



**Zápis z 20. jednání Zastupitelstva města Kašperské Hory,
které se konalo 24. února 2022 od 17.00 hodin v Horském klubu.**

Začátek jednání v 17.00 hodin

Přítomni: Ing. Milan **Bechyně**, Bohuslava **Bernardová**, Jindřich **Ešner**, Mgr. Jaroslav **Havel**, Ing. Ondřej **Koubek**, Ing. Miroslav **Mäntl**, Radek **Mäntl**, Ing. Hana **Naušová**, Mgr. Zdeněk **Svoboda**, Radek **Vrhel**

Omluveni: Bc. Lena Yvona **Geryková**, Jiří **Jirman**, Michaela **Kalčíková**, Jan **Voldřich**, DiS.

Nepřítomni: Jaroslav **Chlada**

Dále přítomni: Ing. Andrea Staňková, Petr Málek, Ing. Roman Bečvář, Ing. Jaroslava Králová, DiS., Bc. Jan Eger, Ing. Marek Jan Vrba, Bc. Martina Hamáková, Ing. Dagmar Jíchová a ostatní dle prezenční listiny.

zapisovatel: Andrea Staňková, Ivana Musilová

pořízení audiozáznamu: ANO

1. Zahájení

Zahájení 20. jednání zastupitelstva města a prohlášení o usnášeníschopnosti zastupitelstva (přítomnost nadpoloviční většiny zastupitelů). Z dnešního jednání je stejně jako vždy pořizován audiozáznam pro potřeby vytvoření zápisu z jednání zastupitelstva - starostka města Bohuslava Bernardová.

I nadále platí, že na jednání zastupitelstva obce se vztahuje povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest. Tato povinnost se uplatní vždy, koná-li se zasedání ve vnitřním prostoru.

Upozornění pro diskutující z řad veřejnosti – při udělení slova předsedajícím a přednesení svého příspěvku, se diskutující nejprve zřetelně představí (pro účely záznamu a pořízení zápisu ze zasedání). Pokud se diskutující nepředstaví, nebude jeho příspěvek zaznamenán.

2. Schválení programu jednání zastupitelstva

Pro 20. jednání zastupitelstva města byl navržen program:

1. Zahájení,
2. schválení programu jednání,
3. volba ověřovatelů zápisu,
4. kontrola usnesení,
5. finanční agenda,
6. pozemková agenda,
7. Obecně závazná vyhláška města Kašperské Hory č. 1/2022, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství,
8. Dotační program města Kašperské Hory Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2022,
9. Smlouva o poskytnutí dotace na kompenzaci ztrát městských sportovišť v roce 2022,
10. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace Charitě Sušice na rok 2022,
11. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace společnosti Zdravotnické služby Šumava, s. r. o. na rok 2022,
12. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace TJ Kašperské Hory, z. s. na rok 2022,
13. aktualizace Statutu sociálního fondu zaměstnanců města, včetně příslušných příloh,
14. ostatní, různé,
15. diskuse, závěr.

Změna/ doplnění programu:

Návrh na zařazení samostatného bodu: Mgr. Havel – situace na Ukrajině, nabídka ubytování pro uprchlíky;

Mgr. Svoboda – radnice by měla vyvěsit ukrajinskou vlajku a vyjádřit podporu Ukrajině; ZM se shodlo na zařazení bodu pod č. 14.

Upravené znění programu před hlasováním:

1. Zahájení,
2. schválení programu jednání,
3. volba ověřovatelů zápisu,
4. kontrola usnesení,
5. finanční agenda,
6. pozemková agenda,
7. Obecně závazná vyhláška města Kašperské Hory č. 1/2022, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství,
8. Dotační program města Kašperské Hory Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2022,
9. Smlouva o poskytnutí dotace na kompenzaci ztrát městských sportovišť v roce 2022,
10. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace Charitě Sušice na rok 2022,
11. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace společnosti Zdravotnické služby Šumava, s. r. o. na rok 2022,
12. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace TJ Kašperské Hory, z. s. na rok 2022,
13. aktualizace Statutu sociálního fondu zaměstnanců města, včetně příslušných příloh,
14. reakce na situaci na Ukrajině - nabídka ubytování pro uprchlíky, vyvěšení ukrajinské vlajky na budově MěÚ, zaslání finanční podpory;
15. ostatní, různé,
16. diskuse, závěr.

Návrh usnesení:

Usnesení č. 1

Zastupitelstvo města schvaluje program jednání zastupitelstva dne 24.02.2022 v upraveném znění.

PRO: 9 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 1 (Mäntl M.)

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

3. Volba ověřovatelů zápisu

Zápis z jednání Zastupitelstva města Kašperské Hory dne 16.12.2021 byl ověřen ověřovateli Jindřichem Ešnerem a Radkem Vrhelem dne 27. 12. 2021. Ověřovateli zápisu z dnešního jednání byli navrženi zastupitelé Mgr. Zdeněk Svoboda a Ing. Hana Naušová.

Jiný návrh: nebyl

Návrh usnesení:

Usnesení č. 2

Zastupitelstvo města schvaluje ověřovateli zápisu z jednání zastupitelstva města dne 24.02.2022 Mgr. Zdeňka Svobodu a Ing. Hanu Naušovou.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

4. Kontrola usnesení

Na minulém jednání zastupitelstva města dne 16.12.2021 nebylo přijato žádné ukládací usnesení.

Návrh usnesení:

Usnesení č. 3

Zastupitelstvo města bere na vědomí zprávu o kontrole usnesení.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

5. Finanční agenda – Ing. Jaroslava Králová, DiS.

rozpočtové opatření

Vytiskeno: 23.02.2022 10:55:45

Strana 1 z 1

Doklad č. RO/2022/002 Rozpočtové opatření 2/2022

Připraveno dne 07.02.2022

Para	Fol	Uz	Org	ZJ	Ná	Z	Rozpočtová položka	Text změny	SR k datu	Úpravy do data	Změna	Výsledný UR																											
3639	3112	00000	0000	000	000	0	Přijem z prodeje ostatních nem	Prodej souboru n	0,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00																											
6399	5362	00000	0000	000	000	0	Ost. finanční operace/Platby d	odvod DPH	1 800 000,00	0,00	1 041 322,00	2 841 322,00																											
0000	1122	00000	0000	000	000	0	Daň z příjmů práv. osob za obc	Navýšení položky	7 000 000,00	0,00	10 000 000,00	17 000 000,00																											
6399	5365	00000	0000	000	000	0	Ost. finanční operace/Platby d	Navýšení položky	7 000 000,00	0,00	10 000 000,00	17 000 000,00																											
3429	5229	00000	0000	000	000	0	Zájmová činnost a rekreace j.n	TJ Kašperské Hor	395 000,00	0,00	67 000,00	462 000,00																											
0000	8115	00000	0000	000	000	0	Financování	Vyrovnání	41 711 097,27	0,00	-4 745 678,00	36 965 419,27																											
6171	5321	00000	0000	000	000	0	Neinvestiční transfery obcím	Fin.dar městu Ha	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00																											
3639	6130	00000	0000	000	000	0	Komunální služby a územní rozv	Elektrifikace Vo	500 000,00	0,00	126 000,00	626 000,00																											
0000	8118	00000	0000	000	000	0	Aktivní krátkodobé operace fíz	Terminovaný vkla	0,00	0,00	-40 000 000,00	-40 000 000,00																											
0000	8117	00000	0000	000	000	0	Aktivní krátkodobé operace fíz	Terminovaný vkla	0,00	0,00	40 000 000,00	40 000 000,00																											
Souhrn za doklad č. RO/2022/002 Rozpočtové opatření 2/2022 <table> <tr> <td>Příjmy :</td> <td>zvýšení</td> <td>16 000 000,00</td> <td>-</td> <td>snížení</td> <td>0,00</td> <td>=</td> <td>rozdíl</td> <td>16 000 000,00</td> </tr> <tr> <td>Výdaje :</td> <td>zvýšení</td> <td>11 254 322,00</td> <td>-</td> <td>snížení</td> <td>0,00</td> <td>=</td> <td>rozdíl</td> <td>11 254 322,00</td> </tr> <tr> <td>Financování - změna celkem</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-4 745 678,00</td> <td><-></td> <td>Kontrola</td> <td>4 745 678,00</td> </tr> </table>													Příjmy :	zvýšení	16 000 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	16 000 000,00	Výdaje :	zvýšení	11 254 322,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	11 254 322,00	Financování - změna celkem					-4 745 678,00	<->	Kontrola	4 745 678,00
Příjmy :	zvýšení	16 000 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	16 000 000,00																															
Výdaje :	zvýšení	11 254 322,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	11 254 322,00																															
Financování - změna celkem					-4 745 678,00	<->	Kontrola	4 745 678,00																															
Omezení dokladů: Doklad číslo: RO/2022/002 Celkový souhrn za doklady <table> <tr> <td>Příjmy :</td> <td>zvýšení</td> <td>16 000 000,00</td> <td>-</td> <td>snížení</td> <td>0,00</td> <td>=</td> <td>rozdíl</td> <td>16 000 000,00</td> </tr> <tr> <td>Výdaje :</td> <td>zvýšení</td> <td>11 254 322,00</td> <td>-</td> <td>snížení</td> <td>0,00</td> <td>=</td> <td>rozdíl</td> <td>11 254 322,00</td> </tr> <tr> <td>Financování - změna celkem</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-4 745 678,00</td> <td><-></td> <td>Kontrola</td> <td>4 745 678,00</td> </tr> </table>													Příjmy :	zvýšení	16 000 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	16 000 000,00	Výdaje :	zvýšení	11 254 322,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	11 254 322,00	Financování - změna celkem					-4 745 678,00	<->	Kontrola	4 745 678,00
Příjmy :	zvýšení	16 000 000,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	16 000 000,00																															
Výdaje :	zvýšení	11 254 322,00	-	snížení	0,00	=	rozdíl	11 254 322,00																															
Financování - změna celkem					-4 745 678,00	<->	Kontrola	4 745 678,00																															

komentář vedoucí finančního odboru k RO:

Tímto rozpočtovým opatřením snižujeme schválený schodek rozpočtu o 4.745.678,00 Kč.

V souvislosti s prodejem souboru nemovitých věcí (bývalý hotel Bílá růže) navyšujeme příjmovou stránku rozpočtu o 6.000.000,00 Kč.

Zároveň navyšujeme výdajovou stránku rozpočtu o 1.041.322,00 Kč v souvislosti s odvodem DPH.

Dále navyšujeme výdajovou stránku rozpočtu o:

- 20.000,00 Kč, jde o poskytnutí finančního daru městu Hartmanice na rekonstrukci památníku padlým ve Zhůří;
- 67.000,00 Kč, jde o příspěvek na úhradu ostatních provozních nákladů TJ Kašperské Hory na základě veřejnoprávní smlouvy;
- 126.000,00 Kč v souvislosti s uzavřením smlouvy o smlouvě budoucí na elektrifikaci Vodárny v k. ú. Kašperské Hory pro budoucí výstavbu.

Navyšujeme příjmovou i výdajovou stránku rozpočtu o 10.000.000,00 Kč v souvislosti s odhadem daně z příjmů právnických osob za obce za rok 2021. Je to dáno výrazným nárůstem kladného výsledku hospodaření města (daňové povinnosti) způsobeným výrazným nárůstem příjmů z pronájmu. Jde o operaci bez vlivu na schválený schodek rozpočtu.

