci dotačního programu, zastupitelstvo města.*

Rada města projednala:

**a) zápis z jednání kulturní komise ze dne 06.05.2024, výši navržených dotací a úpravu programu Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2024**

Zápis kulturní komise (kompletní byl zaslán také v podkladech pro jednání ZM) obsahoval návrh na výši přidělení dotací podle jednotlivých žádostí a vyhodnocení podaných žádostí o dotace, včetně doporučení radě / zastupitelstvu města.

V I. kole programu bylo v oblasti kultury podáno **12 žádostí** a v oblasti sportu **2 žádosti**, a celkem bylo žádáno o příspěvky ve výši **358.770,00 Kč**, což je přibližně stejně jako v loňském roce.

V oblasti kultury je výrazně větší zájem o dotace než v oblasti sportu. V rozpočtu města je na oblast kultury vyčleněno 300.000,00 Kč, celkem bylo v roce 2024 žádáno 314.770,00 Kč. Důvodem zvýšené částky je mimo jiné fakt, že rok 2024 je Rokem České hudby.

**Kulturní komise navrhla navýšit obnos finančních prostředků v oblasti kultury o 100.000,00 Kč, aby tím bylo umožněno konání druhého kola dotačního programu a podpořilo se tak konání akcí na podzim a v zimě.**

Návrh změny okomentoval na jednání zastupitelstva také předseda kulturní komise Mgr. Zdeněk Svoboda.

Návrh změny:

Celkový objem finančních prostředků, které je možno v roce 2024 z dotačního pro-gramu města poskytnout	<del>400.000 Kč</del> <b>500.000,00 Kč</b> z toho: <del>300.000</del> <b>400.000,00 Kč</b> na vzdělávání, kulturu a další zájmovou činnost <b>100.000,00 Kč</b> na sport
Maximální výše dotace	Maximální podíl dotace: <b>na aktivity dětí a mládeže do 18 let – 100 %</b> <b>na ostatní aktivity – 80%</b> <b>Poskytnutí dotací schvaluje zastupitelstvo města.</b>

*Navýšení objemu finančních prostředků dotačního programu řeší rozpočtové opatření, které zastupitelé schválili v bodě 5 programu tohoto jednání.*

### **Návrh usnesení**

#### **Usnesení č. 11**

**Zastupitelstvo města schvaluje** aktualizaci pravidel dotačního programu města Kašperské Hory „Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2024“ tak, že zvyšuje celkový objem finančních prostředků, které je možno v roce 2024 z dotačního programu města poskytnout pro oblast kultury o 100 tis. Kč, tedy celkový objem finančních prostředků poskytovaných městem na činnosti v rámci dotačního programu pro rok 2024 bude 500 tis. Kč (400 tis. Kč na kulturní, vzdělávací a společenské akce a aktivity a 100 tis. Kč na sportovní akce a aktivity), a poskytnutí dotací schvaluje zastupitelstvo města.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

*b) schválení výše dotací z programu v I. kole – žádosti a návrhy:*

V návaznosti na předchozí bod byl zastupitelstvu města ke schválení předložen přehled podaných žádostí, požadovaných částek a návrh kulturní komise (rada města doporučila v tomto znění ke schválení) na přidělení dotací.



DOTACE 2024 - 1. kolo				
Žadatel	Název akce	Žádost	Návrh KK	Způsob vyplacení
<b>KULTURA, VZDĚLÁVÁNÍ, SPOLKY</b>				
<b>Aktivity dětí a mládeže do 18 let</b>				
Junák - český skaut	Skautský tábor - podpora realizace		- Kč	9865520217/0100
Kašperskohorský pivovar	Divadelní léto v pivovaru		40 600,00 Kč	hotovost
Duha Králováci	Činnost spolku		45 000,00 Kč	2100762183/2010
Gabreta Nova, z.s.	Pojď ven		9 210,00 Kč	295578271/0300
Oblastní charita Sušice	Jonáš - volnočasový klub		40 000,00 Kč	152140002/0300
	mezisoučet	149 410,00 Kč	134 810,00 Kč	
<b>Ostatní aktivity</b>				
Halbhuberová	Podpora ochotnického divadla		20 000,00 Kč	185687485/0600
Oblastní charita Sušice	Den seniorů		7 600,00 Kč	152140002/0300
Gabreta Nova, z.s.	Obnova naučných stezek		32 600,00 Kč	295578271/0300
Gabreta Nova, z.s.	Středověké cesty		12 400,00 Kč	295578271/0300
Šumavský kulturní spolek	Koncert - Klimentová			
Šumavský kulturní spolek	Barokní hudba			
Šumavský kulturní spolek	Hudba pozdního středověku			
Šumavský kulturní spolek	Růžencové sonáty			
Šumavský kulturní spolek	Pouťový koncert			
Šumavský kulturní spolek	Varhanní koncert - Novenko			
celkem Rok České hudby	80 000,00 Kč		80 000,00 Kč	225112847/0300
Šumavský kulturní spolek	Mikulášská besídka		11 200,00 Kč	225112847/0300
Český svaz včelařů	Včelařská přednáška v Nýrsku		- Kč	167086467/0300
	mezisoučet		163 800,00 Kč	
<b>Celkem</b>		<b>314 770,00 Kč</b>	<b>298 610,00 Kč</b>	
<b>SPORT</b>				
<b>Aktivity dětí a mládeže do 18 let</b>				
TAJV, z.s.	Sportovní den mládeže s TAJV		5 000,00 Kč	294676435/0300
	mezisoučet	20 000,00 Kč	5 000,00 Kč	
<b>Ostatní aktivity</b>				
TJ Kašperské Hory, z.s.	Sport pro dospělé		24 000,00 Kč	244813366/0300
	mezisoučet	24 000,00 Kč	24 000,00 Kč	
<b>Celkem</b>		<b>44 000,00 Kč</b>	<b>29 000,00 Kč</b>	

### Návrh usnesení

#### Usnesení č. 12

Zastupitelstvo města **schvaluje** přidělení finančních prostředků žadatelům v I. kole dotačního programu města Kašperské Hory „Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2024“ podle předloženého návrhu.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

## 8. Obecně závazná vyhláška města

Při kontrole právních předpisů města bylo zjištěno, že mezi „platnými“ předpisy jsou stále vedeny dvě Obecně závazné vyhlášky (OZV), které již nejsou funkční, město je dlouhodobě nevyužívá, od doby jejich schválení proběhlo mnoho legislativních změn atp.

Jedná se o OZV č. 14/2001 o prodeji nemovitostí z majetku města Kašperské Hory a o OZV č. 17/2002 o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení v územním obvodu města Kašperské Hory.

Narovnání tohoto stavu bude možné zrušením obou zmíněných vyhlášek, prostřednictvím nové OZV, zastupitelstvem města dne 27.06.2024. Návrh byl vytvořen podle schváleného vzoru Odboru dozoru, kontroly a stížností MV ČR.

Rada města doporučila zastupitelstvu města přijetí této OZV dne 05.06.2024 usnesením č. 20.



Město Kašperské Hory

Obecně závazná vyhláška města Kašperské Hory,

kterou se ruší

**Obecně závazná vyhláška č.14/2001 o prodeji nemovitostí z majetku města Kašperské Hory**

a

**Obecně závazná vyhláška č. 17/2002 o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení v územním obvodu města Kašperské Hory.**

Zastupitelstvo města Kašperské Hory se na svém zasedání dne 27.06.2024 usneslo vydat v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto Obecně závaznou vyhlášku:

### Čl. 1

Obecně závazná vyhláška **č.14/2001** o prodeji nemovitostí z majetku města Kašperské Hory ze dne 1. března 2001 a

Obecně závazná vyhláška **č. 17/2002** o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení v územním obvodu města Kašperské Hory ze dne 25. dubna 2002

**se ruší.**

### Čl. 2

Tato vyhláška nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Jan Voldřich, DiS.  
starosta města, v.r.

Mgr. Jaroslav Havel  
místostarosta města, v.r.

## Návrh usnesení

### Usnesení č. 13

**Zastupitelstvo města schvaluje** Obecně závaznou vyhlášku města Kašperské Hory, která ruší: Obecně závaznou vyhlášku č. 14/2001 o prodeji nemovitostí z majetku města Kašperské Hory a Obecně závaznou vyhlášku č. 17/2002 o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu rozvoje bydlení v územním obvodu města Kašperské Hory.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

## 9. Založení spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s. – schválení zakladatelských dokumentů

Zastupitelstvu města byly k projednání a schválení předloženy dokumenty nově vznikající společnosti destinačního managementu, Šumava Tourism, z. s., kdy by se město mělo stát zakládajícím členem ve III. členské skupině – municipální. Pro úspěšné založení spolku je třeba zakladatelské dokumenty v příslušných orgánech zakladatelských subjektů schválit. Projednání (a předpokládané schválení založení) ze strany Zastupitelstva Plzeňského kraje proběhne v září 2024, oficiální založení spolku zakladatelskými – členskými subjekty bezprostředně poté, 03.09.2024.

*Veškeré podklady k založení spolku byly zastupitelům rovněž zaslané, samostatně spolu s podkladem pro jednání.*

Vstup města, jako zakládajícího člena spolku, člena III. členské skupiny – municipální, odsouhlasila rada města usnesením č. 20 dne 26.03.2024: „*Rada města souhlasí s připojením města Kašperské Hory ke vznikající destinační společnosti Šumava Tourism, z. s., jako zakládající člen spolku zařazený do III. členské skupiny – municipální.*“

- k bodu se v diskusi vyjádřili: vedoucí MĚKIS Bc. Martina Hamáková, vedoucí OS Hrad Kašperk Mgr. Václav Kůs, zastupitel Plzeňského kraje Pavel Javorský, starosta města Jan Voldřich, DiS., zastupitelé města Ing. Miroslav Olšaník a Mgr. Zdeněk Svoboda.

## Návrh usnesení

### Usnesení č. 14

**Zastupitelstvo města schvaluje**, na základě předložených dokumentů (Dohoda o založení spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.; Stanovy spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s. a Příspěvkový řád Destinační společnosti Šumava Tourism, z. s.):

1. založení spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s., kde město Kašperské Hory bude zakladatelem, členem III. členské skupiny – municipální;
2. uzavření „Dohody o založení spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.“ (dále též jen „Dohoda“). Návrh Dohody je uveden v příloze č. 1 usnesení;
3. znění „Stanov spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.“, uvedený v příloze č. 2 usnesení;
4. návrh „Příspěvkového řádu Destinační společnost Šumava Tourism, z. s., uvedený v příloze č. 3 usnesení;
5. výši základního členského příspěvku města Kašperské Hory pro kalendářní rok 2024 ve výši 14.410,00 Kč.

Přílohy č. 1–3 jsou součástí usnesení a jsou samostatně připojeny k zápisu z jednání zastupitelstva 27.06.2024 .

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

a dále:

### **Návrh usnesení**

#### **Usnesení č. 15**

**Zastupitelstvo města pověřuje** starostu města Jana Voldřicha, DiS., podpisem Dohody o založení spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.

**PRO: 13** (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Kortus, Marek, Nová, Olšaník, Svoboda, Šislerová, Voldřich, Vrhel, Weishäupl)

**PROTI: 0**

**ZDRŽEL SE: 0**

**NEPŘÍTOMNO: 2** (Mäntl, Mužík)

**Návrh BYL přijat.**

## **10. ostatní - informace k probíhajícímu šetření ve společnosti EVK Kašperské Hory, s.r.o.**

Informace o dosavadním průběhu šetření závažných okolností ve společnosti EVK Kašperské Hory, s.r.o., týkající se odběratelsko-dodavatelských vztahů a provozních záležitostí společnosti, podal starosta města Jan Voldřich, DiS. Poté upozornil, že vzhledem k probíhajícímu šetření a řízení vedenému Policií ČR, bude možné kompletní informace k celé záležitosti poskytnout až po ukončení obojího, a podání oficiální zprávy jedinému společníkovi (vlastníkovi) městu Kašperské Hory – starostovi, radě města.