Usnesení č. 4

Zastupitelstvo města schvaluje rozpočtové opatření č. 2/2022, jímž se celkově snižuje schválený schodek rozpočtu o 4.745.678,00 Kč (navýšení příjmů: 16.000.000,00 Kč – prodej nemovitostí, daně z příjmů právnických osob za rok 2021, navýšení výdajů: 11.254.322,00 Kč – odvod DPH, dar městu Hartmanice, úhrada provozních nákladů TJ, daně z příjmů právnických osob, elektrifikace Vodárny).

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

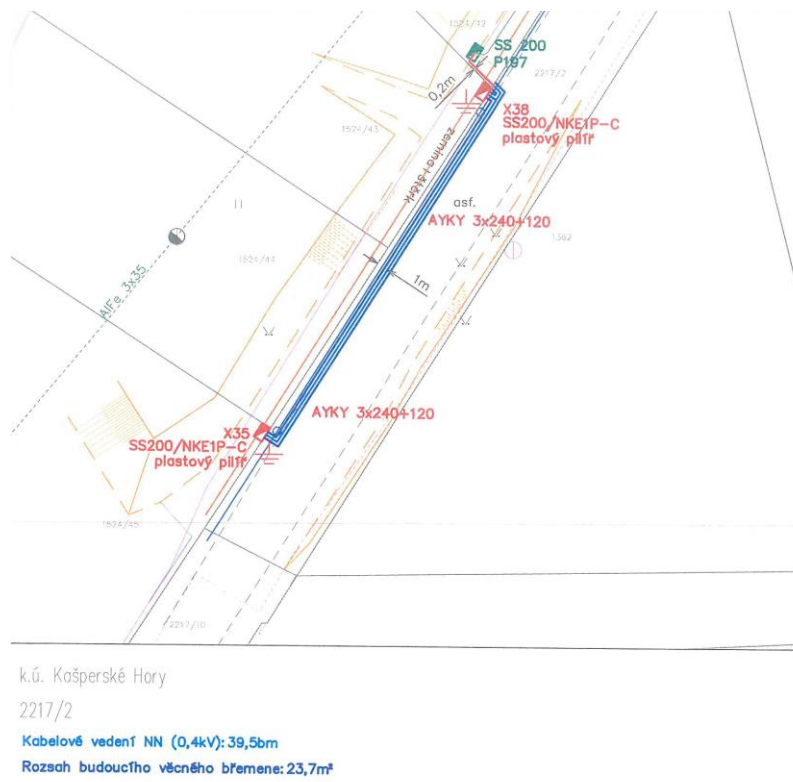
NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

6. Pozemková agenda – B. Bernardová

1. Budoucí věcné břemeno v ul. Na Prádle, p.p.č. 1524/45 v k. ú. Kašperské Hory

ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV – Podmokly, zastoupena na základě plné moci ev. č. PM – 102/2021 ze dne 22. 2. 2021 firmou INVEST TEL s.r.o., stavbyvedoucím Radkem Plechingerem, žádá o uzavření „Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby K. Hory, KT, Na Prádle, p.p.č. 1524/45 – NN, č. IV-12-0017767/4/VB.“ Věcné břemeno se bude vkládat do pozemkové parcely p. č. 2217/2 – ostatní plocha, ostatní komunikace, v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. ČEZ Distribuce je investorem stavby zařízení distribuční soustavy – zemního kabelu NN, který se bude mimo jiné nacházet na dotčené nemovitosti. Předpokládaný rozsah věcného břemene bude 23,7 m² (délka cca 39,5 m) a jednorázová náhrada bude činit 5.700,00 Kč + DPH v platné výši. Obsah věcného břemene bude spočívat v právu umístění, provozování, opravování a udržování zařízení distribuční soustavy, provádění jeho obnovy, výměny a modernizace. Město Kašperské Hory zároveň uděluje souhlas s provedením stavby, a to i prostřednictvím třetích osob.



Návrh usnesení

Usnesení č. 5

Zastupitelstvo města schvaluje uzavření „Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby K. Hory, KT, Na Prádle, pč. 1524/45 – NN, č. IV-12-0017767/4/VB,“ mezi městem Kašperské Hory a ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly. Věcné břemeno se bude vkládat do pozemkové parcely číslo 2217/2 – ostatní plocha, ostatní komunikace, v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Obsah věcného břemene bude spočívat v právu umístění, provozování, opravování a udržování zařízení distribuční soustavy, provádění jeho obnovy, výměny a modernizace. Předpokládaný rozsah věcného břemene bude 23,7 m² (délka cca 39,5 m) a jednorázová náhrada bude činit 5.700,00 Kč + DPH v platné výši. Město Kašperské Hory zároveň uděluje souhlas s provedením stavby, a to i prostřednictvím třetích osob.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

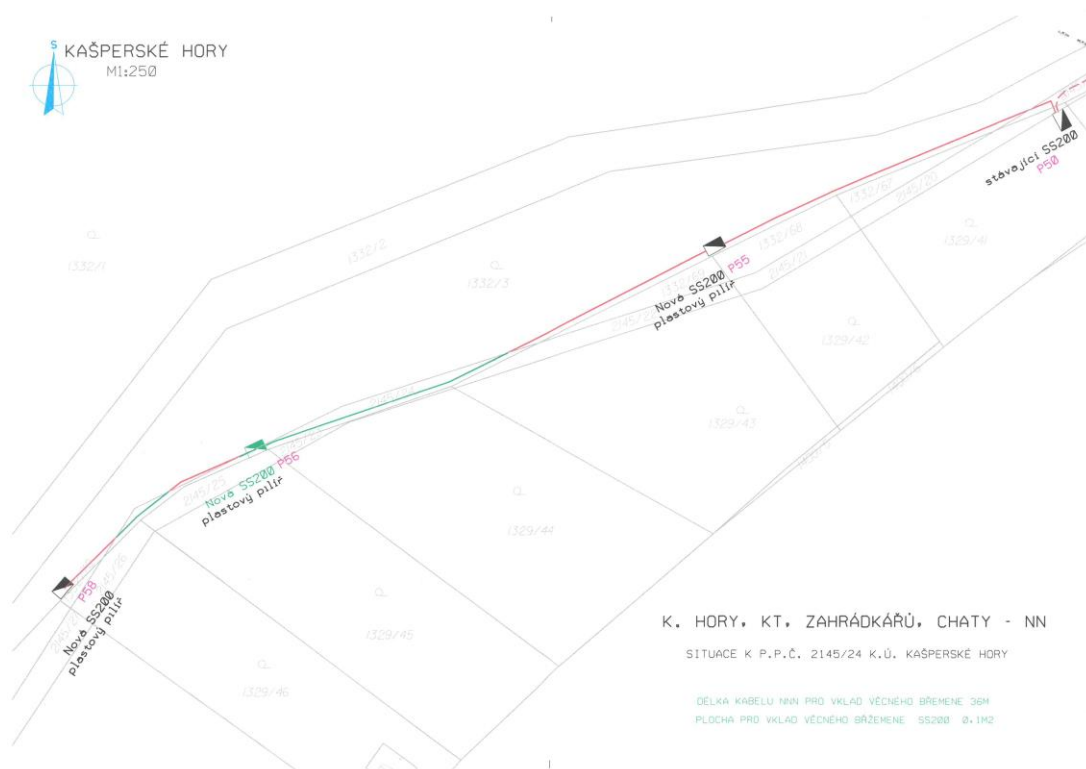
ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

2. Budoucí věcné břemeno na p. p. č. 2145/20, 2145/2 a 2145/24 v k. ú. Kašperské Hory

ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV – Podmokly, zastoupena na základě plné moci ev.č. PM – 122/2021 ze dne 22. 2. 2021 firmou ProjektEL s.r.o., jednatelem Stanislavem Henkem, žádá o uzavření „Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby K. Hory, KT, Zahrádkářů, chaty – NN, č. IV-12-0018693/SoBS VB/1.“ Věcné břemeno se bude vkládat do pozemkových parcel p. č. 2145/20, 2145/2 a 2145/24, vše ostatní plocha, ostatní komunikace, to vše v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. ČEZ Distribuce je investorem stavby zařízení distribuční soustavy – zemního kabelu NN a kabelového pilíře, které se budou mimo jiné nacházet na dotčených nemovitostech. Předpokládaný rozsah věcného břemene bude 39,5 m² a jednorázová náhrada bude činit 2.000,00 Kč + DPH v platné výši. Obsah věcného břemene bude spočívat v právu umístění, provozování, opravování a udržování zařízení distribuční soustavy, provádění jeho obnovy, výměny a modernizace. Město Kašperské Hory zároveň uděluje souhlas s provedením stavby, a to i prostřednictvím třetích osob.



Návrh usnesení

Usnesení č. 6

Zastupitelstvo města schvaluje uzavření „Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby „K. Hory, KT, Zahrádkářů, chaty – NN, č. IV-12-0018693/SoBS VB/1,“ mezi městem Kašperské Hory a ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly. Věcné břemeno se bude vkládat do pozemkových parcel p. č. 2145/20, 2145/2 a 2145/24 – vše ostatní plocha, ostatní komunikace, to vše v katastrálním území Kašperské Hory, ve vlastnictví města Kašperské Hory. Obsah věcného břemene bude spočívat v právu umístění, provozování, opravování a udržování zařízení distribuční soustavy, provádění jeho obnovy, výměny a modernizace. Předpokládaný rozsah věcného břemene bude 39,5 m² a jednorázová náhrada bude činit 2.000,00 Kč + DPH v platné výši. Město Kašperské Hory zároveň uděluje souhlas s provedením stavby, a to i prostřednictvím třetích osob.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

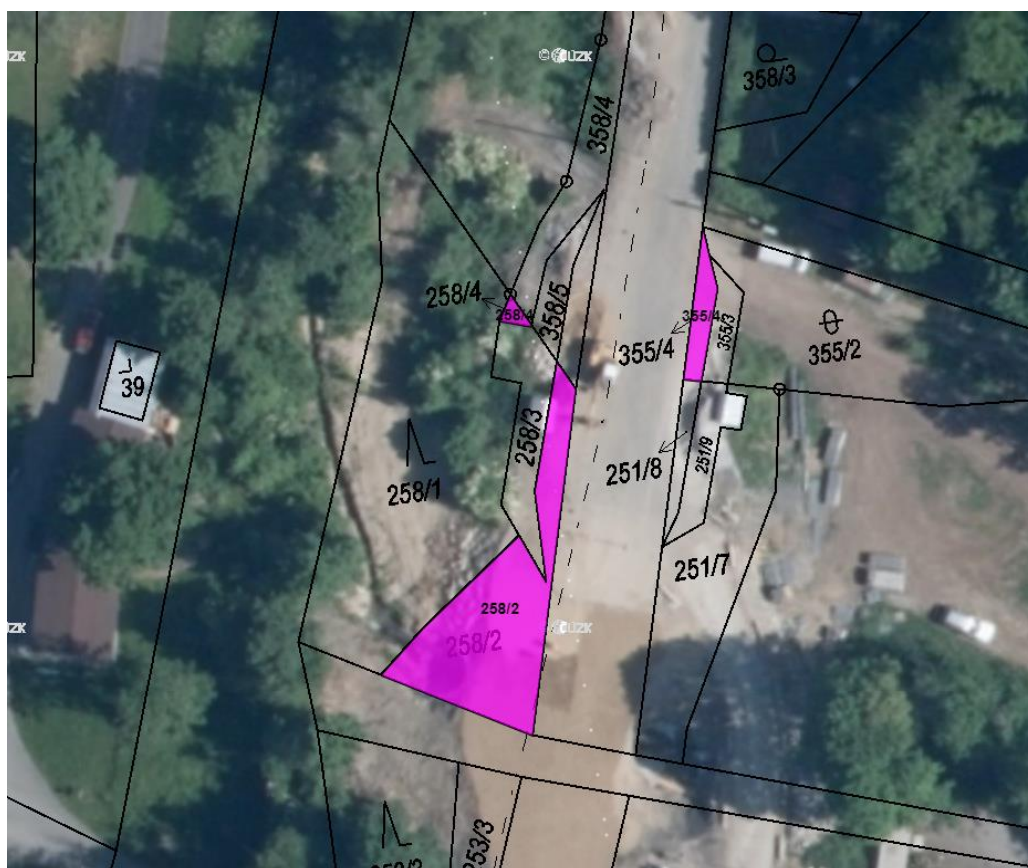
ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

3. Darování nemovitostí p. č. 258/2, 258/4 a 355/4 v k. ú. Opolenec Plzeňského kraje

Město Kašperské Hory je vlastníkem pozemkových parcel p. č. 258/2, 258/4 a 355/4, vše ostatní plocha, silnice o celkové výměře 187 m², to vše v k. ú. Opolenec. Na úředních deskách byl zveřejněn záměr darovat předmětné pozemky (31.01.2022 – 16.02.2022). Po dokončení a zaměření stavby „II/169 a II/145 Dlouhá Ves - Radešov“ byly dle geometrického plánu č. 112-181306/2020 zpracovaného Ing. Martinem Klečkou odděleny pozemky dotčené touto stavbou. Uvedené nemovitosti se nacházejí pod tělesem komunikace patřící Správě a údržbě silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Koterovská 162, 326 00 Plzeň. SÚSPK žádá o bezúplatný převod uvedených nemovitostí Plzeňskému kraji.



Návrh usnesení

Usnesení č. 7

Zastupitelstvo města schvaluje darování (bezúplatný převod) pozemků, p. č. 258/2, 258/4 a 355/4 – vše ostatní plocha, silnice, o celkové výměře 187 m², to vše v k. ú. Opolenec, Plzeňskému kraji, Správě a údržbě silnic Plzeňského kraje, p.o., Koterovská 162, 326 00 Plzeň.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

4. Smlouva darovací a smlouva o zřízení věcného břemene – lokalita Nová ulice v Kašperských Horách

Pan Roman Kreuziger,  na základě této smlouvy daruje městu pozemkovou parcelu parc. č. 72/36 o výměře 59 m² a p.p.č 72/37 o výměře 507 m², to vše v k.ú. Kašperské Hory (pozn.: tyto parcely byly nově utvořené dle GP č. 1114-278/2021), na kterých se nachází stavba pozemní komunikace a stavba přilehlého chodníku, a dále stavby:

- stavbu pozemní komunikace a stavbu přilehlého chodníku, které se nachází na povrchu pozemků, uvedených v čl. IV. této smlouvy, které jsou předmětem darování podle této smlouvy,
- stavby teplovodu, vodovodu, splaškové kanalizace a dešťové kanalizace, které se nachází pod povrchem pozemkových parcel parcelní číslo 61/25, 62/35, 62/62, 62/63, 62/71, 72/1, 72/37 a 1341/2, a
- stavbu veřejného osvětlení, která se nachází nad povrchem a pod povrchem pozemkových parcel parcelní číslo 62/62, 62/63, 62/64, 62/65, 62/66, 62/67, 62/68, 62/69 a 62/77, 72/1, 72/2, 72/24, 72/45, 72/46, 72/47 a 1341/2,
to vše v k.ú. Kašperské Hory. (pozn.: tyto stavby jsou vyznačeny v Zaměření skutečného provedení zpevněných ploch a inženýrských sítí ke stavbě „Kašp. Hory – Nová ulice – I. etapa“ ze dne 22. 9. 2021 a v Geodetickém zaměření skutečného provedení-teplovod ze dne 8. 11. 2020)

a dále p. Kreuziger, jako osoba povinná a jako výlučný vlastník p.p.č. 62/35, 72/1 a 72/2 („zatížené pozemky“), to vše v k.ú. Kašperské Hory, bezúplatně zřizuje touto smlouvou na zatížených pozemcích ve prospěch oprávněného města Kašperské Hory věcné břemeno – služebnost inženýrské sítě, a to v rozsahu graficky vyznačeném v geometrických plánech č. 1116-305/2021 a 1117-305/2021, které tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen "služebnost inženýrské sítě"), a to jako věcné právo, které svědčí oprávněnému a zavazuje každého vlastníka zatížených pozemků.

Plné znění smlouvy (zkontrolované právním zástupcem města), včetně příslušných podkladů, je samostatně zasláným materiálem pro zastupitele.

V diskuzi k bodu:

B. Bernardová potvrdila, že předmětné komunikace jsou zkolaudovány a že případné reklamace s dodavateli již bude řešit město Kašperské Hory.

Jednatel technických služeb **V. Vintr** v diskuzi k projednávanému bodu vyjádřil názor, že důsledkem převzetí předmětných komunikací bude ze strany vlastníků a uživatelů nových apartmánových bytů zde vzniklých důrazné vyžadování přednostního provádění zimní údržby na předmětných komunikacích.

Návrh usnesení

Usnesení č. 8

Zastupitelstvo města schvaluje uzavření „Smlouvy darovací a smlouvy o zřízení věcného břemene“ mezi panem Romanem Kreuzigerem  a městem Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory, týkající se nemovitostí v k. ú. Kašperské Hory, v Nové ulici.

PRO: 8 (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Vrhel)

PROTI: 1 (Ešner)

ZDRŽEL SE: 1 (Svoboda)

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

5. Smlouva o uzavření budoucích smluv o připojení odběrných elektrických zařízení k distribuční soustavě ČEZ na p. p. č. 930/43 v k. ú. Kašperské Hory



Jedná se o vybudování distribučního zařízení pro 8 odběrných míst v lokalitě „Vodárna“, objednatelem je město Kašperské Hory.

Návrh usnesení

Usnesení č. 9

Zastupitelstvo města schvaluje Smlouvu o smlouvě budoucí mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645, a ČEZ Distribuce a. s., Děčín IV – Podmokly, IČ: 24729035, na vybudování distribučního místa pro 8 odběrných míst na p. p. č. 930/43 v k. ú. Kašperské Hory, za cenu 126.000,00 Kč (podíl města na oprávněných nákladech).

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

- rada projednala a doporučila ke schválení 16.02.2022 -



Město Kašperské Hory
Obecně závazná vyhláška
města Kašperské Hory č. 1/2022

o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Zastupitelstvo města Kašperské Hory se na svém zasedání dne 24.02.2022 usnesením č. 10 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Město Kašperské Hory touto vyhláškou zavádí místní poplatek za užívání veřejného prostranství (dále jen „poplatek“).
- (2) Správcem poplatku je městský úřad v Kašperských Horách.

Čl. 2

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.¹
- (2) Poplatek za užívání veřejného prostranství platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedeným v odstavci 1 (dále jen „poplatník“).²

Čl. 3

Veřejná prostranství

Poplatek se platí za užívání veřejných prostranství graficky vyznačených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této vyhlášky.

¹ § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

² § 4 odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 4

Ohlašovací povinnost

(1) Poplatník je povinen ohlásit zvláštní užívání veřejného prostranství správci poplatku nejpozději 3 dny před zahájením užívání veřejného prostranství, pokud je doba užívání veřejného prostranství delší než 1 den. V případě užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 1 den, je povinen splnit ohlašovací povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den.

(2) V ohlášení poplatník uvede³

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
- b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
- c) další údaje rozhodné pro stanovení poplatku, zejména předpokládanou dobu, způsob, místo a výměru užívání veřejného prostranství, včetně skutečností dokládajících vznik nároku na případnou úlevu nebo osvobození od poplatku.

(3) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁴

(4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁵

(5) Povinnost ohlásit údaj podle odst. 2, nebo jeho změnu, se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.⁶

Čl. 5

Sazba poplatku

(1) Sazba poplatku činí **za každý i započatý m² a každý i započatý den**:

- a) za umístění skládky stavebního materiálu, uhlí, dříví, lešení apod. 5,00 Kč
- b) za umístění dočasných staveb sloužících pro poskytování služeb a prodeje (předzahrádky)
 - v době od 1. dubna do 31. října 2,00 Kč
 - v době od 1. listopadu do 31. března 1,00 Kč
- c) za umístění zařízení lunaparků a jiných obdobných atrakcí 50,00 Kč

d) za používání veřejného prostranství k umístění prodejních zařízení v době:

- konání tradiční Kašperskohorské pouti - sobota před poutí a poutová neděle,
- Velikonočních oslav - velikonoční neděle,
- Městských slavností Šumavské Kašperské Hory – druhá sobota v září,

na místech stanovených v příloze č. 1 a příloze číslo 2~~h~~ vyhlášky 80,00 Kč

³ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁴ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁵ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁶ § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích

- | | |
|--|----------|
| d) za umístění reklamního zařízení, včetně přenosného („áčko“) | 10,00 Kč |
| e) za vyhrazení trvalého parkovacího místa pro osobní vozidlo v prostoru náměstí | 20,00 Kč |
| f) za vyhrazení trvalého parkovacího místa na ostatních veřejných prostranstvích | |
| • plocha pro parkování osobního vozidla | 5,00 Kč |
| • plocha pro parkování nákladního vozidla (autobusu, traktoru apod.) | 10,00 Kč |
| g) za umístění dočasných prodejních zařízení dle Tržního řádu – Nařízení Města Kašperské Hory č. 1/2011 v platném znění, zaplatí: s tím, že minimální výše poplatku činí 50,00 Kč za den. | 10,00 Kč |
- (2) Sazba **ročního paušálního** poplatku je stanovena takto:
- | | |
|--|--------------|
| a) za vyhrazení trvalého parkovacího místa v prostoru náměstí: | |
| • osobní vozidlo | 10.000,00 Kč |
| b) za vyhrazení trvalého parkovacího místa mimo prostor náměstí na ostatních veřejných prostranstvích: | |
| • osobní vozidlo | 1.000,00 Kč |
| • nákladní vozidlo, autobus, traktor apod. | 5.000,00 Kč |

Čl. 6 Splatnost poplatku

- (1) Poplatek stanovený v čl. 5 odst.1) je splatný nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství.
- (2) Poplatek stanovený poplatek dle čl. 5 odst. 2) je splatný 30.06. příslušného kalendářního roku. Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v předchozí větě, je poplatek splatný do 15 dnů ode dne vzniku poplatkové povinnosti.
- (3) Případně-li konec lhůty splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

Čl. 7 Osvobození

- (1) Poplatek se neplatí:
- za vyhrazení trvalého parkovacího místa pro osobu, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P⁷,
 - z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž celý výtěžek je odveden na charitativní a veřejně prospěšné účely⁸.
- (2) Od poplatku se dále osvobozují:
- místní prodejci vlastních výrobků.

⁷ § 4 odst. 3 poslední věta zákona o místních poplatcích

⁸ § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

- (3) Údaj rozhodný pro osvobození dle odst. 1 písm. a) i b) a odst. 2 písm. a) tohoto článku je poplatník povinen ohlásit nejpozději v den splatnosti poplatku.
- (4) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození nebo úlevu zaniká.⁹

Čl. 8

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.¹⁰
- (2) Včas nezaplacené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹¹

Čl. 9

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška města Kašperské Hory č. 2/2020 , o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ze dne 28. května 2020.