Požádal zastupitele, aby toto rovněž respektovali a nedávali svým jednáním a chováním v této záležitosti prostor k vytváření spekulací. Jakmile bude mít město potvrzené výsledky šetření, budou s nimi seznámeni, budou zveřejněny.

V krátké diskusi vystoupili, kromě starosty města Jana Voldřicha, zastupitelé Miroslav Olšaník a Jaroslav Havel a vyjádřil se jednatel společnosti EVK Kašperské Hory Marek Jan Vrba, který mj. zmínil mechanismy vnitřní kontroly ve společnosti (dodavatelsko-odběratelské vztahy, materiální a servisní práce, kontroly odběrů a vyúčtování apod.).

## **11. diskuse**


Po ukončení projednávání bodů schváleného programu vyzval starosta města zastupitele a veřejnost k diskusi.

**B. Bernardová** – poděkovala P. Javorskému a zastupitelům Plzeňského kraje za připojení se k důraznému vyjádření nesouhlasu, adresovanému Ministerstvu životního prostředí jako reakce na podané žádosti o stanovení průzkumných území z důvodu ověření možnosti a efektivity zlata a wolframu v katastru Kašperských Hor (nejen) a současně za podporu dalších obcí, které rovněž zaslaly ministerstvu svůj nesouhlas s návrhem.

**J. Voldřich** – doplnil aktuální informace k řízení o žádostech o povolení stanovení průzkumného území – žadatelé se proti rozhodnutí ministerstva, které v prvním řízení zamítlo stanovení průzkumných území, odvolali, takže řízení pokračuje, budeme doufat, že rozhodnutí se nezmění. Zmínil také obdobnou situaci u rábského lomu, kde je uloženo 17 tisíc tun horniny z původní těžby ze štolý Naděje z Kašperských Hor - i o tuto lokaci mají žadatelé o průzkum zájem. I v tomto případě řízení pokračuje.

**V. Kůs** – rovněž poděkoval P. Javorskému a Plzeňskému kraji za mimořádnou finanční podporu na přestřešení středověké cihelné helmice věže hradu Kašperk. Upozornil také na vyhlášenou veřejnou sbírku prostřednictvím portálu Donio.cz, která byla vyhlášena na dofinancování celé investice - <https://donio.cz/zachranahelmice> Uvedl současný stav, kdy je předáno staveniště a startují přípravné práce stavby (realizace by měla být dokončena zhruba do poloviny listopadu).

**M. Olšaník** – poděkoval jednatelem technických služeb Michalu Novákovi za práci ve městě (zejména kvalitní úklid města), dále pak za kontrolní výbor informoval o provedené kontrole realizace investic (komunikace v Červené u Kašperských Hor), která proběhla bez závad – zpráva bude dodána na příští jednání zastupitelstva.

 **(veř.)** – vznesl dotaz na zajištění přístupové cesty k domu (domům) v souvislosti s realizací stavby investora R. Kreuzigera; J. Voldřich a B. Bernardová v odpovědi vysvětlili situaci a tehdejší podmínky prodeje předmětného pozemku ke stavbě, včetně tehdy stanovených podmínek, mezi něž patří vybudování obslužné komunikace i pro dům J. Voříška. To potvrdila současně Ing. Šimáčková s odkazem a to, že toto řeší smlouva s investorem.

Starosta města v závěru diskuse připomněl každoroční slavnost v partnerském městě Grafenau, kam jsou zváni zastupitelé i veřejnost (začátek července).

## 12. závěr

Jednání zastupitelstva ukončil starosta města po projednání všech bodů programu a diskusi v 18:30 hodin.

Příští veřejné zasedání zastupitelstva města se uskuteční v Horském klubu, v plánovaném termínu 29.08.2024 od 17:00 hodin. Případné změny termínu nebo času budou včas oznámeny a zveřejněny.

*Ověřeno dne: 01.07.2024*

*Jan Voldřich, DiS.  
starosta, v.r.*

*Mgr. Jaroslav Havel  
místostarosta, v.r.*

*Pavel Marek  
ověřovatel, v.r.*

*Radek Vrhel  
ověřovatel, v.r.*

Přílohy k usnesení č. 14:

Příloha č. 1 – Dohoda o založení spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.

**Dohoda o založení spolku  
Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.**

Zakladatelé spolku:

**(1) Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň

IČO: 70890366

Zastoupený: Liborem Pickou, členem rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu

**(2) Město xxx**

Sídlo: xxx

IČO: xxx

Zastoupené: xxx, starostou

**(x) Obec xxx**

Sídlo: xxx

IČO: xxx

Zastoupená: xxx

**(x) xxx, spolek**

Sídlo: xxx

IČO: Xxx

Zastoupený: Xxx

*(dále společně též „Zakladatelé“)*

uzavřeli níže uvedeného dne tuto dohodu o založení spolku:

**Článek 1**

Název spolku: Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.

Sídlo: xxx

**Článek 2**

Motivací Zakladatelů pro založení organizace destinačního managementu pro Oblast Šumavy je společný zájem podporovat cestovní ruch na území Šumavy a přispívat k jeho dlouhodobému rozvoji.

Mezi hlavní společné cíle patří:

- Zvýšení konkurenceschopnosti Šumavy v oblasti cestovního ruchu.
- Zřízení platformy pro efektivní řízení a rozhodování v oblasti cestovního ruchu.
- Zajištění efektivní a koordinované marketingové činnosti za účelem propagace Šumavy.
- Zřízení platformy umožňující efektivně řešit současné i budoucí problémy cestovního ruchu v oblasti Šumavy.
- Umožnění realizace stanovené Strategie cestovního ruchu pro Šumavu.
- Zvýšení účinnosti Marketingové strategie Destinační společnosti Šumava Tourism, z. s.

- Zapojování veřejnosti do rozvoje Šumavy s využitím efektivních participačních nástrojů a metod.
- Spolupráce s aktéry z kreativních a kulturních odvětví, především při plánování a rozvoji udržitelné turistické infrastruktury a při marketingových aktivitách, a to i prostřednictvím místních oborových sítí, zastřešujících a podpůrných organizací.
- Zřízení platformy pro zastupování, prosazování a hájení zájmů svých členů.

#### Článek 3

Za účelem naplňování těchto cílů Zakladatelé zakládají spolek (organizaci destinačního managementu oblasti Šumavy) jako samosprávný a dobrovolný svazek svých členů a aktivně se podílejí na jeho činnosti.

#### Článek 4

Zakladatelé spolku vyjadřují svůj společný zájem podporovat cestovní ruch na celém území Šumavy, včetně lokalit, ve kterých v současné době není využíván jejich potenciál pro cestovní ruch. Zároveň tím vyjadřují svůj úmysl podílet se na chodu spolku v souladu s principem destinačního managementu „3K“, který stojí na třech základních pilířích:

- *Komunikace* – soustavná vzájemná výměna informací mezi zapojenými subjekty.
- *Koordinace* – zajištění věcného, finančního, časového a prostorového souladu organizace realizovaných činností jednotlivými zapojenými subjekty.
- *Kooperace* – spolupráce mezi zapojenými subjekty, na jejímž základě vznikají synergické efekty ve formě přidané hodnoty pro spolupracující subjekty.

#### Článek 5

Prvními členy Správní rady jsou:

- I. členská skupina – krajská – Ilona Šnebergerová za Plzeňský kraj,
- II. členská skupina – destinační – xxx za xxx,
- III. členská skupina – municipální – xxx za xxx,
- IV. členská skupina – profesní – k okamžiku založení spolku není členská skupina zřízena a pozice člena správní rady obsazena.

Prvními členy Dozorčí rady jsou:

- I. členská skupina – krajská – Libor Picka za Plzeňský kraj,
- II. členská skupina – destinační – xxx,
- III. členská skupina – municipální – xxx,
- IV. členská skupina – profesní – k okamžiku založení spolku není členská skupina zřízena a pozice člena správní rady obsazena.

#### Článek 6

Zakladatelé jsou zařazeni v souladu se stanovami do těchto členských skupin:

Plzeňský kraj – I. členská skupina – krajská.

Město xxx – III. členská skupina – municipální.

Obec xxx – III. členská skupina – municipální.

xxx, spolek – II. členská skupina – destinační.

#### Článek 7

Přílohou č. 1 této dohody jsou stanovy spolku, které zakladatelé svým podpisem níže schvalují.

## Článek 8

Přílohou č. 2 této dohody je Příspěvkový řád, který zakladatelé svým podpisem níže schvalují.

## Článek 9

Plzeňský kraj (dále Kraj) bude hradit mimořádné členské příspěvky dle následujících podmínek:

- Pro kalendářní rok 2024 bude Kraj hradit mimořádný členský příspěvek v případě splnění podmínky, že součet všech členských příspěvků všech členů zařazených do II., III. a IV. členské skupiny uhrazených v období od založení Spolku do 30.09.2024 bude činit nejméně 100.000,00 Kč (sto tisíc korun českých). Výše tohoto mimořádného členského příspěvku je 1.000.000,00 Kč (slovy jeden milion korun českých). Tento mimořádný členský příspěvek Plzeňského kraje je splatný do 31.10.2024.
- Pro kalendářní rok 2025 bude Kraj hradit mimořádný členský příspěvek v případě splnění podmínky, že součet všech členských příspěvků všech členů zařazených do II., III. a IV. členské skupiny uhrazených v období od založení Spolku do 30.09.2024 bude činit nejméně 100.000,00 Kč (sto tisíc korun českých).
- Výše tohoto mimořádného členského příspěvku odpovídá desítinásobku součtu všech členských příspěvků všech členů zařazených do II., III. a IV. členské skupiny uhrazených v období od založení Spolku do 30.09.2024, maximálně však 3.000.000,00 Kč (slovy tři miliony korun českých).
- Tento mimořádný členský příspěvek Plzeňského kraje je splatný do 31.03.2025.
- Pro kalendářní roky 2026–2028 bude Kraj hradit mimořádný členský příspěvek v případě splnění podmínky, že součet všech členských příspěvků všech členů zařazených do II., III. a IV. členské skupiny uhrazených bude činit nejméně 100.000,00 Kč (sto tisíc korun českých) v rozhodném období. Výše tohoto mimořádného členského příspěvku odpovídá v každém kalendářním roce desítinásobku součtu všech členských příspěvků všech členů zařazených do II., III. a IV. členské skupiny uhrazených v rozhodném období, maximálně však 3.000.000,00 Kč (slovy tři miliony korun českých).
  - Rozhodné období pro mimořádný příspěvek Kraje pro rok 2026 je od založení Spolku do 31.12.2024.
  - Rozhodné období pro mimořádný příspěvek Kraje pro rok 2027 je 01.01.2025 – 31.12.2025.
  - Rozhodné období pro mimořádný příspěvek Kraje pro rok 2028 je 01.01.2026 – 31.12.2026.

Tento mimořádný členský příspěvek Plzeňského kraje je splatný do 31. března. roku, za který je hrazen.

V ..... dne xx. yy. 2024

.....