Čl. 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jejího vyhlášení.

Ing. Miroslav Mäntl
místostarosta

Bohuslava Bernardová
starostka

*Vyvěšeno na úřední desce dne:
Sejmuto z úřední desky dne:*

⁹ § 14a odst. 6 zákona o místních poplatcích

¹⁰ § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

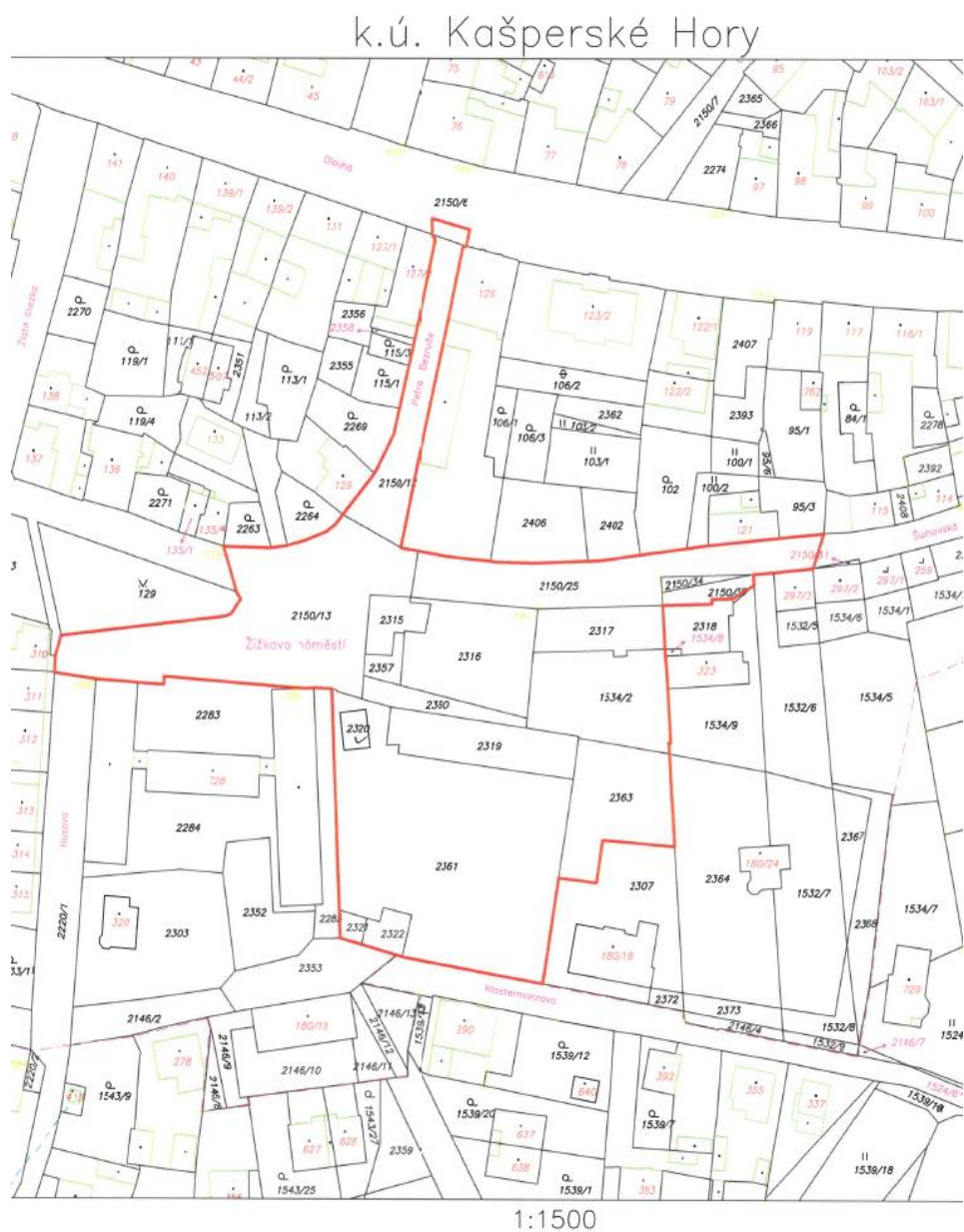
Příloha č. 1 – mapa veřejných prostranství, u nichž je stanoven poplatek dle OZV č. 2/2020

- vyznačený prostor Náměstí a ulice Fügnerova, na p. p. č. 2150/1, 2150/16, a části p. p. č. 2150/27
- vyznačený prostor v ul. Dlouhá, a to:
 - o části p. p. č. 2150/6, před místními provozovnami na p. č. st.: 126 a 127/1.



Příloha č. 2 – mapa prostranství, u nichž je stanoven poplatek dle čl. 5 odst. 2 písm. d) OZV č. 1/2022

- Žižkovo náměstí (prostor vymezený p.p.č.: část 2150/13, 2150/34, 2150/35, 2315, 2316, 2317, 2357, 2360, 1534/2, 2319, 2320, 2361, 2363, 2321, 2322)
- část ulice Šumavská (p. p. č. 2150/25)
- ulice Petra Bezruče (p.p.č. 2150/12)
- část ulice Dlouhá (část p. p. č. 2150/6 vymezena prostorem od st.p.č 127/2 do st.p.č.126)



Návrh usnesení:

Usnesení č. 10

Zastupitelstvo města schvaluje Obecně závaznou vyhlášku města Kašperské Hory č. 1/2022 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

8. Dotační program města Kašperské Hory Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2022

- rada projednala a doporučila ke schválení 16.02.2022 -

Zastupitelstvu města jsou předloženy **aktualizované** obecné podmínky dotačního programu města Kašperské Hory *Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2022*, které jsou proti podmínkám schváleným v předchozích letech, **doplněné** v bodech p) a q), které se týkají otázky uznatelných nákladů a jejich upřesnění a mají aktualizované termíny pro rok 2022.

Obecné podmínky dotačního programu.

DOTAČNÍ PROGRAM MĚSTA KAŠPERSKÉ HORY PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ, KULTURY, SPORTU, KLUBOVÉ, SPOLKOVÉ A DALŠÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI V ROCE 2022

Účel podpory	Podpořit aktivní činnost občanů města Kašperské Hory a jeho částí v oblasti kultury, sportu, volného času i dalšího vzdělávání. Zlepšit aktivní trávení volného času dětí a mládeže do 18 let a přispět tak k prevenci nežádoucích společenských jevů. Podpořeny budou zejména tyto aktivity: a) vzdělávací, kulturní, sportovní a společenské akce pro všechny věkové skupiny, s výjimkou akcí podporujících rasismus, extremismus, xenofobii a politické aktivity, b) tvůrčí činnost, c) klubová, spolková a další zájmová činnost.
Priority podpory	a) rozvoj kulturního a společenského života, b) podpora a rozvoj tradic, c) činnosti zaměřené na mládež, rodiny s dětmi, seniory, d) zatraktivnění města Kašperské Hory v oblasti kultury, sportu a turistiky pro domácí i zahraniční návštěvníky, e) přeshraniční spolupráce (zejména spolupráce s partnerským městem Grafenau).
Celkový objem finančních prostředků, které je možno v roce 2022 z dotačního programu města poskytnout	300.000,00 Kč z toho : 200.000,00 Kč na vzdělávání, kulturu a další zájmovou činnost 100.000,00 Kč na sport
Maximální výše dotace	Maximální podíl dotace: na aktivity dětí a mládeže do 18 let – 100 % na ostatní aktivity – 80% dotace ve výši: do 50.000,00 Kč schvaluje rada města nad 50.000,00 Kč schvaluje zastupitelstvo města.

Okruh žadatelů	a) občané působící ve městě Kašperské Hory a jeho částech starší 18 let, b) spolky, kluby, zájmová a obdobná sdružení, c) spolky, kluby a zájmová sdružení dětí a mládeže do 18 let, jejichž činnost má charakter pravidelných schůzek, tréninků apod. a to minimálně jednou týdně, d) jiná právnická nebo fyzická osoba působící ve městě Kašperské Hory a jeho částech. Žadatelé nemohou být organizace zřízené městem Kašperské Hory, fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Kašperské Hory. Žadatelé o grant musí být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu.
Lhůta pro podání žádosti	I. kolo: 01.04. - 02.05.2022 II. kolo: 01.08. - 31.08.2022
Způsob a místo podání žádosti	Žádost o přidělení grantu se podává výhradně na předepsaném formuláři, který naleznete na adrese www.kasphory.cz (Město - Městský úřad - Úřední deska) nebo v kanceláři MĚKIS. Žádost musí být doručena: a) osobně na podatelnu Městského úřadu Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory, b) poštou na adresu: Městský úřad Kašperské Hory, k rukám vedoucí MĚKIS, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory. Žádost musí být doručena do konce pracovní doby termínu stanoveného pro příjem žádostí, žádosti doručené po tomto termínu nebo v jiné formě nebudou brány v úvahu.
Kritéria pro hodnocení žádosti	a) formální náležitosti žádosti, b) význam projektu pro občany města Kašperské Hory a jeho částí, c) zaměření projektu na cílovou skupinu (mládež, rodiny s dětmi, senioři), d) podpora rozvoje tradic, e) význam projektu pro reprezentaci města Kašperské Hory v rámci regionu, ČR nebo v zahraničí. Při hodnocení žádostí bude přihlédnuto k realizaci podobných projektů žadatelem v minulých letech a plnění povinností vyúčtování přiděleného grantu.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	a) do 1 měsíce od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo (pro žádosti podléhající limitu pro schvalování Radou města Kašperské Hory); b) při nejbližším zasedání zastupitelstva města K. Hory od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo (pro žádosti podléhající limitu pro schvalování zastupitelstvem), ev. v předem známých termínech nejbližšího jednání ZM, tj. pro rok 2021: I. kolo: jednání ZM 30.06.2022; II. kolo: jednání ZM 29.09.2022.