Libor Picka, člen rady pro oblast kultury,  
památkové péče a cestovního ruchu  
Plzeňský kraj, IČO: 70890366



.....  
xxx, starosta  
Město xxx, IČO: xxx

.....  
xxx, starosta  
Obec xxx, IČO: xxx

.....  
xxx, ředitel  
Spolek xxx, IČO: xxx

*Příloha č. 1 k dohodě – stanovy spolku*

*Příloha č. 2 k dohodě – příspěvkový řád*

## **Stanovy spolku Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.**

*Stanovy Spolku ve smyslu ustanovení § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb.,  
nový občanský zákoník (dále též NOZ), ve znění pozdějších předpisů sepsané na této listině*

### **1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **1.1 Název Spolku**

**1.1.1** *Název spolku je Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.*

#### **1.2 Sídlo Spolku**

**1.2.1** *Spolek má sídlo: xxx.*

#### **1.3 Účel Spolku**

**1.3.1** *Destinační společnost Šumava Tourism, z. s. (dále jen „Spolek“) je samosprávný a dobrovolný svazek svých členů, který byl založen za účelem provozování činnosti oblastní organizace destinačního managementu, podpory destinační spolupráce na základě výkonu destinačního managementu a systémové propagace turistické oblasti pomocí nástrojů komplexního destinačního marketingu (věcné vymezení*

**1.3.2** *Spolek bude svou činnost oblastní organizace destinačního managementu vykonávat pro území Šumavy.*

#### **1.4 Hlavní činnost Spolku**

**1.4.1** *Hlavní činností Spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je Spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost může být vedlejší (doplňkovou) činností Spolku.*

**1.4.2** *V rámci hlavní činnosti bude Spolek zejména:*

- a) *spolupracovat při tvorbě a provádění destinačního managementu v Oblasti se Stakeholdery cestovního ruchu*

*Mezi klíčové činnosti při tvorbě a provádění destinačního managementu v Oblasti patří zejména:*

- *naplňování aktuální Strategie rozvoje cestovního ruchu v oblasti Šumavy a návazně Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje, Koncepce rozvoje cestovního ruchu v Jihočeském kraji, případně strategie krajských centrál cestovního ruchu, ve spolupráci se všemi klíčovými Stakeholdery cestovního ruchu;*
- *poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje cestovního ruchu měst a obcí, místních akčních skupin, zpracování a naplňování Strategického plánu;*
- *zpracování a naplňování Ročního plánu v souladu se Strategickým plánem;*
- *zjišťování potřeb a možností Aktérů cestovního ruchu a pravidelná komunikace s nimi;*
- *koordinace toku informací mezi Spolkem a Stakeholdery cestovního ruchu a mezi Stakeholdery cestovního ruchu navzájem;*
- *koordinace aktivit Aktérů cestovního ruchu (poskytovatelů);*
- *podpora vzniku nových produktů cestovního ruchu (networking, vzdělávání, iniciace akcí);*
- *podpora jednotlivých oblastí cestovního ruchu a jejich provázání navzájem, podpora jejich značek;*
- *efektivní celoroční využívání potenciálu cestovního ruchu;*
- *pořádání seminářů a vzdělávacích akcí;*
- *sledování, měření a vyhodnocování efektů a výstupů konkrétních projektů.*

b) Prosazovat společné zájmy v oblasti rozvoje cestovního ruchu (prosazování společných zájmů).

Mezi klíčová témata při prosazování společných zájmů v oblasti cestovního ruchu patří zejména:

- podpora vzdělávacích procesů za účelem zajištění kvalitních zaměstnanců pro Aktéry cestovního ruchu (poskytovatele) a pro zaměstnavatele v přidružených odvětvích cestovního ruchu,
- optimální využití přírody a krajiny oblasti ve spolupráci s relevantními partnery,
- podpora legislativního procesu k přijetí zákona o cestovním ruchu či jiných relevantních zákonných norem podporujících přímo či nepřímo odvětví cestovního ruchu,
- podpora při jednáních o dotačních podmínkách pro rozvoj cestovního ruchu v Oblasti, o dotacích na programy vypsané Ministerstvem pro místní rozvoj či jinými orgány státní správy s přesahem do cestovního ruchu, nastavení školského vzdělávacího programu, vzdělávání ve vztahu k potřebám trhu, případně zajištění dotačního managementu vč. návazných podpůrných služeb aj.,
- spolupráce se Sdružením turistických oblastí České republiky, případně dále s Asociací horských středisek ČR, Českou unií cestovního ruchu, Svazem obchodu a cestovního ruchu, Asociací organizací cestovního ruchu, Asociací cestovních kanceláří ČR, Asociací hotelů a restaurací ČR a dalšími relevantními profesními organizacemi,
- spolupráce s destinačními agenturami pro příslušné kraje, s okolními oblastními a lokálními DMO, Českou centrálou cestovního ruchu a s Plzeňským a Jihočeským krajem.

c) Zajišťovat pro Oblast marketing v oblasti cestovního ruchu.

Marketingem v oblasti cestovního ruchu se rozumí proces řízení a komunikace, jehož výsledkem je předvídání, poznání, ovlivňování a v konečné fázi uspokojení potřeb a přání Aktérů cestovního ruchu. Mezi klíčové řídicí a marketingové činnosti patří zejména:

- propagace loga a využití loga při provádění marketingové komunikace v rámci odvětví cestovního ruchu, zajištění brandingových činností, vč. propagace loga a využití loga při provádění marketingové komunikace; v rámci ČR a zahraničí;
- zajišťování provozu portálu webových stránek a s ním propojených aplikací vč. průběžného provádění jeho update a upgrade coby klíčového informačního přenosového kanálu marketingové komunikace cestovního ruchu;
- pozitivní PR komunikace s médii na mikroregionální, oblastní, národní i mezinárodní úrovni.

## 1.5 Vedlejší (doplňková) hospodářská činnost Spolku

1.5.1 *Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.*

1.5.2 *V rámci vedlejší činnosti Spolek bude vykonávat tyto podnikatelské činnosti:*

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti se vztahem k účelu založení Spolku:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově – obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- velkoobchod a maloobchod,
- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

## 2 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

### 2.1 Dobrovolnost členství

2.1.1 *Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 2.5.2. Stanov).*

### 2.2 Členské skupiny

2.2.1 *V rámci spolku patří každý člen do jedné ze členských skupin dle svého charakteru. Členské skupiny jsou následující:*

- I. KRAJSKÁ – Plzeňský kraj, Jihočeský kraj
- II. DESTINAČNÍ – do této skupiny jsou obvykle zařazeny neziskové organizace nebo veřejnoprávní instituce provozující turistické cíle, turistické atraktivity, jiné neziskové organizace podporující turismus v Oblasti či jinak participující na pozitivním rozvoji Oblasti (neziskové či veřejnoprávní organizace, nikoliv však města a obce, případně krajské organizace destinačního managementu nebo lokální DMO působící v oblasti...),
- III. MUNICIPALNÍ – do této skupiny jsou obvykle zařazeny subjekty veřejného sektoru, především města a obce, kdy mohou být členy přímo města či obce anebo kolektivní / skupinové subjekty zastupující právě municipální sektor (svazky obcí a měst, mikroregiony, případně místní akční skupiny – MAS-ky...)
- IV. PROFESNÍ – do této skupiny jsou obvykle zařazeny subjekty soukromého sektoru zastupující společnosti participující přímo či nepřímo na cestovním ruchu v Oblasti (firmy / podnikatelské asociace / sdružení firem, podnikatelů / jiné organizace založené za účelem tvorby zisku...), FO podnikající

2.2.2 *Zakladatelé Spolku jsou zařazeni do členských skupin dle čl. 6 Dohody o založení spolku.*

2.2.3 *Další členové Spolku jsou zařazeni do členské skupiny dle charakteru subjektu. Správní rada rozhoduje, do které členské skupiny bude člen zařazen.*

2.2.4 *Členská skupina je ustavena v momentě, kdy je do ní zařazen alespoň jeden člen.*

2.2.5 *Jednání každé členské skupiny se řídí jednacím řádem členské skupiny. Každá členská skupina má vlastní Jednací řád. Jednací řád členské skupiny si schvaluje každá členská skupina na svém prvním zasedání.*

Jednací řád členských skupin obsahuje především:

- způsob volby předsedy skupiny,
- způsob navržení zástupce skupiny do Správní rady Spolku (člena Správní rady volí Členská schůze), je doporučeno, aby předseda skupiny byl zároveň členem Správní rady Spolku,
- způsob komunikace zástupce skupiny ve Správní radě Spolku se členy skupiny za účelem uspokojování a ochrany zájmů členů skupiny,
- způsob volby zástupce skupiny do Dozorčí rady Spolku,
- způsob jednání / hlasování / diskuse při vytváření jednotných Stanovisek skupiny při jednání a hlasování Členské schůze a určení zástupce za Členskou skupinu hlasujícího za skupinu na Členské schůzi.

### 2.3 Vznik členství ve Spolku

2.3.1 *Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky zájemce o členství ve Spolku na nejbližším konaném zasedání správní rady.*

2.3.2 *Součástí přihlášky je i výběr členské skupiny, do které bude nový člen v případě schválení přihlášky zařazen. Subjekt žádající o členství má povinnost žádat o členství v členské skupině, která svým vymezením nejlépe odpovídá charakteru subjektu. Správní rada rozhoduje, do které členské skupiny bude člen zařazen.*

## 2.4 Práva a povinnosti členů

### 2.4.1 Člen má právo zejména:

- a) účastnit se členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním v rámci své členské skupiny, nestanoví-li tyto stanovy jinak,
- b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
- c) podílet se na činnosti Spolku.

### 2.4.2 Člen má tyto povinnosti:

- a) dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů Spolku,
- b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
- d) platit členské příspěvky,
- e) propagovat značku Oblasti Šumavy uvádět ji na tištěných materiálech a jiných médiích.

### 2.4.3 Členové neručí za dluhy Spolku.

## 2.5 Zánik členství ve Spolku

### 2.5.1 Členství ve Spolku zaniká:

- a) nabytím účinnosti oznámení o vystoupení člena doručeného řediteli,
- b) zánikem Spolku,
- c) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu Spolku porušuje stanovy,
- d) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem nebo stanovami.

2.5.2 *Každý člen může ze Spolku vystoupit, ne však v nevhodné době a k újmě ostatních členů. Z vážných důvodů může člen ze Spolku vystoupit kdykoliv, vždy však musí být respektována výpovědní lhůta (viz bod 2.5.3. stanov). Pravidla 2.5.3. pro vystoupení člena ze Spolku obsažená v tomto bodě stanov se uplatní tehdy, pokud není v jiné části stanov stanoveno jinak (viz bod 3.1 Stanov).*

2.5.3 *Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní rok a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení oznámení o vystoupení člena řediteli (viz bod 2.5.1.a) stanov).*

2.5.4 *Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství ve Spolku, proběhne do šesti měsíců od ukončení členství.*

## 2.6 Seznam členů

2.6.1 *Seznam členů je veřejný v rozsahu názvu členů, adresy jejich sídla a zařazení do členské skupiny.*

2.6.2 *Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí ředitel při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.*

## 2.7 První členové

2.7.1 *Prvními členy jsou zakladatelé spolku dle Dohody o založení spolku.*

### 3 OCHRANNÁ DOBA

#### 3.1 Ochranná doba

3.1.1 *Zakladatelé se dohodli na ochranné době v délce trvání 5 (slovy: pěti) let, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po vzniku Spolku (zápisu Spolku do spolkového rejstříku).*

3.1.2 *Ochranná doba byla stanovami při založení Spolku sjednána zakladateli, aby se zabránilo zakladatelům vystoupit ze Spolku v nevhodné době k újmě ostatních členů.*

3.1.3 *Zakladatelé se zavazují ve Spolku setrvat po celou ochrannou dobu. Po tuto dobu nemohou zakladatelé ze Spolku vystoupit, nestanoví-li stanovы jinak (viz bod 3.1.5. Stanov).*

3.1.4 *Je-li během ochranné doby doručeno řediteli oznámení o vystoupení člena, pak členství takového člena zaniká:*

- a) uplynutím posledního dne ochranné doby, pokud bylo oznámení o vystoupení člena ze Spolku doručeno řediteli minimálně jeden rok před uplynutím ochranné doby,
- b) nebo uplynutím posledního dne roku následujícího po skončení ochranné doby v případě, kdy bylo oznámení o vystoupení člena ze Spolku doručeno řediteli méně než jeden rok před uplynutím ochranné doby.

3.1.5 *Zakladatel může vystoupit ze Spolku v ochranné době jen tehdy, má-li pro to vážné důvody, za respektování obecné výpovědní lhůty podle bodu 2.5.3. stanov. Za vážný důvod pro vystoupení ze Spolku v ochranné době se nepovažuje zejména:*

- a) změna politického vedení zakladatele,
- b) změna priorit zakladatele, pokud se jedná o volbu nástrojů určených na podporu cestovního ruchu,
- c) předvídatelné změny v rozpočtových příjmech a výdajích zakladatele apod.

### 4 ORGANIZACE SPOLKU

#### 4.1 Výčet orgánů Spolku

4.1.1 *Orgány Spolku jsou:*

- a) Ředitel – individuální statutární orgán Spolku.
- b) Správní rada – kolektivní orgán Spolku s řídicími pravomocemi.
- c) Dozorčí rada – kolektivní orgán Spolku s kontrolními pravomocemi.
- d) Členská schůze – nejvyšší kolektivní orgán Spolku.
- e) Rozhodčí komise – orgán zřízený Stanovami pro rozhodování sporů týkajících se spolkové samosprávy ve smyslu ustanovení § 265 a násl. NOZ.

#### 4.2 Funkční období

4.2.1 *Funkční období řádně zvoleného ředitele je 5 (slovy: pět) let.*

4.2.2 *Funkční období každého člena správní rady a dozorčí rady jsou 3 (slovy: tři) roky.*

4.2.3 *Funkční období členů ostatních orgánů Spolku jsou 3 (slovy: tři) roky.*

4.2.4 *U prvních členů orgánů Spolku začíná toto funkční období běžet od 2. pracovního dne následujícího po dni vzniku Spolku, tj. od pracovního dne bezprostředně následujícího po dni zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.*

4.2.5 *U řádně zvoleného ředitele začíná funkční období běžet nejdříve od pracovního dne následujícího po dni volby ředitele správní radou nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby ředitele správní radou. Funkční období je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu ředitele Spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu*

*funkce ředitele.*

4.2.6 *Opětovná volba ředitele a členů ostatních orgánů Spolku je možná.*

4.2.7 *Funkce ředitele a členů ostatních orgánů Spolku zaniká:*

- uplynutím funkčního období,
- smrtí,
- odvoláním,
- odstoupením.

4.2.8 *Ředitele je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jeho povinností stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále NOZ) a těmito stanovami, nestanoví-li stanovy jinak.*

4.2.9 *První členy ostatních orgánů Spolku určené stanovami je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jejich povinností stanovených NOZ a těmito stanovami, nestanoví-li stanovy jinak.*

4.3 *Vymezení obecných podmínek způsobilosti k výkonu funkce*

4.3.1 *Ředitelem a členem ostatních orgánů Spolku může být pouze fyzická osoba, která:*

- a) dosáhla věku 18 let,
- b) nemá omezenou svéprávnost,
- c) je trestně bezúhonná.

4.4 *Bezplatnost výkonu funkce*

4.4.1 *Nestanoví-li stanovy jinak, je výkon funkce člena orgánu Spolku bezplatný, tj. člen orgánu Spolku nemá nárok na žádnou odměnu v souvislosti s výkonem funkce ve Spolku. Toto ustanovení neplatí pro Ředitele.*

## 5 ŘEDITEL

5.1 *Postavení a působnost ředitele*

5.1.1 *Ředitel je jediným a individuálním statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se stanovami přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.*

5.1.2 *Řádně volený ředitel je volen na dobu 5 (slovy: pěti) let.*

5.1.3 *Funkční období řádně zvoleného ředitele začíná nejdříve v den následující po dni volby, nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby ředitele Správní radou. Funkční období ředitele je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu funkce ředitele spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce ředitele.*

5.1.4 *Ředitel je povinen zejména:*

- a) zastupovat Spolek navenek v souladu s těmito stanovami a NOZ,
- b) dodržovat přitom Strategický plán schválený členskou schůzí,
- c) řídit se pokyny a rozhodnutími správní rady, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo těmito stanovami, a dodržovat Roční plán schválený správní radou,
- d) svolávat zasedání členské schůze v souladu s bodem 8.4.1. stanov a účastnit se osobně zasedání členské schůze,
- e) účastnit se osobně zasedání správní rady,
- f) účastnit se osobně zasedání dozorčí rady, pokud si dozorčí rada vyžádá jeho přítomnost,
- g) připravovat návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce,

- a spolupracovat se správní radou na přípravě návrhu Strategického plánu,
- h) vést řádně agendu členské schůze, správní rady, dozorčí rady a seznam členů,
- i) zajistit vedení účetnictví Spolku,
- j) zajistit archivaci veškerých zápisů ze zasedání členské schůze, správní rady a dozorčí rady,
- k) poskytovat všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- l) zastupovat Spolek při jednání s Plzeňským krajem a Jihočeským krajem,
- m) zastupuje Spolek při jednání rozhodčí komise.

5.1.5 *Ředitel je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu.*

5.1.6 *Ředitel dále samostatně a iniciativně zajišťuje:*

- a) řádný výkon hlavní činnosti Spolku (bod 1.4. Stanov)
- b) řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku (bod 1.5. Stanov), a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- c) Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň dva členové správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň dva členové správní rady. Pravidla pro spolurozhodování jsou stanovena v bodě 6.2.1

5.1.7 *Ředitel při správě a užívání finančních prostředků Spolku musí dodržovat tzv. pravidla 3E:*

- a) Hospodárnost – takové použití prostředků, kdy dojde k dodržení požadavků na kvalitu a efektivitu s adekvátními náklady (snaha o co nejoptimálnější poměr „cena / výkon“ za podmínky dosažení cílů co možná nejefektivnější cestou).
- b) Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů (tedy, aby byla uspokojena potřeba, která náklad vyvolala).
- c) Efektivnost – takové použití prostředků, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů ve srovnání s vynaloženými náklady (tedy poměr cena/výkon).

5.2 *Zvláštní podmínky způsobilosti výkonu funkce ředitele*

5.2.1 *Funkci ředitele může vykonávat osoba:*

- a) která splňuje obecné podmínky způsobilosti vymezené v bodě 4.3.1 stanov,
- b) která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání,
- c) u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání,
- d) u níž nejsou splněny podmínky pro zákaz výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 a násl. zákon 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů nebo podle zvláštních právních předpisů.

5.2.2 *Přestane-li ředitel splňovat podmínky uvedené v bodě 5 a 4.3.1 stanov, jeho funkce tím zaniká dne, kdy bude nesoulad s podmínkami uvedenými v bodě 5 a 4.3.1 identifikován. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.*

5.3 *Zákaz konkurence*

5.3.1 *Ředitel bez souhlasu správní rady nesmí:*



- a) podnikat v předmětu činnosti Spolku, ani coby Aktér cestovního ruchu (poskytovatel), a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Spolku pro jiného,
  - b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra cestovního ruchu (poskytovatele), nebo osobu v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
  - c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra cestovního ruchu (poskytovatele).
- 5.3.2 *Porušení povinností ředitele uvedených v bodě 5.3.1 Stanov se považuje za závažné porušení stanov.*
- 5.3.3 *Stanovy vylučují slučitelnost funkce ředitele se členstvím ve správní radě a dozorčí radě.*
- 5.4 Standardní volba a odvolání řádně zvoleného ředitele
- 5.4.1 *Řádně zvoleného ředitele volí a odvolává správní rada, nestanoví-li tyto stanovy jinak.*
- 5.4.2 *Funkční období řádně zvoleného ředitele zvoleného pro funkční období a určeného rozhodnutím správní rady je 5 (slovy: pět) let.*
- 5.5 Dočasný ředitel, volba dočasného ředitele správní radou / dozorčí radou
- 5.5.1 *Pokud na prvním zasedání správní rady nebude zvolen ředitel, pak může být dočasnými pravomocemi ředitele pověřen určený člen správní rady na základě volby správní radou. Funkční období takového dočasného ředitele činí maximálně 6 měsíců.*
- 5.5.2 *V případě smrti ředitele, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí správní rada do 6 měsíců nového ředitele. Po dobu od data ukončení funkce původního ředitele do data nástupu nového ředitele do funkce může být dočasně pravomocemi a odpovědností ředitele pověřen určený člen správní rady na základě volby správní radou.*
- 5.5.3 *Nebude-li do 6 měsíců funkce ředitele obsazena řádnou volbou správní rady anebo žádný člen správní rady nebude zvolen dočasným ředitelem (žádný člen správní rady nebude kandidovat na pozici dočasného ředitele nebo správní rada kandidáta nezvolí), zvolí dočasného ředitele dozorčí rada na základě společného návrhu členů I. členské skupiny. Takový dočasný ředitel má funkční období od data volby dočasného ředitele dozorčí radou do data nástupu do funkce řádně zvoleného ředitele správní radou, maximálně však 6 měsíců. Pokud nebude do 6 měsíců řádně zvolen ředitel správní radou, pak musí být volba dočasného ředitele dozorčí radou dle pravidel uvedených výše opakována.*
- 5.5.4 *Pokud nebude pozice ředitele (statutární orgán Spolku) obsazena po dobu delší než 12 měsíců, může soud Spolek zrušit a nařídit jeho likvidaci.*
- 5.6 Povinnost Ředitele a odpovědnost za škodu
- 5.6.1 *Ředitel je svou funkcí povinen vykonávat pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Spolku; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.*
- 5.7 Pravidla o střetu zájmů
- 5.7.1 *Dozví-li se ředitel, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu správní radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných, nebo ovládaných.*
- 5.7.2 *Správní rada může na vymezenou dobu pozastavit ředitele, který oznámí střet zájmu podle bodu 5.7.1. těchto stanov, výkon jeho funkce.*
- 5.7.3 *Hodlá-li ředitel uzavřít se Spolkem smlouvu, je povinen si vyžádat předchozí souhlas správní*

*radý. Zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. To platí obdobně pro smlouvy mezi Spolkem a osobou řediteli blízkou nebo osobami jím ovlivněnými, nebo ovládanými. Tato pravidla se aplikují i v případě, má-li Spolek zajistit nebo utvrdit dluhy ředitele a osob řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných, nebo ovládaných, nebo se stát spoludlužníkem ředitele a těchto osob. Bez předchozího souhlasu správní rady dle tohoto bodu jsou smlouvy od počátku neplatné.*

- 5.7.4 *Správní rada podá členské schůzi zprávu o informacích, které obdržela podle bodu 5.7.3, případně o jím vydaném záznamu podle bodu 5.7.5. stanov.*
- 5.7.5 *Uzavření smlouvy podle bodu 5.7.3. stanov, které není v zájmu Spolku, může členská schůze nebo správní rada zakázat.*
- 5.7.6 *Pravidla vymezená v bodech 5.7.3. až 5.7.5. stanov se nepoužijí pro smlouvy uzavírané v rámci běžného obchodního styku.*

## 6 SPRÁVNÍ RADA

### 6.1 Postavení a působnost správní rady

#### 6.1.1 *Správní rada je odborným kolektivním orgánem Spolku, která:*

- a) řídí vnitřní činnost Spolku v období mezi zasedáními členské schůze,
- b) určuje základní zaměření výkonu činnosti Spolku a dohlíží na činnost Spolku vykonávanou navenek za Spolek ředitelem, zaměstnanci Spolku a Spolkem pověřenými osobami.