Podmínky pro poskytnutí dotace	a) podání písemné žádosti na předepsaném formuláři pro dotační program města Kašperské Hory Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti, b) rozpočet projektu musí vycházet z reálného předpokladu a musí být transparentní, c) grant lze přidělit pouze žadatelům realizujícím projekt na území města Kašperské Hory a jeho částí a zejména pro obyvatele města Kašperské Hory a jeho částí, nebo na projekt reprezentující město Kašperské Hory v regionu, ČR nebo v zahraničí, d) realizace projektu musí proběhnout od 01.01.2022 do 31.12.2022, e) v I. kole lze žádat na akce konané v termínu 01.01.2022 - 31.12.2022 v II. kole lze žádat na akce konané v termínu 01.09.2022 - 31.12.2022, f) na projekt, který proběhl v minulosti, a bylo dokončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut. Výjimkou jsou akce realizované od 01.01.2022 do uzávěrky 1. kola příjmu žádostí, g) jeden žadatel může zažádat o přidělení dotace na maximálně pět různých akcí v průběhu daného kalendářního roku, nebo schváleného dotačního období, h) na základě schválení (do 50 tis. Kč) Radou města Kašperské Hory (případně nad 50 tis. po schválení zastupitelstvem) uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, i) poskytovatel dotace má právo smluvně vymežit účel přiděleného grantu v rámci realizace projektu, j) smlouva obsahuje podmínky, za kterých je grant přidělen: výše grantu, účel jeho použití, povinnosti příjemce grantu, důvody vrácení grantu nebo jeho části v případě nesplnění smluvních podmínek, sankce pro případ nevrácení grantu nebo jeho části, k) čerpání grantu bude možné až po uzavření smlouvy, l) grant bude žadateli vyplacen v hotovosti nebo poskytnut bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet uvedený v žádosti, a to do jednoho kalendářního měsíce od uzavření smlouvy, m) žadatel je povinen po skončení akce ve smlouvou stanoveném termínu a rozsahu předložit Městskému kulturnímu a informačnímu středisku vyúčtování celkových vynaložených prostředků a příjmů spojených s realizací projektu na předepsaném formuláři „Závěrečná zpráva – Grant z rozpočtu města Kašperské Hory“, n) všechny výdaje / náklady a příjmy spojené s realizací projektu budou podloženy kopiemi účetních dokladů a označeny názvem dotačního programu,
--------------------------------	---

	o) příjmy spojené s realizací projektu nesmí překročit výši vlastního podílu žadatele, v opačném případě je žadatel povinen prokázat, že částku příjmů z realizace projektu převyšující vlastní podíl žadatele, využil za účelem zajištění podpory vzdělávání, kultury nebo sportu, jinak je povinen částku převyšující vlastní podíl vrátit poskytovateli dotace, a to nejpozději do jednoho měsíce od předložení závěrečné zprávy, p) do celkových nákladů nelze zahrnout • mzdy a odměny: trenérů, pořadatelů, vedoucích oddílů, organizátorů, žadatelů (v případě právnických osob členů jejich statutárních orgánů); • výdaje na stravování a občerstvení, alkohol a tabákové výrobky; • DPH, je-li příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z dotace); • investice; • poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery; • další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce; • výdaje, které nelze účetně doložit. Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné. q) na aktivity určené dětem a mládeži do 18 let je možné poskytnout dotaci na materiál a kancelářské potřeby, r) v případě vícezdrojového financování projektu je žadatel povinen tuto skutečnost doložit kopiemi příslušných dokladů; žadatel v žádosti rovněž uvede, zda je/není na akci vybíráno vstupné (startovné, účastnický poplatek) a v jaké výši.
Závěrečná ustanovení	a) na přidělení grantu není právní nárok, b) přidělení grantu, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání grantu ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na přidělení grantu v následujících kolech a letech, c) dotační podmínky zveřejní město Kašperské Hory na úřední desce a na internetových stránkách města, d) o přidělení / nepřidělení grantu vyrozumí žadatele Městské kulturní a informační středisko Kašperské Hory do 14 dnů od schválení Radou města Kašperské Hory nebo Zastupitelstvem města Kašperské Hory, e) bude-li žadateli poskytnuta dotace, zveřejní informaci, že je jeho činnost podporována městem Kašperské Hory (např. na internetových stránkách, v tištěných materiálech, médiích nebo při konání samotné akce, při prezentaci výstupů z akce ad.), e) čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty, f) příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s žádostí o přidělení grantu. Při nesplnění této podmínky je město Kašperské Hory oprávněno požadovat vrácení části nebo celého grantu, g) použití grantu je účelové, uznatelné náklady musí být nezbytné pro realizaci projektu,

	h) poskytovatel grantu má právo kontrolovat realizaci projektu. Příjemce grantu je povinen kontrolu umožnit a strpět její provedení, i) žadatelé o grant odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádosti, závěrečné zprávě a případných přílohách. Pokud žadatel nepředloží řádně a včas požadované vyúčtování čerpané dotace dle uvedených podmínek, bude k tomu přihlédnuto v rámci posuzování jeho dalších žádostí, j) osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů – Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
Oznámení o přidělení dotace	Písemně (elektronicky) do 14 dnů od schválení Radou města Kašperské Hory nebo Zastupitelstvem města Kašperské Hory.
Vzor žádosti	Vzor žádosti je ke stažení na adrese www.kasphory.cz (Město - Městský úřad - Úřední deska) nebo v kanceláři MĚKIS.
Konzultační místo a kontaktní osoba	Městské kulturní a informační středisko Náměstí 1 341 92 Kašperské Hory Martina Hamáková telefon: 376 503 412 / 778 545 738 e-mail: mekis@kasphory.cz
Schválení dotačního programu	Tento dotační program schválilo na svém jednání Zastupitelstvo města Kašperské Hory dne 24.02.2022 usnesením č. 11.

Návrh usnesení:

Usnesení č. 11

Zastupitelstvo města schvaluje dotační program města Kašperské Hory *Podpora vzdělávání, kultury, sportu, klubové, spolkové a další zájmové činnosti v roce 2022* podle předloženého, aktualizovaného, návrhu.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

9. Smlouva o poskytnutí dotace na kompenzaci ztrát městských sportovišť v roce 2022

-podklad jednatele společnosti rada projednala a doporučila ke schválení 16.02.2022

Návrh smlouvy:

Evidenční číslo smlouvy:

Smlouva o poskytnutí dotace

podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Poskytovatel: Město Kašperské Hory

Sídlo: Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory

IČO: 00255645

Číslo bankovního účtu: 822690389/ 0800

zast. Bohuslavou Bernardovou, starostkou města

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce: Technické služby Města Kašperské Hory s.r.o.

Sídlo: Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory

IČO: 611 72 839

Číslo bankovního účtu: 274049178/ 0300

zast. Václavem Vintrem, jednatelem společnosti

(dále jen „Příjemce“)

1.

Preambule

Příjemce podal dne **16.02.2022** žádost o poskytnutí dotace, která obsahovala všechny náležitosti (dále jen „Žádost“). Poskytovatel se rozhodl Žádosti Příjemce vyhovět, a to usnesením zastupitelstva města č. 12 ze dne 24.02.2022 Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele Příjemci na účel stanovený v bodě 3. této smlouvy.

2.

Výše dotace a úhrada

Celková výše dotace činí **800.000,00 Kč**. Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet Poskytovatele.

Dotace bude Příjemci vyplácena v poměrných částech čtvrtletně ve výši **200.000,00 Kč**, vždy do 15. dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Splátka za I. čtvrtletí roku 2022 bude vyplacena do 15.03.2022.

3.

Účel dotace

Dotace se poskytuje jako dotace na krytí ztráty, dosažené Příjemcem při provozu a správě sportovních zařízení města Kašperské Hory z důvodu regulace způsobu jejich užívání a cen za jejich užívání ze strany Poskytovatele po dobu realizace Projektu. Bližší vymezení dosažené a plánované provozní ztráty a důvodu využití poskytnuté dotace je popsáno ve finanční analýze, která je přílohou smlouvy (dále jen „Projekt“).

4.

Termíny realizace

Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace Projektu

Zahájení realizace	01.01.2022
ukončení realizace	31.12.2022
předložení finančního vypořádání dle článku 6 smlouvy	31.03.2023
vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace	30.04.2023

5.

Výdaje hrazené z dotace

Dotace smí být použita pouze na účel uvedený v článku 3 Projektu.

Do výdajů nelze zahrnout:

- náklady na reprezentaci (občerstvení, pohoštění, dary, s výjimkou věcných cen při soutěžích, které jsou součástí Projektu)
- úhradu členských příspěvků třetím organizacím
- výdaje, které nesouvisí se vzniklou provozní ztrátou tak, jak je definována Projektem

V případě, že je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a u výdajů hrazených z prostředků dotace je oprávněn k odpočtu daně na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být z prostředků dotace hrazena daň z přidané hodnoty.

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje hrazené z dotace finanční prostředky jiných veřejných rozpočtů.

6.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do **31. 3. 2023** předložit finanční vypořádání dotace. Příjemce předloží Poskytovateli originály dokladů ohledně výdajů a nákladů, které jsou hrazeny z dotace. Dále Příjemce předloží soupisku dokladů ohledně nákladů a výdajů, které jsou hrazeny z dotace. Pokud Příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit Poskytovateli. Nevyužité prostředky dotace vrátí Příjemce na bankovní účet Poskytovatele číslo **822690389/ 0800** nejpozději dne **30. 4. 2023**. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet Poskytovatele.

7.

Další podmínky poskytnutí dotace

- 7.1. Příjemce je povinen při realizaci Projektu uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je-li zadavatelem podle tohoto zákona. Ostatní Příjemci jsou povinni při realizaci Projektu postupovat v souladu s podmínkami § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ačkoliv se na ně tento zákon nevztahuje.
- 7.2. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů o jejich vynaložení zřetelný účel, na jaký byly prostředky vynaloženy.
- 7.3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace. Zejména je povinen zajistit, aby při zrušení Příjemce s likvidací byl Poskytovatel o této skutečnosti včas informován a mohlo dojít k vypořádání dotace dle této smlouvy s tím, že v případě zrušení Příjemce dojde k vypořádání dotace ke dni zrušení jako by byl den zrušení dnem ukončení Projektu. V případě přeměny Příjemce je tento povinen zabezpečit, aby práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající Příjemci, byla beze zbytku převedena na jeho právního nástupce.
- 7.4. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty souvisejících s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je v této lhůtě povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Poskytovatele vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré dokumentaci projektu. Dále je příjemce povinen za účelem ověřování plnění podmínek této Smlouvy poskytovat uvedeným subjektům požadované informace a dokumentaci.

8.

Porušení rozpočtové kázně

- 8.1. Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se Zákonem nařídí v takovém případě Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně a příslušné penále.
- 8.2. Za méně závažné porušení podmínek, jehož důsledkem je uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, se považuje zejména nedodržení podmínek stanovených v bodě 7 této smlouvy. V takovém případě uloží Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 10-50% z částky poskytnutých finančních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně. V případě formálních pochybení bez dopadu na účelnost využití poskytnuté dotace může Poskytovatel od uložení odvodu upustit.

9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2. Smlouva smí být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.
- 9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.

V Kašperských Horách dne

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Návrh usnesení

Usnesení č. 12

Zastupitelstvo města schvaluje Smlouvu o poskytnutí dotace ve výši 800.000,00 Kč na kompenzaci provozní ztráty sportovních zařízení města na rok 2022, mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645 a provozovatelem - Technické služby Města Kašperské Hory, s. r. o., IČ: 61172839, a pověřuje starostku města jejím podpisem.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

- rada projednala a doporučila ke schválení 16.02.2022 –

Žádost byla zaslaná v listopadu 2021, ale protože se rozpočet schvaloval 16.12.2021, je samotná smlouva o dotaci předložena až nyní, do schváleného rozpočtu města... ; změna názvu na „Charita Sušice“, Havlíčkova 95, 342 01 Sušice, E-mail: info@susice.charita.cz, IČO: 64388441

Každoročně je charitě poskytován příspěvek na poskytování sociálních služeb, stejně tak i do letošního rozpočtu byla částka určena – 230.000,00 Kč.

Jde o smlouvu totožnou z předchozích let s aktualizací data zaslání příspěvku na účet charity, a to do 31.03.2022.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel dotace:

Město Kašperské Hory

se sídlem Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory
zastoupené Bohuslavou Bernardovou, starostkou města
IČ: 00255645
DIČ: CZ00255645
/dále jako "poskytovatel"/

a

Příjemce dotace:

Charita Sušice

se sídlem Havlíčkova 95, 342 01 Sušice
zastoupená Bc. Karlem Weishäuplem, ředitelem
IČ: 64388441
DIČ: CZ26068877
/dále jako "příjemce"/

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Kašperské Hory

(dále jen "dohoda") :

Preamble

V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, byl příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. 51912018 vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověření) pověřen poskytováním služeb uvedených v čl. I této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu. Za poskytování sociálních služeb uvedených v čl. I této smlouvy byla příjemci stanovena vyrovnávací platba na jednotlivé sociální služby. Poskytovatel se poskytnutím finančních prostředků v rámci této dohody připojuje k Pověření a poskytuje tyto finanční prostředky jako součást vyrovnávací platby.