#### 6.1.2 *Do působnosti správní rady náleží jakákoliv věc týkající se Spolku, ledaže ji stanov výslovně svěřují do působnosti jiného orgánu Spolku.*

#### 6.1.3 *Správní rada není statutárním orgánem Spolku.*

### 6.2 Vyhrazené rozhodování správní rady

#### 6.2.1 *Stanovy svěřují do působnosti správní rady rozhodování zejména o těchto záležitostech:*

- a) správní rada volí a odvolává ředitele, odvolání ředitele v průběhu jeho funkčního období je možné pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady s jeho odvoláním,
- b) Správní rada schvaluje pravidla pro přiznání výkonnostní složky odměny ředitele v rozsahu a za podmínek vymezených stanovami,
- c) Správní rada schvaluje za podmínek vymezených stanovami (viz bod 5.7.3. a 5.1.3 stanov) smlouvy mezi Spolkem a ředitelem,
- d) Správní rada schvaluje zahraniční služební cesty ředitele, v případě že předpokládané celkové výdaje za danou služební cestu včetně cestovních náhrad jsou vyšší než průměrná mzda v ČR. Za průměrnou mzdu je považována průměrná hrubá měsíční nominální mzda na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství za poslední čtvrtletí roku předcházejícího služební cestě, jak byla zveřejněna Českým statistickým úřadem-),
- e) Správní rada připravuje návrh Příspěvkového řádu, případně jeho úpravy a aktualizace,
- f) Správní rada schvaluje Roční plán, jehož součástí je i rozpočtový rámec Spolku pro daný rok,
- g) Správní rada rozhoduje o přijetí nových členů
- h) Správní rada ve spolupráci s ředitelem vyhotovuje výroční zprávu Spolku, kterou předkládá dozorčí radě k vyjádření a členské schůzi ke schválení,
- i) Správní rada ukládá řediteli úkoly v oblasti hlavní činnosti Spolku (srov. bod 1.4. stanov) a v oblasti vedlejší hospodářské činnosti Spolku (srov. bod 1.5. stanov) a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany ředitele,
- j) Správní rada stanovuje finanční rámec oprávnění ředitele Spolek zavazovat ve vztahu k třetím osobám. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše

nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň dva členové Správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň dva členové Správní rady. Pro spolurozhodování o výdajích Spolku nad rámec podpisových pravomocí ředitele je určeno pořadí členů správní rady, kteří budou vyzýváni k připojení potvrzujícího podpisu. Prvními vyzvanými jsou oba členové správní rady za I. členskou skupinu – krajskou, druhým v pořadí schvalovatelů je člen správní rady za II. členskou skupinu – destinační, třetím v pořadí schvalovatelů je člen správní rady za III. členskou skupinu – municipální, čtvrtým v pořadí schvalovatelů je člen správní rady za IV. členskou skupinu – profesní,

- k) Správní rada ve spolupráci s ředitelem vyhotovuje návrh Strategického plánu a předkládá jej členské schůzi ke schválení,
- l) Správní rada ve spolupráci s ředitelem vyhodnocuje návrhy, které k rozvoji Oblasti předkládá oslovená veřejnost případně aktéři v kulturních a kreativních odvětvích spolupracují na rozvoji Oblasti,
- m) Správní rada rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých vztahů, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel s tím, že rozhodnutí správní rady vykonává za Spolek ředitel v intencích správní radou přijatých rozhodnutí,
- n) Správní rada schvaluje návrh ředitele na organizační řád Spolku, rozhodne-li se ředitel takový řád vydat,
- o) Správní rada schvaluje vytvoření, změny a zrušení pracovních skupin coby svých poradních orgánů,
- p) Správní rada je oprávněna vydat řediteli souhlas dle bodu 5.7.3 Stanov.
- q) Správní rada je oprávněna vydat řediteli souhlas dle bodu 5.3.1 Stanov.

6.2.2 *Správní rada je oprávněna omezit řediteli právo zastupovat Spolek v těchto případech:*

- a) v případech vymezených v bodě 5.7.2, Stanov,
- b) v případech, kdy ředitel svým jednáním hrubým způsobem porušuje své povinnosti,
- c) v případech, kdy ředitel opakovaně méně závažným způsobem porušuje své povinnosti, ačkoliv byl v uplynulých třech měsících ze strany správní rady na porušování svých povinností písemně upozorněn.

6.3 Složení správní rady

6.3.1 *Správní rada má 5 členů, minimálně však alespoň 3 členy.*

6.3.2 *Členové správní rady jsou zástupci členských skupin:*

- a) Jeden nebo dva zástupci za I. členskou skupinu – jeden za každý kraj, který členem I. členské skupiny,
- b) jeden zástupce za II. členskou skupinu (pouze, pokud je v této členské skupině zařazen alespoň jeden člen),
- c) jeden zástupce za III. členskou skupinu (pouze, pokud je v této členské skupině zařazen alespoň jeden člen),
- d) jeden zástupce za IV. členskou skupinu (pouze, pokud je v této členské skupině zařazen alespoň jeden člen).

6.3.3 *Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady.*

6.3.4 *Opětovná volba člena správní rady je možná.*

6.3.5 *Funkce člena správní rady zaniká:*

- a) uplynutím funkčního období,
- b) smrtí,
- c) odvoláním,
- d) odstoupením, kdy výkon funkce podle Stanov končí uplynutím jednoho měsíce od doručení oznámení zaslané řediteli o odstoupení z funkce člena správní rady Spolku, není-li v oznámení o odstoupení z funkce uvedeno pozdější datum,
- e) okamžikem, kdy přestane člen správní rady splňovat obecné podmínky pro výkon funkce člena správní rady ve smyslu těchto Stanov.

6.3.6 *Souběžné členství ve správní radě a dozorčí radě je vyloučeno.*

6.4 Standardní volba a odvolání členů správní rady

6.4.1 *Členy správní rady volí a odvolává členská schůze.*

6.4.2 *Nominaci na člena správní rady předkládá členské schůzi každá členská skupina na základě vlastního výběru / volby vhodného kandidáta do správní rady za příslušnou členskou skupinu.*

6.4.3 *Nominace na člena správní rady se činí pouze na základě odborné způsobilosti. Stanovy vylučují nominace provádět na základě politického klíče.*

6.4.4 *První členové správní rady mohou být určeni dohodou o založení spolku (viz bod 6.9. Stanov).*

6.5 Mimořádné ukončení funkce členů správní rady, jmenování člena správní rady dozorčí radou

6.5.1 *V případě smrti člena správní rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce, zvolí členská schůze do 3 (slovy: třech) měsíců nového člena správní rady. Nebude-li z tohoto důvodu správní rada schopna plnit své funkce či bude iniciována z příslušné členské skupiny potřeba jmenování dočasného zástupce příslušné členské skupiny ve správní radě, jmenuje dozorčí rada, chybějící členy správní rady na návrh osoby, která na tom má právní zájem, tedy na základě nominace příslušných členských skupin, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové správní rady členskou schůzí. Jinak může soud Spolek i bez návrhu zrušit a nařídit jeho likvidaci.*

6.6 Svolávání zasedání správní rady

6.6.1 *Jednání správní rady se řídí jednacím řádem správní rady. Jednací řád správní rady schvaluje správní rada na svém prvním zasedání. Jednací řád správní rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů správní rady.*

6.6.2 *Správní rada se schází minimálně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady, není-li funkce předsedy správní rady obsazena, svolává zasedání správní rady většinou nejstarší člen správní rady (dále jen „svolavatel“).*

6.6.3 *Svolavatel je povinen bezodkladně svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady.*

6.6.4 *Nesplní-li svolavatel svou povinnost svolat zasedání správní rady do 15 pracovních dnů, může zasedání správní rady svolat kterýkoliv její člen.*

6.7 Zasedání správní rady

6.7.1 *Strategické zasedání správní rady je takové, na jehož programu je některý z následujících bodů:*

- a) Volba či odvolání ředitele;
- b) Schvalování návrhu Stanov, Příspěvkového řádu, Strategického plánu k předložení členské schůzi;
- c) Schvalování Ročního plánu;

- d) Schvalování návrhu výroční zprávy spolku, kterou předkládá dozorčí radě k vyjádření a členské schůzi ke schválení;
  - e) Schvalování návrhu Stanov či Příspěvkového řádu k předložení členské schůzi.
- 6.7.2 *Operativní zasedání správní rady je takové, na jehož programu není žádný z bodů uvedených v bodě 6.7.1.*
- 6.7.3 *Zasedání správní rady řídí předseda správní rady, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen správní rady, pokud se správní rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.*
- 6.7.4 *O průběhu zasedání správní rady a rozhodnutích, o nichž správní rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.*
- 6.7.5 *V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů správní rady, pokud o to tito členové požádají.*
- 6.7.6 *Členové správní rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit předsedu správní rady.*
- 6.7.7 *Zasedání správní rady je povinen se účastnit ředitel s hlasem poradním. Řediteli musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to ředitel požádá.*
- 6.7.8 *Nezbytné náklady spojené se zasedáním správní rady nese Spolek.*
- 6.8 **Rozhodování správní rady**
- 6.8.1 *Správní rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomen nadpoloviční počet členů správní rady.*
- 6.8.2 *Každý člen správní rady má jeden hlas.*
- 6.8.3 *K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti správní rady, je zapotřebí alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů správní rady, s výjimkou změny jednacího řádu správní rady, odvolání ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období nebo schválení přijetí nového člena spolku, kdy je potřeba vyjádření souhlasu všech členů správní rady.*
- 6.8.4 *Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).*
- 6.8.5 *Správní rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě / datovou schránkou). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům správní rady pouze předseda správní rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen správní rady vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy / datové schránky člena správní rady. Předseda správní rady oznámí členům správní rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí hlasuje alespoň tříčtvrtinová většina všech členů správní rady. V případě rozhodnutí o přijetí nového člena musí hlasovat pro přijetí nového člena všichni členové správní rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání předsedy správní rady, pro změnu jednacího řádu a pro návrh k odvolání ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období.*
- 6.8.6 *Při volbě a odvolání předsedy správní rady dotčená osoba nehlasuje.*
- 6.8.7 *Členům správní rady náleží při hlasování právo veta při splnění následujících podmínek:*
- a) *Členové správní rady zastupují ve správní radě členskou skupinu, jejíž úhrn všech členských příspěvků v roce předcházejícím hlasování činil více než 50 % ze všech členských příspěvků*

všech členů Spolku.

- b) V případě, že takovouto členskou skupinu zastupují společně dva členové správní rady, mohou právo veta využít pouze společně, tedy ve shodě.
- c) Toto právo mohou členové správní rady podle předchozího písmene b) uplatnit pouze výjimečně v případech, kdy správní rada podle názoru těchto členů správní rady přijala usnesení, které je v rozporu s těmito stanovami a principy solidarity a neutrality, na základě kterých byl Spolek založen.

Kterýkoliv z ostatních členů správní rady, člen nebo osoba, která na tom má zájem hodný právní ochrany, se může ve lhůtě stanovené v ustanovení § 259 NOZ obrátit na rozhodčí komisi s návrhem na přezkoumání oprávněnosti užití práva veta; marným uplynutím této lhůty právo přezkoumání před rozhodčí komisí zaniká.

## 6.9 Určení prvních členů správní rady

6.9.1 *První členové správní rady mohou být určeni Dohodou o založení spolku, v opačném případě budou zvoleni na první členské schůzi Spolku.*

## 7 DOZORČÍ RADA

### 7.1 Postavení a působnost dozorčí rady

7.1.1 *Dozorčí rada je kolektivním kontrolním orgánem Spolku, která:*

- a) dohlíží na výkon působnosti správní rady a ředitele, zdali je působnost těchto orgánů vykonávána v souladu s účelem, pro jaký byl Spolek založen a v souladu se stanovami,
- b) dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí vedených Spolkem vč. účetnictví, a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností,

7.1.2 *Dozorčí rada není statutárním orgánem Spolku.*

### 7.2 Vyhrazené rozhodování dozorčí rady

7.2.1 *Stanovy svěřují do působnosti dozorčí rady rozhodování o těchto záležitostech:*

- a) vydávat výroční zprávu o činnosti dozorčí rady a předkládat jí členské schůzi ke schválení,
- b) vyjadřovat se k výroční zprávě správní rady a toto své vyjádření předkládat členské schůzi na vědomí,
- c) vyjadřovat se k účetní závěrce Spolku a předkládat tuto svou zprávu členské schůzi na vědomí.
- d) Navrhovat členské schůzi výši odměny pro členy správní rady za výkon funkce ve prospěch Spolku.

7.2.2 *V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od ostatních orgánů Spolku nebo jeho členů či zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.*

7.2.3 *Mimořádnou pravomocí v rozhodování dozorčí rady jsou:*

- a) volba dočasného ředitele dle článku 5.5.3 těchto stanov;
- b) jmenování dočasného zástupce příslušné členské skupiny ve správní radě v případě ukončení činnosti dosavadního člena správní rady z důvodu jeho smrti, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce, a to v případě, pokud o to příslušná členská skupina požádá a následně na základě návrhu osoby, která na tom má právní zájem, tedy na základě nominace příslušných členských skupin. Takový člen správní rady je jmenován pouze na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové správní rady.

### 7.3 Složení Dozorčí rady

7.3.1 *Dozorčí rada má 5 členů, minimálně však alespoň 3 členy.*

### 7.3.2 Členové dozorčí rady jsou zástupci členských skupin:

- a) Jeden nebo dva zástupci za I. členskou skupinu – jeden za každý kraj, který členem I. členské skupiny,
- a) jeden zástupce za II. členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 2 členové Spolku),
- b) jeden zástupce za III. členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 2 členové Spolku),
- c) jeden zástupce za IV. členskou skupinu (pouze, pokud jsou do této členské skupiny zařazeni alespoň 2 členové Spolku).

### 7.4 Standardní volba a odvolání členů dozorčí rady

7.4.1 Členy dozorčí rady volí a odvolává členská schůze na základě nominace vhodných kandidátů navržených jednotlivými členskými skupinami.

7.4.2 První členové dozorčí rady mohou být určeni Dohodou o založení spolku (viz bod 7.8. Stanov)

### 7.5 Svolávání zasedání dozorčí rady

7.5.1 Jednání dozorčí rady se řídí jednacím řádem dozorčí rady. Jednací řád dozorčí rady schvaluje dozorčí rada na svém prvním zasedání. Jednací řád dozorčí rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů dozorčí rady.

7.5.2 Dozorčí rada se schází minimálně dvakrát ročně. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady, není-li funkce předsedy dozorčí rady obsazena, svolává zasedání dozorčí rady nejstarší člen dozorčí rady (dále jen „svolavatel“).

7.5.3 Svolavatel je povinen bezodkladně svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady.

7.5.4 Nesplní-li svolavatel svou povinnost svolat zasedání dozorčí rady do 15. pracovních dnů, může zasedání dozorčí rady svolat kterýkoliv její člen.

7.5.5 Zasedání dozorčí rady se koná zpravidla v sídle Spolku, ledaže by dozorčí rada rozhodla jinak.

7.5.6 Výkon funkce člena dozorčí rady je nezastupitelný.

### 7.6 Zasedání dozorčí rady

7.6.1 Zasedání dozorčí rady řídí předseda dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti pak většinou nejstarší člen dozorčí rady, pokud se dozorčí rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.

7.6.2 O průběhu zasedání dozorčí rady a rozhodnutích, o nichž dozorčí rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.

7.6.3 V zápisu z jednání dozorčí rady musí být jmenovitě uvedeni členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím dozorčí rady nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů dozorčí rady se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů dozorčí rady, pokud o to tyto členové požádají.

7.6.4 Členové dozorčí rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit předsedu dozorčí rady.

7.6.5 Zasedání dozorčí rady je povinen se účastnit ředitel, pokud si jeho účast dozorčí rada vyžádá. Ředitel má poradní hlas. Řediteli musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to ředitel požádá.

7.6.6 Náklady spojené se zasedáním dozorčí rady nese Spolek.

### 7.7 Rozhodování dozorčí rady

7.7.1 Dozorčí rada je schopná se usnášet, je-li jejímu zasedání přítomen nadpoloviční počet členů

dozorčí rady.

- 7.7.2 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti dozorčí rady, je zapotřebí alespoň dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas.
- 7.7.3 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).
- 7.7.4 Dozorčí rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě / datovou schránkou). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům dozorčí rady pouze předseda dozorčí rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen dozorčí rada vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy / datové schránky člena dozorčí rady. Předseda dozorčí rady oznámí členům dozorčí rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí hlasuje alespoň tříčtvrtinová většina všech členů dozorčí rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání předsedy dozorčí rady.
- 7.7.5 Při volbě a odvolání předsedy dozorčí rady dotčená osoba nehlasuje.
- 7.8 Určení prvních členů dozorčí rady
- 7.8.1 První členové dozorčí rady mohou být určeni Dohodou o založení spolku. V opačném případě budou zvoleni na první členské schůzi Spolku.

## 8 ČLENSKÁ SCHŮZE

### 8.1 Postavení a působnost členské schůze

- 8.1.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Členská schůze je tvořena všemi přítomnými členy.
- 8.1.2 Do působnosti členské schůze náleží:
- a) změna Stanov,
  - b) volba a odvolání členů správní rady,
  - c) volba a odvolání členů dozorčí rady,
  - d) schvalování Příspěvkového řádu, případně jeho úprav či aktualizací,
  - e) schvalování Strategického plánu a přezkoumávání jeho naplňování ze strany orgánů Spolku,
  - f) kontrola plnění Ročního plánu,
  - g) schvalování výroční zprávy správní rady,
  - h) schvalování výroční zprávy o činnosti dozorčí rada,
  - i) schvalování výsledku hospodaření Spolku,
  - j) rozhodování o výši a způsobu placení členských příspěvků,
  - k) rozhodování o vyloučení členů,
  - l) schvalování výše odměny pro členy správní rady za výkon funkce ve prospěch Spolku na návrh dozorčí rady,
  - m) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku,
  - n) rozhodnutí o zrušení Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora



- vč. stanovení odměny likvidátora,  
o) rozhodování o dalších otázkách, které NOZ nebo stanovovy svěřují do působnosti členské schůze.

## 8.2 Účast na členské schůzi

- 8.2.1 *Každý člen je oprávněn účastnit se jednání členské schůze a v souladu s NOZ, obecně závaznými právními normami a stanovami, realizovat na členské schůzi svá práva člena.*
- 8.2.2 *Členské schůze se účastní ředitel a předseda nebo pověřený člen správní rady. Členské schůze se může účastnit i host, který byl na konání členské schůze pozván ředitelem nebo správní radou.*

## 8.3 Rozhodný den

- 8.3.1 *Rozhodným dnem k účasti na členské schůzi je konání členské schůze.*
- 8.3.2 *Členské schůze jsou oprávněni se účastnit a vykonávat svá práva ti členové, kteří byli k rozhodnému dni zapsáni v seznamu členů Spolku.*

## 8.4 Svolávání členské schůze

- 8.4.1 *Řádnou členskou schůzi svolává k zasedání ředitel nejméně jedenkrát do roka, nejpozději vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.*
- 8.4.2 *Mimořádnou členskou schůzi svolá ředitel kdykoliv na žádost alespoň 1/3 všech členů nebo na žádost správní rady nebo dozorčí rady. V případě, nesplnění povinnosti ředitele svolat členskou schůzi přechází tato pravomoc na správní radu případně na jakéhokoliv člena správní rady. Pokud není členská schůze svolána v přiměřené době ani tímto náhradním způsobem, přechází tato pravomoc na dozorčí radu případně na jakéhokoliv člena dozorčí rady. Ustanovení § 248 odst. 2 věta druhá NOZ zůstává tímto nedotčeno.*

## 8.5 Oznámení o konání členské schůze

- 8.5.1 *Oznámení o konání zasedání členské schůze zasílá svolavatel členské schůze písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 30 dní před jejím konáním. Součástí oznámení je návrh programu zasedání. Nejpozději 15 dnů před konáním zasedání členské schůze zasílá ředitel členům návrhy materiálů, které se budou předkládat ke schválení.*
- 8.5.2 *Oznámení o konání členské schůze vč. materiálů se ve stanovených lhůtách zasílá i všem členům správní rady a dozorčí rady, a to způsobem stanoveným v bodě 9.5.1<sub>7</sub> Stanov.*
- 8.5.3 *Oznámení o konání členské schůze musí obsahovat:*
- název a sídlo Spolku,*
  - místo, datum a hodinu konání členské schůze,*
  - označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní členská schůze,*
  - program konání členské schůze,*
  - označení materiálů a dokladů, které budou členům zaslány v souvislosti s jejich schvalováním členskou schůzí,*
  - event. další náležitosti, pokud jsou určeny NOZ nebo těmito stanovami.*

## 8.6 Jednání členské schůze

- 8.6.1 *Členská schůze volí předsedu členské schůze a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení předsedy členské schůze řídí členskou schůzi svolavatel, případně věkem nejstarší zástupce přítomného člena.*
- 8.6.2 *Jednání členské schůze řídí zvolený předseda členské schůze.*
- 8.6.3 *O průběhu jednání členské schůze se pořizuje zápis. Ředitel Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze*

*zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání členské schůze předsedal nebo koho tím členská schůze pověřila. Zápis o průběhu jednání členské schůze podepisuje osoba, která zápis vyhotovila a členskou schůzi určený ověřovatel.*

*8.6.4 Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.*

*8.6.5 Každý člen může nahlížet do zápisu ze zasedání členské schůze a to tak, že sken tohoto zápisu mu bude poskytnut ze strany ředitele elektronickou poštou ihned po jeho vyhotovení, nebo bude členovi umožněno na jeho žádost nahlédnutí do zápisu v sídle Spolku vč. možnosti pořízení kopie (skenu) z takového zápisu.*

## **8.7 Rozhodování členské schůze**

*8.7.1 Členská schůze hlasuje prostřednictvím členských skupin (viz bod 2.1. Stanov a následně body 8.7.5. až 8.7.8.). Členská schůze je schopna se usnášet, pokud jsou na členské schůzi zástupci všech ustanovených skupin a společně disponují alespoň 50,1 % hlasy.*

*8.7.2 Není-li členská schůze po uplynutí 30 (slovy: třiceti) minut od stanoveného začátku konání členské schůze schopná se usnášet, svolá svolavatel náhradní členskou schůzi. Oznámení o konání náhradní členské schůze musí být uveřejněno stejným způsobem, jakým byla svolána členská schůze, která se nekonala, ve lhůtě do 5 (slovy: pěti) dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat ve lhůtě dvou týdnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání jako původní členská schůze. Náhradní členská schůze je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných členů. Na tuto skutečnost musí být členové v oznámení o konání náhradní členské schůze upozorněni.*