I. Předmět a účel dohody

1. Město Kašperské Hory poskytne ze svého rozpočtu příjemci dotaci ve výši **230.000,00 Kč**, tj. slovy dvěsetřicet tisíc korun českých, a to za účelem realizace níže uvedených sociálních služeb příjemcem, jakožto závazku veřejné služby:

- 1.1.1. pečovatelská služba (ID: 2850203),
- 1.1.2. odlehčovací služby (ID: 5068876),
- 1.1.3. sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (ID: 5698303),
- 1.1.4. odborné sociální poradenství (ID: 5968813),

a to v době od 01.01.2022 do 31.12.2022.

- Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele číslo 822690389/0800 na účet příjemce číslo 152140002/0300 do 30.03.2022.
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít ji výlučně k účelu popsanému v čl. I. bodě 1 této dohody za podmínek stanovených touto dohodou a platnými právními předpisy.

II. Další ujednání

- Příjemce se zavazuje provést finanční vypořádání dotace (tzn. předložit poskytovateli přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele) nejpozději do 31.01.2023, a to na předepsaném formuláři, a současně doloží kopie dokladů na použití těchto prostředků.
- Nepoužité peněžní prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. odst. 2 této dohody nejpozději do 31.01.2023.
- Nedodržení účelu použití dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel uloží osobě, která se porušení rozpočtové kázně dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých prostředků.
- Dotace podléhá veřejnoprávní kontrole a příjemce se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům provádět kontrolu čerpání a využití poskytnuté dotace, zejména kontrolu účetních dokladů a evidenčních knih.

III. Závěrečná ustanovení

- Dohoda nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
- Změny a doplňky této dohody mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to pouze písemnou formou.
- Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.
- V případě přeměny příjemce přechází veškerá práva a povinnosti, plynoucí příjemci z této dohody a ze zákona, na jeho právního nástupce a je-li více právních nástupců, na všechny tyto právní nástupce, kteří jsou zavázáni společně a nerozdílně.
- V případě zrušení příjemce s likvidací vykonává práva a povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4 po celou dobu likvidace likvidátor.
- Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, že bylo rozhodnuto o jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, a to do 15 dnů ode dne, kdy bylo toto rozhodnutí vydáno.
- Poskytnutí dotace a uzavření této dohody bylo schváleno zastupitelstvem Města Kašperské Hory dne 24.02.2022.

V Kašperských Horách dne 2022

Bohuslava Bernardová
Město Kašperské Hory

Bc. Karel Weishäupel
Oblastní charita Sušice

Návrh usnesení

Usnesení č. 13

Zastupitelstvo města schvaluje Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace na sociální služby Charity Sušice na rok 2022 z rozpočtu města Kašperské Hory ve výši 230.000,00 Kč dle schváleného rozpočtu města na rok 2022 (pečovatelská služba, odlehčovací, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, odborné sociální poradenství), mezi poskytovatelem dotace městem Kašperské Hory, IČ: 00255645 a příjemcem dotace Charitou Sušice, IČ: 64388441.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

11. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace společnosti Zdravotnické služby Šumava, s. r. o.

- projednáno radou města 24.11.2021 a schválen příspěvek v rozpočtu, dále projednáno RM 16.02.2022 a doporučeno ke schválení (smlouva) -

Stejně jako každým rokem žádala společnost Zdravotnické služby Šumava, v níž je město většinovým společníkem (58 %) a druhým společníkem je město Hartmanice (42 %), o zařazení příspěvku na provoz na rok 2022 do rozpočtu měst podle výše jednotlivých podílů. K žádosti bylo přiloženo vyčíslení úhrad za rok 2021 a předpoklad nákladů na rok 2022, přičemž výše požadované dotace je 400.000,00 Kč v členění podle spoluvlastnického podílu společníků, tedy požadavek na město Kašperské Hory je **232.000,00 Kč**.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory
uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel dotace: **Město Kašperské Hory**
se sídlem Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory
zastoupené Bohuslavou Bernardovou, starostkou města
IČ: 00255645
DIČ: CZ00255645
/dále jako "poskytovatel"/

a

Příjemce dotace: **Zdravotnické služby Šumava s.r.o.**
se sídlem Hartmanice 75, 342 01 Sušice
zastoupené Ing. Janou Bauchovou, jednatelkou
IČ: 28031792
/dále jako "příjemce"/

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory
(dále jen "dohoda") :

I. Předmět a účel dohody

1. Město Kašperské Hory poskytne ze svého rozpočtu příjemci dotaci ve výši **232.000,00Kč**, tj. slovy dvěstětřicetdvatisíc korun českých, a to za účelem poskytnutí následujících činností příjemcem jakožto závazku veřejné služby: **provozní náklady společnosti Zdravotnické služby Šumava s.r.o., a to v době od 01.01.2022 do 31.12.2022.**
2. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele číslo 822690389/0800 na účet příjemce číslo 741308379/0800 ve **výši 58.000,00 Kč čtvrtletně**, a to vždy do 20. dne posledního měsíce kalendářního čtvrtletí.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít ji výlučně k účelu popsanému v čl. I. bodě 1 této dohody za podmínek stanovených touto dohodou a platnými právními předpisy.

II. Další ujednání

1. Příjemce se zavazuje provést finanční vypořádání dotace (tzn. předložit poskytovateli přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu

poskytovatele) nejpozději do 31.03.2023, a to na předepsaném formuláři, a současně doloží kopie dokladů na použití těchto prostředků.

2. Nepoužité peněžní prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. odst. 2 této dohody nejpozději do 31.03. 2023.
3. Nedodržení účelu použití dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel uloží osobě, která se porušení rozpočtové kázně dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých prostředků.
4. Dotace podléhá veřejnoprávní kontrole a příjemce se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům provádět kontrolu čerpání a využití poskytnuté dotace, zejména kontrolu účetních dokladů a evidenčních knih.

III. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky této dohody mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.
4. V případě přeměny příjemce přechází veškerá práva a povinnosti, plynoucí příjemci z této dohody a ze zákona, na jeho právního nástupce a je-li více právních nástupců, na všechny tyto právní nástupce, kteří jsou zavázáni společně a nerozdílně.
5. V případě zrušení příjemce s likvidací vykonává práva a povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4 po celou dobu likvidace likvidátor.
6. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, že bylo rozhodnuto o jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, a to do 15 dnů ode dne, kdy bylo toto rozhodnutí vydáno.
7. Poskytnutí dotace a uzavření této dohody bylo schváleno Zastupitelstvem města Kašperské Hory dne 2022.

V Kašperských Horách dne

Město Kašperské Hory

Zdravotnické služby Šumava s.r.o.

Návrh usnesení

Usnesení č. 14

Zastupitelstvo města schvaluje uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory ve výši 232.000,00 Kč, mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645 a společností Zdravotnické služby Šumava s. r. o., IČ: 28031792, na zajištění provozu společnosti od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 a pověřuje starostku města podpisem smlouvy.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

- *dotace je zahrnuta do rozpočtu města, rada města projednala a doporučila schválit zastupitelstvu města na jednání 19.01.2022 -*

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory
uzavřená dle § 10 a) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel dotace: **Město Kašperské Hory**
se sídlem Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory
zastoupené Bohuslavou Bernardovou, starostkou města
IČ: 00255645
DIČ: CZ00255645
(dále jako „poskytovatel“)

a

Příjemce dotace: **Tělovýchovná jednota Kašperské Hory, z. s.**
se sídlem Zahradní 190, 341 92 Kašperské Hory
zastoupená Ing. Hanou Naušovou, předsedkyní spolku
IČ: 18236171
(dále jako „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory
(dále jen "smlouva"):

I. Předmět a účel smlouvy

1. Město Kašperské Hory se zavazuje poskytnout příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši **257.000,00 Kč**, tj. slovy dvěstěpadesátšedmístic korun českých, za účelem:
 - a) úhrady nákladů spojených s činností (fungováním) oddílu příjemce TS Power v roce 2022 ve výši **195.000,00 Kč** z celkové dotace na rok 2022
 - a
 - b) na úhradu ostatních provozních nákladů příjemce TJ Kašperské Hory, z. s. v roce 2022 ve výši **62.000,00 Kč** z celkové dotace na rok 2022.
2. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele číslo 822690389/0800 na účet příjemce číslo 244813366/0300 ve **výši 257.000,00 Kč jednorázově**, do 30.06.2022.
3. Příjemce se zavazuje dotaci přijmout a použít ji výlučně k účelu popsanému v čl. I. bodě 1 této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy.
4. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci výlučně k úhradě nákladů uvedených v čl. I. bodě 1 této smlouvy, u nichž vznikne příjemci povinnost k jejich úhradě v době od 01.01.2022 do 31.12.2022, anebo které se vztahují k činnostem uskutečněným v tomto období.

II. Další ujednání

1. Příjemce se zavazuje provést finanční vypořádání dotace (tzn. předložit poskytovateli přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele) nejpozději do 31.03.2023, a to na předepsaném formuláři, a současně doložit kopie dokladů o použití těchto prostředků, vč. dokladů o jejich zaplacení.

2. Nepoužité peněžní prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. odst. 2 této smlouvy nejpozději do 31.03.2023.
3. Nedodržení účelu použití dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel uloží osobě, která se porušení rozpočtové kázně dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých prostředků.
4. Dotace podléhá veřejnoprávní kontrole a příjemce se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům provádět kontrolu čerpání a využití poskytnuté dotace, zejména kontrolu účetních dokladů a evidenčních knih.

III. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran, a to písemnou formou. Jiná forma změn a doplnění smlouvy je vyloučena.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.
4. V případě přeměny příjemce přechází veškerá práva a povinnosti, plynoucí příjemci z této smlouvy a ze zákona, na jeho právního nástupce a je-li více právních nástupců, na všechny tyto právní nástupce, kteří jsou zavázáni společně a nerozdílně.
5. V případě zrušení příjemce s likvidací vykonává práva a povinnosti uvedené v této smlouvě po celou dobu likvidace likvidátor.
6. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o tom, že bylo rozhodnuto o jeho přeměně nebo zrušení s likvidací, a to do 15 dnů ode dne, kdy bylo toto rozhodnutí vydáno.
7. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Kašperské Hory dne, usnesením č.

V Kašperských Horách dne

.....
město Kašperské Hory
Bohuslava Bernardová, starostka

.....
TJ Kašperské Hory, z. s.
Ing. Hana Naušová, předsedkyně

Návrh usnesení

Usnesení č. 15

Zastupitelstvo města schvaluje uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kašperské Hory mezi městem Kašperské Hory, IČ: 00255645, a TJ Kašperské Hory, z. s., IČ: 18236171, na činnost spolku v roce 2022 v celkové výši 257.000,00 Kč (účel čerpání dotace je přesně specifikován ve smlouvě - pro TS Power 195.000,00 Kč, pro ostatní činnost TJ, z. s. 62.000,00 Kč) a pověřuje starostku města podpisem smlouvy.

PRO: 9 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 1 (Mäntl M.)

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

- rada města projednala a doporučila schválit zastupitelstvu města 05.01.2022 -

S ohledem na aktuální změny v legislativě i v provozu úřadu, předložila tajemnice úřadu radě města 05.01.2022 k projednání a doporučení podkladu pro Zastupitelstvo města Kašperské Hory – jedná se o úpravu statutu a příslušných příloh: *Zásad pro použití sociálního fondu a Směrnice pro poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců.*



STATUT SOCIÁLNÍHO FONDU

(dále jen sociální fond)

Právním podkladem pro zřízení sociálního fondu jsou ustanovení § 84, odst. 2, písm. c) zákona číslo 128/2000 Sb. (Zákon o obcích) v platném znění a § 5 zákona číslo 250/2000 Sb. (Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) v platném znění.

1. Poslání sociálního fondu

Sociální fond je peněžním fondem Města Kašperské Hory zřízeným za účelem zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců města, kteří jsou v pracovním poměru k městu Kašperské Hory a k Městskému úřadu Kašperské Hory včetně starosty města, kromě poživatelů starobního a invalidního důchodu. Jedná se o zaměstnance v pracovním poměru na dobu neurčitou, nebo dobu určitou v trvání alespoň 1 rok. Zaměstnanec může ze sociálního fondu začít čerpat prostředky až po skončení zkušební doby.

2. Zdroje sociálního fondu

Sociální fond je tvořen v příslušném kalendářním roce těmito prostředky:

- Základním přidělem prostředků stanoveným ve schváleném nebo upraveném rozpočtu města Kašperské Hory pro příslušný kalendářní rok.
- Ostatními převody, náhradami, nebo dary.

3. Použití sociálního fondu

1. Sociální fond je používán výhradně podle schváleného rozpočtu tvorby a čerpání na příslušný kalendářní rok. Rozpočet podléhá schválení Zastupitelstvem města Kašperské Hory. Zaměstnanci budou s rozpočtem sociálního fondu a pravidly jeho použití seznámeni do 1 měsíce po jeho schválení.
2. Rozpočet sociálního fondu se řídí těmito zásadami:
 - Musí být sestaven jako vyrovnaný, výdaje lze uskutečňovat jen do výše volných finančních prostředků.
 - Výdaje ze sociálního fondu musí zohledňovat oprávněné potřeby zaměstnanců. Zaměstnanci mají při splnění dohodnutých podmínek rovné právo k příspěvkům ze sociálního fondu. Podmínky upravující poskytování příspěvků musí být dohodnuty srozumitelně, jednoznačně a dostatečně podrobně.
3. Osobám, konajícím pro město nebo Městský úřad Kašperské Hory práce na dohodu o provedení práce a na dohodu o pracovní činnosti, nelze plnění ze sociálního fondu poskytnout.
4. Ze sociálního fondu lze přispívat na:
 - kulturní, tělovýchovné a sportovní akce;
 - dopravu (zájezdy) spojenou s kulturními a sportovními akcemi;
 - vzdělávání zaměstnanců (odborné, jazykové kurzy apod.);
 - sportovní vybavení;
 - osobní zdravotní péče zaměstnance – rehabilitace, masáže, lázeňská péče, dioptrické brýle, stomatologický zásah, vitamíny nehrazené pojišťovnami, zdravotní pomůcky, doplňky k výživě aj.;

- *dětské letní tábory a ozdravné pobyty nezaopatřených dětí;*
- *očkování proti infekčním onemocněním (pokud není hrazeno zdravotní pojišťovnou);*
- *příspěvek na stravenky;*
- *příspěvek na dovolenou;*
- *jednorázová sociální výpomoc pozůstalým při úmrtí zaměstnance, který byl oprávněn čerpat prostředky ze sociálního fondu, ve výši 5.000,00 Kč převodem na bankovní účet pozůstalého;*
- *nepeněžní dary při životním jubileu 50, 55 a 60 let, nebo při prvním odchodu do invalidního nebo starobního důchodu.*

O udělení ostatních výše neuvedených příspěvků bude rozhodovat Správní rada fondu. Pokud zaměstnanec nevyčerpá ze svého osobního konta finanční prostředky do 3 měsíců od ukončení pracovního poměru, budou poté tyto finanční prostředky převedeny do finanční rezervy sociálního fondu.

4. Odpovědnost za hospodaření se sociálním fondem

1. Finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu města č. **28201554/0300**, který spravuje finanční odbor města Kašperské Hory. Vyúčtování hospodaření s prostředky sociálního fondu je součástí závěrečného účtu města za příslušný kalendářní rok.
2. Věcné přezkoušení plateb z rozpočtu sociálního fondu, není-li v zásadách určeno jinak, provádí společně starosta nebo místostarosta a předseda správní rady sociálního fondu.

5. Správní rada sociálního fondu

1. Správní radu sociálního fondu schvaluje Rada města Kašperské Hory. Zastupitelstvu města může navrhnout ke schválení konkrétní zásady pro čerpání prostředků ze sociálního fondu, která jsou nedílnou součástí tohoto dokumentu.
2. Správní rada fondu má lichý počet členů a schází se k jednání dle potřeby.
3. Funkci předsedy správní rady sociálního fondu vykonává tajemník MěÚ K. Hory.
4. Dalšími členy jsou vedoucí finančního odboru a jeden účetní finančního odboru města, kteří vedou osobní účty zaměstnanců.
5. Správní rada sociálního fondu jedná a usnáší se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Dále rozhoduje v případech, které nejsou konkrétně vymezeny v zásadách pro použití sociálního fondu. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů SR SF.

6. Platnost a účinnost

Tento Statut sociálního fondu nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Kašperské Hory 24.02.2022, usnesením č. 16.

Tento Statut sociálního fondu nahrazuje předchozí znění ze dne 19.04.2018 (usnesení ZM č. 4).

V Kašperských Horách dne

.....
Bohuslava Bernardová, starostka

Příloha č. 1 – Zásady pro použití sociálního fondu

Příloha č. 2 – Směrnice pro poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců

ZÁSADY PRO POUŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

Schváleno Zastupitelstvem města Kašperské Hory dne 24.02.2022 usnesením č. 16 .

1. Základní členění fondu

1. Z prostředků sociálního fondu jsou vyčleněny tyto částky:
 - příspěvek na stravenky;
 - nepeněžní odměny na jubilea;
 - jednorázová sociální výpomoc pozůstalým při úmrtí zaměstnance.
2. Dále je ze sociálního fondu vyčleněna částka na ostatní příspěvky formou osobních účtů zaměstnanců.

2. Příspěvek na stravenky

Z prostředků sociálního fondu bude zaměstnancům poskytnut příspěvek ve výši **25,00 Kč** na každou stravenku.

Hodnota stravenky: 100,00 Kč;

Zaměstnavatel hradí: 55,00 Kč;

Zaměstnanec hradí: 45,00 Kč (25,00 Kč ze sociálního fondu, 20,00 Kč hradí zaměstnanec).

3. Jubilea

U příležitosti životního jubilea bude poskytována zaměstnancům odměna formou nepeněžního daru. Podmínkou poskytnutí nepeněžního daru je, že zaměstnanec bude zaměstnán v trvalém pracovním poměru nejméně 1 rok. Správní rada fondu může tuto podmínku poskytnutí nepeněžního daru částečně nebo úplně změnit.

Dary budou poskytovány takto:

- u příležitosti dosažení věku **50 let** ve výši 1.000,00 Kč;
- u příležitosti dosažení věku **55 let** ve výši 1.500,00 Kč;
- u příležitosti dosažení věku **60 let** ve výši 2.000,00 Kč;
- u příležitosti prvního odchodu do starobního nebo invalidního důchodu ve výši 2.000,00 Kč.

4. Jednorázová sociální výpomoc pozůstalým při úmrtí zaměstnance

Čerpání jednorázové sociální výpomoci při úmrtí zaměstnance ve výši **5.000,00 Kč** bude vyplaceno pozůstalým po zaměstnanci, který měl nárok čerpat prostředky ze sociálního fondu. O tom, komu z pozůstalých bude výpomoc převedena na bankovní účet, *rozhodne* Správní rada fondu.

5. Osobní účty zaměstnanců

Na osobní účet každého zaměstnance, jemuž vznikne nárok na zřízení osobního účtu v rámci sociálního fondu města Kašperské Hory, bude město Kašperské Hory přispívat částkou **200,00 Kč** měsíčně.

Ze svého osobního účtu v rámci sociálního fondu může každá osoba, které město Kašperské Hory přispívá na takový osobní účet dle předchozího odstavce, čerpat finanční prostředky za účelem uvedeným v čl. 3 bodu 4 Statutu sociálního fondu, a to s předchozím souhlasem správní rady sociálního fondu.

Nevyčerpané prostředky na osobním účtu se převádí do dalšího kalendářního roku. Po každých 3 kalendářních letech od počátku účinnosti těchto zásad se účty všech zaměstnanců uzavřou a zaměstnancům bude vydán pokyn k vyčerpání zůstatku na osobním účtu nejdéle během následujících 6 měsíců. Nevyčerpané prostředky pak budou převedeny do společné části sociálního fondu. Z osobních účtů nelze vyplácet prostředky v hotovosti a provádět platby do zahraničí. **Jednorázové čerpání** z osobních účtů musí činit nejméně **300,00 Kč**. Evidenci osobních účtů provádí za město Kašperské Hory finanční odbor. Každý zaměstnanec má právo nahlížet do evidence svého osobního účtu.

Nově přijatý zaměstnanec má nárok na zřízení osobního účtu až po skončení zkušební doby. Příspěvek na osobní účet zaměstnance se krátí o 1/12 za každý celý kalendářní měsíc v těchto případech:

- nepřetržité pobírání dávek nemocenského pojištění, příspěvek se nekrátí v případě, že důvodem pracovní neschopnosti je pracovní úraz;
- pobírání rodičovského příspěvku.

Osobní účet se krátí poměrnou částí u zaměstnanců, kteří nejsou zaměstnáni na plný pracovní úvazek.

Příspěvek realizovaný ze sociálního fondu může přesahovat zůstatek na osobním účtu zaměstnance. Případný rozdíl mezi příspěvkem a zůstatkem na osobním účtu, uhradí zaměstnanec na bankovní účet sociálního fondu zaměstnavatele, a to před úhradou celkové bezhotovostní platby zaměstnavatelem.

V případě, že dojde k neoprávněnému čerpání osobního účtu, je zaměstnanec povinen prostředky neprodleně vrátit, případně bude výše účtu krácena pro následující rok. O tom musí rozhodnout správní rada fondu.

Předpokladem čerpání prostředků z osobního účtu je řádně vyplněná žádost, kterou žadatel obdrží od finančního odboru. Čerpání osobního účtu lze provádět pouze bezhotovostně tzn. na základě vystavené faktury dodavatelem. Nelze proplácet již uhrazené platby v hotovosti.

Faktura musí mít tyto náležitosti:

Fakturační adresa: Město Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory

IČO: 00255645

DIC: CZ00255645

Text na faktuře: Účtujeme Vám (věc, která je fakturována) pro Vašeho zaměstnance(jméno zaměstnance).

6. Závěrečné ustanovení

Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Kašperské Hory 24.02.2022.

Tyto zásady nahrazují původní znění ze dne 19. 04.2018.