*8.7.3 O záležitostech, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání členské schůze, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členských skupin.*

*8.7.4 Členská schůze se může vzdát práva na řádné svolání jen za účasti a se souhlasem všech členských skupin.*

*8.7.5 Členská schůze rozhoduje hlasy svých členských skupin. Je v kompetenci členských skupin, aby si její členové nastavili systém, jakým způsobem dojde k rozhodnutí o společném stanovisku za členskou skupinu. Váha hlasu členské skupiny je určena částečně fixně přiřazeným podílem a částečně variabilně dle výše celkových členských příspěvků uhrazených členy jednotlivých členských skupin.*

*a) Prvních 50 % hlasů členské schůze je rozděleno rovnoměrně mezi členské skupiny, každá členská skupina disponuje přidělenou váhou svého hlasu ve výši 12,5 % z celku.*

*b) Druhých 50 % hlasů členské schůze je členěno na základě celkové výše uhrazených všech členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku v roce předcházejícím termínu konání členské schůze za všechny členy dané členské skupiny, takto zkalkulovaná váha hlasu je následně přidělena jednotlivým členským skupinám pro právě konanou členskou schůzi. Rozdělení druhých 50 % hlasů spočítaných na základě celkové výše uhrazených členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku bude účastníkům / členům členské schůze oznámeno vždy na počátku konání každé členské schůze.*

*Na první členské schůzi je druhých 50 % hlasů přiděleno jednotlivým skupinám na základě celkové výše uhrazených všech členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku do doby 5 pracovních dní před dnem konání členské schůze.*

*8.7.6 Obecně k přijetí rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla minimálně 50,1 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň dvě členské skupiny.*

*8.7.7 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané*

*rozhodnutí, byla minimálně 75,1 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň tři členské skupiny:*

- a) rozhodnutí o změně stanov,
  - b) rozhodnutí o vyloučení členů,
  - c) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku
- 8.7.8 *K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby se pro ně vyslovily hlasy všech ustanovených členských skupin:*
- a) rozhodnutí o zrušení a likvidaci Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. Stanovení odměny likvidátora,
  - b) rozhodnutí o výši členských příspěvků.
- 8.7.9 *Hlasování na členské schůzi se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se členská schůze neusnese jinak.*

## 9 ROZHODČÍ KOMISE

### 9.1 Postavení a působnost rozhodčí komise

9.1.1 *Rozhodčí komise je orgán zřízený stanovami, který řeší sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy.*

### 9.2 Vyhrazené rozhodování rozhodčí komise

9.2.1 *Rozhodčí komise je podle Stanov oprávněna:*

- a) rozhodovat všechny spory mezi členy a Spolkem, vč. sporů o výši členských příspěvků a rozhodnutí členské schůze o vyloučení člena,
- b) rozhodovat všechny spory týkající se platnosti/neplatnosti rozhodnutí orgánu Spolku vč. uplatněného práva veta ze strany prvního zakladatele na členské schůzi nebo jeho zástupce ve správní radě (srov. bod 8.7.9. a bod 6.8.5. Stanov).

9.2.2 *Rozhodnutí členské schůze o nepřijetí nového člena Spolku nepodléhá přezkumné činnosti rozhodčí komise.*

### 9.3 Složení rozhodčí komise

9.3.1 *Funkci rozhodčí komise bude podle Stanov vykonávat Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky ve smyslu ustanovení § 19 zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů.*

9.3.2 *Všechny spory a všechny záležitosti, o nichž je podle Stanov oprávněna rozhodovat rozhodčí komise, budou rozhodovány s konečnou platností u rozhodčího soudu podle jeho řádu třemi rozhodci podle zásad spravedlnosti.*

## 10 ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY A VKLADY

10.1 Politiku a výši členských příspěvků vymezuje Příspěvkový řád, samostatný dokument.

10.1.1 *Příspěvkový řád schvaluje samostatně členská schůze, změny / aktualizace Příspěvkového řádu se nepovažují za změnu stanov spolku.*

10.1.2 *Příspěvkový řád stanovuje tři druhy příspěvků – základní, projektové a mimořádné*

## 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Jednání za Spolek

11.1.1 *Za Spolek jedná navenek ředitel.*

11.1.2 *Za Spolek může jednat rovněž ředitelem pověřený člen správní rady nebo zaměstnanec Spolku, nebo třetí osoba k tomu zmocněná písemnou plnou mocí udělenou ředitelem. Písemné jednání se uskutečňuje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis za Spolek jednáající osoba s uvedením právního titulu svého zastoupení.*

11.2 Doručování písemností

11.2.1 *Veškeré listiny, jakož i další podání, pokyny, podněty či oznámení, které si mezi sebou strany doručují, je třeba doručit buď osobně, poštou, datovou schránkou, faxem nebo e-mailem, nestanoví-li stanovy jinak.*

11.2.2 *Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že takovéto listiny byly řádně doručené:*

- a) při osobním doručování,
  - dnem faktického doručení druhé straně (adresátovi),
  - dnem, v němž bylo vhodným způsobem doručeno na adresu druhé strany (adresáta),
- b) při doručování poštou dnem faktického doručení; má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání (srov. ustanovení § 573 NOZ),
- c) při doručování e-mailem okamžikem, kdy odesílatel obdržel e-mailové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem,
- d) při doručování faxem okamžikem, kdy odesílatel obdržel faxové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou řádně doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem,
- e) při doručování datovou schránkou okamžikem přihlášení do datové schránky nebo po 10 (deseti) dnech od odeslání.

11.2.3 *V případě doručování písemností podle bodu 11.2.2.c) a/nebo bodu 11.2.2.d) stanov je adresát písemnosti doručované uvedeným způsobem povinen vždy ověřit (autorizovat), zda tato písemnost byla odeslána odesílatelem (stranou, která písemnost tímto způsobem odeslala), a to buď telefonicky, nebo jiným vhodným způsobem. Do doby, než bude taková písemnost autorizována, adresát písemnosti není povinen se obsahem takové písemnosti řídit. V případě, že adresát písemnosti začne na základě obsahu takové písemnosti jednat (např. začne plnit pokyny udělené touto písemností ze strany druhé strany), má se za to, že taková písemnost byla řádně doručena a autorizována, pokud adresát této písemnosti neprokáže opak.*

11.2.4 *Listiny o právních jednáních, kterými má docházet ke změnám či ukončení právních vztahů a listiny o právních jednáních, které se přímo dotýkají dalšího trvání existujících právních vztahů, musí být doručovány vždy v listinné podobě do vlastních rukou buď osobně, nebo formou doporučeného dopisu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.*

11.2.5 *Písemnosti určené řediteli se doručují na adresu sídla Spolku zapsanou ve spolkovém rejstříku, není-li mezi stranami sjednán jiný způsob doručování.*

11.3 Právní režim

11.3.1 *Právní režim existence Spolku je určen právním řádem České republiky.*

11.4 Doba trvání Spolku

11.4.1 *Spolek byl zakladateli založen na dobu neurčitou.*

11.4.2 *Zakladatelé se dohodli na tom, že Spolek by měl vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, minimálně po dobu ochranné doby. V této souvislosti se zavazují, a) že budou jednat tak, aby*

*bylo tohoto jejich společného záměru dosaženo, b) a aby za předpokladu, že Spolek bude řádně vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, a činnost Spolku se pozitivně projeví na rozvoji cestovního ruchu, jednali Zakladatelé tak, aby Spolek svou činnost vykonával i po uplynutí ochranné doby.*

## 12 VYSVĚTLENÍ POJMŮ POUŽITÝCH V TEXTU STANOV

„DMO“ – Organizace Destinačního Managementu, jak je definovaná agenturou CzechTourism. Organizace, která zajišťuje koordinaci, kooperaci a komunikaci mezi poskytovateli služeb cestovního ruchu, složkami veřejné správy a dalšími subjekty participujícími na rozvoji cestovního ruchu na daném území (destinaci) za účelem efektivnějšího řízení cestovního ruchu.

„Oblast“ – území Šumavy.

„Aktér cestovního ruchu“ znamená aktér cestovního ruchu, ať již se jedná o příjemce nebo poskytovatele plnění. Aktérem cestovního ruchu je např. turista, návštěvník festivalu apod. (příjemci), nebo např. provozovatel ubytovacích kapacit, kulturního zařízení, cestovní kanceláře, sportovního areálu, správce kulturní památky, organizátor kulturní nebo společenské akce apod. (poskytovatelé).

„Stakeholder cestovního ruchu“ znamená osobu, orgán státní správy nebo územní samosprávy či instituce, která se jakýmkoliv způsobem a jakoukoliv formou podílí na cestovním ruchu nebo cestovním ruch ovlivňuje. Mezi Stakeholdery cestovního ruchu se řadí zejména:

- Stát a jeho pověřené orgány (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj),
- Kraje, na jejichž území se Oblast nachází,
- Města a obce nacházející se v Oblasti,
- Zainteresané národní či krajské nebo regionální instituce podporující destinační management (např. CzechTourism, Destinační organizace dotčených krajů, lokální DMO apod.),
- Spolky (sdružení, svazy...) založené Aktéry cestovního ruchu za účelem hájení a prosazování jejich zájmů (např. Asociace horských středisek ČR, Asociace hotelů a restaurací ČR, Hospodářská komora České republiky apod.)
- Infocentra a jiné destinaci podporující organizace působící v Oblasti,
- Místní akční skupiny působící v Oblasti,
- Střední odborné školy a učiliště, vysoké školy působící v Oblasti, případně v příslušných krajích,
- Aktéři cestovního ruchu,
- Zaměstnanci Aktérů cestovního ruchu z řad poskytovatelů služeb.

„Strategický plán“ znamená Strategický plán rozvoje cestovního ruchu v Oblasti schválený na návrh správní rady členskou schůzí. Strategický plán je dokument, kterým se:

- provádí strategická analýza, kterou se zjišťují reálná fakta ohledně aktuální úrovně cestovního ruchu (analýza vnějšího prostředí), kterou se provádí analýza očekávání důležitých Stakeholders, zejména Aktérů cestovního ruchu (tj. odpověď na položenou otázku KDO? resp. které subjekty / segmenty / osoby jsou rozvojem cestovního ruchu ovlivněni) a kterou se popisují potenciální zdroje Spolku (analýza vnitřního prostředí),
- stanovují základní strategické cíle (tj. odpověď na položenou otázku CO? resp. čeho má být činností Spolku dosaženo),
- stanovují strategie / cesty coby vyjádření základních představ o tom, jakou cestou bude dosaženo vytyčených strategických cílů (tj. odpověď na otázku JAK? resp. za použití jakých nástrojů bude stanovených strategických cílů dosaženo).

Strategický plán se pro potřeby Spolku sestavuje na dobu minimálně tří let (ideálně sedmi let) a musí být v souladu s aktuálními příslušnými krajskými Strategiemi rozvoje cestovního ruchu a neměl by být v rozporu s dlouhodobou strategií (konceptí) podpory cestovního ruchu v České republice zpracovanou ze strany CzechTourism nebo MMR ČR.

„Roční plán“ znamená plánovací dokument Spolku schválený na návrh ředitele správní radou. V Ročním plánu se stanovuje strategie řízení Spolku na daný kalendářní rok. Strategií řízení se rozumí postupy či aktivity zaměřené na udržování dlouhodobého souladu mezi posláním Spolku (= účel, pro který byl Spolek založen – viz bod 1.4. Stanov), jeho dlouhodobými cíli (viz platný Strategický plán) a disponibilními zdroji, a rovněž mezi Spolkem a prostředím, v němž Spolek existuje a vykonává svou činnost. Strategické řízení je nikdy nekončící proces, který má být realizován v určitých logicky navazujících krocích, počínaje vymezením Strategického plánu (provedení strategické analýzy, určení strategických cílů a stanovení strategie), a konče formulací možných variant způsobů (řešení) dosažení vytyčených strategických cílů (ona formulace strategie řízení v podobě Ročního plánu). K strategickému řízení je nutné přiřadit i hodnocení realizace strategie, neboť bez reflexe a zpětné vazby v podobě kontroly, zda bylo vytyčených cílů dosaženo, v jakém rozsahu a zda byla dodržena zvolená strategie, by strategické řízení bylo neúplné a neefektivní. Kontrola plnění Ročního plánu (i Strategického plánu) musí být průběžná (je nezbytné průběžně zpracovávat a uchovávat data, která jsou nezbytná pro následné hodnocení Ročního plánu a Strategického plánu), samotné hodnocení však musí být prováděno až v rámci určeného časového horizontu (uplynutím doby platnosti Ročního plánu a Strategického plánu). Součástí Ročního plánu je i rozpočtový rámeček na daný rok.

V ... dne xx. yy. 2024

Příspěvkový řád  
Destinační společnost Šumava Tourism, z. s.

#### Základní členské příspěvky

Základní členské příspěvky pokrývají základní provoz spolku.

Zakladatelé se dohodli, že od roku 2024 budou členové Spolku ve prospěch Spolku platit tyto základní členské příspěvky na základě svého členství v jednotlivých členských skupinách:

#### I. ČLENSKÁ SKUPINA – KRAJSKÁ

Každý člen Spolku zařazený do I. členské skupiny bude hradit základní členský příspěvek, který je určen na základě vzorce:

$Částka = koef_1 \times [(koef_2 \times počet\ obyvatel) + (koef_3 \times počet\ přenocování)] \times intenzita\ cestovního\ ruchu$

- kde  $koef_1$  je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu Spolku,
- kde  $koef_2$  je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel,
- kde  $koef_3$  je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet přenocování v HUZ na území Oblasti,
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ ležících na území Oblasti vůči počtu obyvatel Oblasti,
- kde počet obyvatel a počet přenocování je posuzován za část oblasti, která je na území příslušného kraje.

Za účelem stanovení výše základního členského příspěvku jsou stanoveny hodnoty koeficientů následovně:

$koef_1 = 0,5$                        $koef_2 = 0,75$                        $koef_3 = 0,25$

Výsledná podoba vzorce pro výpočet základního členského příspěvku kraje je:

$Částka = 0,5 \times [(0,75 \times počet\ obyvatel) + (0,25 \times počet\ přenocování)] \times intenzita\ cestovního\ ruchu$

Pro kraje je však určena minimální a maximální částka základního členského příspěvku za kalendářní rok, a to následujícím způsobem:

- Pro Plzeňský kraj je minimální částka určena ve výši 500.000,00 Kč (slovy pět set tisíc korun českých) a maximální částka ve výši 1.000.000,00 Kč (slovy jeden milion korun českých).
- Pro Jihočeský kraj je minimální částka určena ve výši 250.000, 00 Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých) a maximální částka ve výši 500.000,00 Kč (slovy pět set tisíc korun českých).

#### II. ČLENSKÁ SKUPINA – DESTINAČNÍ

Každý člen Spolku zařazený do II. členské skupiny bude hradit základní členský příspěvek ve výši:

- 2.500,00 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za kalendářní rok v případě právnické osoby a OSVČ nepodnikající v odvětví cestovního ruchu a provozující turistické atraktivity,
- 1.250,00 Kč (slovy tisíc dvě stě padesát korun českých) za kalendářní rok v případě fyzické osoby.

#### III. ČLENSKÁ SKUPINA – MUNICIPALNÍ

Členové Spolku zařazení do III. členské skupiny z řad měst a obcí (samostatně nebo prostřednictvím Svazků obcí a měst, mikroregionů atd.) budou hradit základní členský příspěvek, který je určen na základě vzorce

$Částka = koef_1 \times [(koef_2 \times počet\ obyvatel) + (koef_3 \times počet\ přenocování)] \times intenzita\ cestovního\ ruchu$

- kde  $koef_1$  je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu

Spolku,

- kde  $koef_2$  je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel,
- kde  $koef_3$  je koeficient pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet přenocování v HUZ,
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ na území subjektu (města, obce, svazku, ...) vůči počtu obyvatel subjektu (města, obce, svazku, ...).
- kde počet obyvatel a počet přenocování je posuzován za území daného subjektu (města, obce, svazku, ...).

Výpočet je rozdílný pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (města a obce) a skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (dobrovolné svazky obcí, mikroregiony apod.).

#### Výpočet pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (města a obce)

Za účelem stanovení výše základního členského příspěvku pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (města a obce) jsou stanoveny hodnoty koeficientů následovně:

$$koef_1 = 1 \qquad koef_2 = 0,75 \qquad koef_3 = 0,25$$

Výsledná podoba vzorce pro výpočet základního členského příspěvku pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (města a obce) doby je:

$$\text{Částka} = 1 \times [(0,75 \times \text{počet obyvatel}) + (0,25 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$$

- Pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (města a obce) je však určena minimální částka základního členského příspěvku ve výši 1.000,00 Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za kalendářní rok.
- Je-li částka dle výpočtu ve vzorci vyšší než 1.000,00 Kč je následně určena maximální částka ročního základního členského příspěvku, která odpovídá hodnotě vyjádřené součinem hodnoty 10,00 Kč a počtu trvale hlášených obyvatel v obci / ve městě. Výsledná částka je vždy nejméně 1.000,00 Kč.

Stejný vzorec a nastavení koeficientů platí i pro ostatní individuální členy III. členské skupiny.

#### Výpočet pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (dobrovolné svazky obcí / mikroregiony)

Zakladatel / zakladatelé zařazení do této členské skupiny a případně další noví členové z řad skupinových členů zařazených do III. ČLENSKÉ SKUPINY – MUNICIPALÁLNÍ (dobrovolné svazky obcí, mikroregiony) poskytne částku, která je určena dle následujících pravidel:

Základní členské příspěvky v prvním a každém dalším kalendářním roce provozu a činnosti Spolku: částka základního členského příspěvku na každého člena zařazeného do této členské skupiny činí 5.000,00 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za kalendářní rok..

#### IV. ČLENSKÁ SKUPINA – PROFESNÍ

Každý člen Spolku zařazený do IV. členské skupiny bude hradit základní členský příspěvek ve výši 2.500,00 Kč (slovy dva tisíce pět set korun českých) za kalendářní rok.

Výpočet výše základního členského příspěvku

Výpočet výše základního členského příspěvku pro všechny členy provede ředitel v souladu s tímto příspěvkovým řádem.

Informaci o výpočtu a výši základního členského příspěvku pro daný rok, za který se základní členské příspěvky platí, předá ředitel všem členům nejpozději do 30. června roku předcházejícího.

Pro výpočet výše základního členského příspěvku se použijí tyto hodnoty parametrů:

- Počet obyvatel – použije se stav k poslednímu dni roku, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2025 bude použita hodnota k poslednímu dni roku 2023).



- Počet přenocování – použije se hodnota za rok, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2025 bude použita hodnota za rok 2023).
- Inlace (Průměrný roční index spotřebitelských cen) – použije se hodnota za rok, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2026 bude použita hodnota za rok 2024).

V případě, že údaj o počtu přenocování pro určitého člena není možné získat z Českého statistického úřadu, je možné využít alternativně údaje o počtu přenocování, které vychází z evidence obce nebo Spolku. Uplatnění tohoto postupu musí schválit správní rada.

V případě, že údaj o počtu přenocování pro určitou obec je možné oprávněně považovat za výrazně zkreslený (zejména z důvodu výrazného počtu přenocování v HUZ, které nesouvisí s cestovním ruchem), mohou zástupci člena předložit jinou zdrojovou statistiku počtu ubytování. Tento postup je možné uplatnit jen v případě, kdy počet přenocování v HUZ, které nesouvisí s cestovním ruchem, činí více než 25 % celkového počtu přenocování. Uplatnění tohoto postupu musí schválit správní rada.

**Splatnost a způsob úhrady základních členských příspěvků**

Základní členské příspěvky za další období trvání Spolku jsou splatné vždy nejpozději do konce února daného roku, za který se základní členské příspěvky platí.

Členové jsou povinni základní členské příspěvky hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Spolku. Bankovní spojení bude členům oznámeno v dostatečném časovém předstihu ředitelem.

**Změna příspěvkového řádu**

V případě, že je Příspěvkový řád změněn, postupuje se ohledně příspěvků pro daný rok takto:

- Pokud je příspěvkový řád přijat po 30. září, je účinný až od roku následujícího.
- Pokud je příspěvkový řád přijat do 30. září, je účinný již pro rok, ve kterém byla změna učiněna. Pokud je základní členský příspěvek člena dle nového Příspěvkového řádu vyšší než dle Příspěvkového řádu původního, je jeho doplatek splatný do 60 dní od přijetí nového Příspěvkového řádu. V případě, že je základní členský příspěvek dle nového Příspěvkového řádu nižší podle původního Příspěvkového řádu, členovi nárok na vrácení přeplatku nevzniká.

Výpočet a výši základního členského příspěvku sdělí členům spolku ředitel do 30 dní od přijetí nového příspěvkového řádu.

**Základní členský příspěvek pro členy, kterým vzniká či zaniká členství v průběhu roku**

Výše základního členského příspěvku pro člena, který se stane členem spolku v průběhu kalendářního roku, je stejná, jako kdyby byl členem po celý kalendářní rok.

- Výpočet a výši základního členského příspěvku sdělí novému členovi spolku ředitel do 30 dní od vzniku členství.
- Základní členský příspěvek za první rok členství je splatný do 60 dní od vzniku členství.

Výše základního členského příspěvku pro člena, jehož členství zanikne v průběhu kalendářního roku, je stejná, jako kdyby byl členem po celý kalendářní rok.

**Projektové členské příspěvky**

Projektovým členským příspěvkem může člen spolku podpořit jakoukoliv specifickou aktivitu, záměr nebo projekt spolku. Podmínky projektových členských příspěvků určí ředitel Spolku.

**Mimořádné členské příspěvky**

Mimořádné členské příspěvky jsou mimořádné příspěvky, pomocí kterých mohou členové (především z řad veřejného sektoru) nad rámec základních členských příspěvků podpořit fungování a výkon

spolku.

Mimořádné členské příspěvky mohou být členem poskytnuty i v nepeněžní formě.

Stanovená hodnota mimořádných členských příspěvků v nepeněžní formě musí být přiměřená a v místě a v čase obvyklá.

Hodnota mimořádných členských příspěvků v nepeněžní formě může u daného člena odpovídat nejvýše 5násobku všech základních členských příspěvků ve stejném kalendářním roce anebo nejvýše 2,5násobku všech peněžních členských příspěvků ve stejném kalendářním roce.

Přijetí mimořádného členského příspěvku v nepeněžní formě schvaluje ředitel Spolku.

#### Inflační doložka

Všechny částky vyjádřené v Příspěvkovém řádu v českých korunách (Kč) jsou aktuální pro výpočet členských příspěvků pro rok 2024 a 2025. U příspěvků pro rok 2026 a pro každý další rok se budou částky automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhlašuje Český statistický úřad.

Pro výpočet výše částek pro daný rok se použijí tyto hodnoty parametrů:

- Inflace (Průměrný roční index spotřebitelských cen) – použije se hodnota za rok, který předchází datu výpočtu (např. pro výpočet příspěvku na rok 2026 bude použita hodnota za rok 2024).

V ... dne xx. yy. 2024