V Kašperských Horách dne

.....
Bohuslava Bernardová, starostka

Příloha č. 2:

Organizační směrnice č. 1/2022 – poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců

S účinností od 01.01.2022 vydává tajemník MěÚ tuto organizační směrnici, která upravuje zabezpečení stravování zaměstnanců.

I. Obecná ustanovení

Zákoník práce § 236 umožňuje stravování zaměstnanců. Zaměstnavatel je povinen umožnit všem zaměstnancům ve všech směnách stravování. Zaměstnavatel nemá tuto povinnost vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu.

Stravování zabezpečuje organizace prodejem stravenek zaměstnancům. V souladu s § 24 písm. j) odst. 4 Zákona o daních z příjmu v platném znění hradí město Kašperské Hory (zaměstnavatel) zaměstnancům 55 % hodnoty poskytovaných stravenek, maximálně však do výše 70 % stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin.

Hodnota stravenky: 100,00 Kč

Zaměstnavatel hradí: 55,00 Kč

Zaměstnanec hradí: 45,00 Kč (25,00 Kč ze sociálního fondu, 20,00 Kč hradí zaměstnanec).

II. Podmínky pro vznik nároku na příspěvek

Nárok na příspěvek mají pracovníci v hlavním pracovním poměru (tzn., že mají uzavřenou pracovní smlouvu) s minimálně polovičním pracovním úvazkem. Na pracovníky, kteří mají uzavřenou dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce se tato směrnice nevztahuje. Příspěvek náleží zaměstnanci za odpracovanou směnu trvající déle než 4 hodiny. Nárok na příspěvek má i starosta města. Nárok na příspěvek nemají pracovníci, kteří pobírají starobní důchod.

Nárok na příspěvek zaniká v případě, že pracovník účtoval za směnu stravné při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin.

III. Způsob úhrady za stravenky poskytnuté zaměstnanci zaměstnavatelem **a výdej stravenek zaměstnanci**

1. Způsob úhrady: s účinností od 01.01.2022 platí pro všechny zaměstnance, jimž vzniká nárok na čerpání stravenek, že jednotným způsobem úhrady stravenek je srážka příslušné částky z platu.

1. 2 výše úhrady (příklad):

Za kalendářní měsíc příslušného roku, v němž je 20 pracovních dní + 1 státní svátek (tedy vzniká nárok na 20 ks stravenek), **bude** v případě, že v předchozím měsíci zaměstnanec **nečerpá** řádnou dovolenou, pracovní neschopnost, indispoziční volno, nebo služební cestu, při níž mu byla poskytnuta bezplatně strava (upraveno v zákoníku práce), **zaměstnanci účtováno srážkou z platu 20 × poplatek za stravenku ve výši 20,00 Kč.**

Čerpal-li zaměstnanec v předchozím měsíci řádnou dovolenou, pracovní neschopnost, indispoziční volno, nebo stravné na služební cestě, bude mu příslušná část stravenek rovnou odečtena a srážka vypočtena podle odpovídajícího počtu odpracovaných dní.

2. **Příslušný počet stravenek**, který zaměstnanci v měsíci náleží, bude zaměstnanci vydáván v obvyklé době (nejpozději ve výplatním termínu) proti podpisu na finančním odboru.

IV. Kontrola

Kontrolu souladu oprávněných nároků a skutečného čerpání bude provádět pokladní.
Kontrolou dodržování této směrnice pověřuji vedoucí finančního odboru.

V. Přejícná a závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá **účinnosti** dne 01.01.2022. Zároveň tato směrnice **ruší** všechny předchozí směrnice o poskytování příspěvku na stravování zaměstnanců.

V Kašperských Horách dne 29.12.2021

Ing. Andrea Staňková
tajemník MěÚ Kašperské Hory

Návrh usnesení

Usnesení č. 16

Zastupitelstvo města schvaluje aktualizovaný Statut sociálního fondu MěÚ Kašperské Hory včetně příloh, podle předloženého návrhu.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

14. reakce na situaci na Ukrajině - nabídka ubytování pro uprchlíky, vyvěšení ukrajinské vlajky na budově MěÚ

Návrh na zařazení a projednání bodu podali Mgr. Svoboda, Mgr. Havel a Ing. Bechyně na začátku jednání zastupitelstva.

Diskuse k bodu:

Zastupitelé diskutovali o probíhající válce na Ukrajině, shodli se na tom, že by město mělo vyjádřit podporu, resp. nesouhlas s válkou vedenou proti Ukrajině.

V diskuzi k projednávanému bodu zazněla různá vyjádření a argumenty. Zastupitelé se shodli na tom, že město by mělo být připraveno na případnou výzvu zareagovat poskytnutím ubytování a pomocí se zajištěním souvisejících služeb. Učiní pro to všechny potřebné kroky.

Z diskuse:

Mgr. Svoboda: navrhl vyvěšení ukrajinské vlajky na radnici jako vyjádření podpory Ukrajině proti vojenské agresi ze strany Ruska;

Ing. Naušová: není pro toto znění usnesení, stejně jako B. Bernardová, takto se to asi říct nedá (vojenská agrese ze strany Ruska), nevíme, co je za tím, nemáme všechny informace, navrhuje znění „válečný konflikt“ nebo podobné zobecnění usnesení;

Mgr. Z. Svoboda: neznamenal jsem, jedinou informací o tom, že by Ukrajina zasahovala do vnitřních záležitostí Ruska nebo o tom, že by ho napadla. Proto se jedná o agresi ze strany Ruska vůči Ukrajině. Sami s tím máme zkušenosti;

Ing. Bechyně: ti, co pamatují rok 68, si dovedou vybavit a představit;

Ing. Mäntl: taky rok 38, my už tedy ne..., teď byste Rusům ruku nepodali a s Němci se můžete „líbat“...;

Ing. Bechyně: ale nikdo nemá nic proti Rusům; jinak na Bajerově už ukrajinská vlajka visí (má ji k dispozici trvale, protože má na Ukrajinu osobní vazby).

Po krátké debatě o znění usnesení byla navržena a hlasována tato:

Návrh usnesení

Usnesení č. x

Zastupitelstvo města se usneslo na vyvěšení ukrajinské vlajky na budově MěÚ, jako vyjádření podpory Ukrajině, po dobu trvání vojenské agrese Ruské federace vůči Ukrajině.

PRO: 5 (Bechyně, Havel, Koubek, Mäntl R., Svoboda)

PROTI: 1 (Bernardová)

ZDRŽEL SE: 4 (Naušová, Mäntl M., Vrhel, Ešner)

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh **NEBYL** přijat.

Návrh usnesení

Usnesení č. 17

Zastupitelstvo města se usneslo na vyvěšení ukrajinské vlajky na budově MěÚ, jako vyjádření podpory Ukrajině.

PRO: 8 (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 1 (Mäntl M.)

ZDRŽEL SE: 1 (Ešner)

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh **BYL** přijat.

Zastupitelé se k tomuto bodu v závěru jednání vrátili s tím, že Ing. Mäntl navrhl podpořit Ukrajinu v době válečného konfliktu také zasláním finančního obnosu na ověřený transparentní účet (*k tomu se připojili i další zastupitelé*), který zvolí rada města na nejbližším jednání (tj. 02.03.2022), na němž budou soustřeďovány prostředky pro využití na charitativní pomoc obětem války. Po krátké diskusi a shodě na takové podpoře byl předložen návrh na usnesení, o kterém se hlasovalo.

Návrh usnesení

Usnesení č. 18

Zastupitelstvo města souhlasí se zasláním finančního příspěvku na podporu Ukrajině ve výši 50.000,00 Kč na

transparentní účet zvolený radou města na jednání 02.03.2022.

PRO: 10 (Bechyně, Bernardová, Ešner, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

Další diskuse k bodu:

Zastupitelé se dále shodli, že v případě, že bude potřeba nějaká další pomoc, město bude osloveno například k tomu, aby pomohlo s ubytováním ukrajinských uprchlíků, bude aktivně hledat možnost, jak takovou situaci uspokojivě vyřešit v rámci svých možností a spolupráce s dotčenými organizacemi. S tímto všichni zastupitelé vyslovili souhlas – aby město v případě potřeby reagovalo flexibilně a snažilo se vyjít vstříc v maximální možné míře.

15. ostatní, různé

Oblastní destinace Srdce Šumavy, z. s. – Bc. Martina Hamáková, Ing. Dagmar Jíchová

Předkladatelky seznámily zastupitele se záměrem vzniku oblastní destinace a s nadcházejícími procesy, které jsou plánované, podklady byly zaslány zastupitelům před jednáním.

V současné době se na centrální Šumavě, Klatovsku a Sušicku formuje za podpory Plzeňského kraje nová oblastní destinace, která by na daném území v budoucnu měla řídit a koordinovat aktivity spojené s cestovním ruchem. Oblastní destinace je klíčovým partnerem pro komunikaci, koordinaci a financování cestovního ruchu v dané oblasti. V současné době je certifikováno v ČR přes 50 oblastních destinací. Na Šumavě byla certifikovaná oblastní destinace Šumava-západ. Té byla však certifikace odebrána během roku 2020 a od té doby nečiní žádné kroky, které by vedly k obnově certifikace. A tak oblast Šumavy, která byla v posledních dvou letech snad nejvíce zatěžována náporům turistů, zůstává jedním z mála bílých míst na mapě ČR, kde řízení cestovního ruchu nefunguje.

Největší vliv na budoucí podobu nově vznikající destinace budou mít zakládající členové. Územně samosprávné celky na území budoucí destinace budou během února a března informovány o záměru založení spolku, který bude destinaci zajišťovat právní subjektivitu, a budou vyzvány k vyjádření, zda se chtějí stát zakládajícími členy. Protože schválení Zakládací smlouvy o založení spolku patří mezi pravomoci vyhrazené zastupitelstvu obce, je třeba v případě vůle obce stát se zakládajícím členem destinace schválit toto usnesením zastupitelstva:

Zastupitelstvo města vyslovuje souhlas s tím, aby Bohuslava Bernardová zastupovala město Kašperské Hory jako zakládajícího člena oblastní destinace Srdce Šumavy, z.s.

Po vyjádření jednotlivých obcí a jednání všech zakládajících členů bude sestaven čístopis příložených dokumentů a bude potřeba jeho finální schválení zastupitelstvem viz níže.

Zastupitelstvo města schvaluje Zakládací smlouvu o založení spolku dle přílohy, pověřuje starostku podpisem této smlouvy a deleguje ji na ustavující valnou hromadu spolku.

V příloze najdete návrh znění Zakládací smlouvy o založení spolku, který by měl být následně doplněn pouze o identifikační údaje jednotlivých zakládajících členů (na základě usnesení zastupitelstev jednotlivých obcí). Stanovy spolku budou doplněny o přílohu č. 1 Seznam zakládajících členů (taktéž na základě vyjádření vůle jednotlivých zastupitelstev).

Pokud by cestovní ruch nebyl v dané obci prioritou a obec by se rozhodla pro jiný typ členství (viz stanovy), pak by zastupitelstvo v zápise pouze vzalo na vědomí, že územní působnost oblastní destinace Srdce Šumavy bude zasahovat správní území dané obce. *Samostatné přílohy zaslané v podkladech pro jednání: představení destinace/prezentace, příspěvkový řád, návrh stanov, zakládací smlouva o založení spolku.*

Diskuse k bodu:

- v diskusi se zastupitelé ptali na podrobnosti ohledně fungování zamýšlené oblastní destinace ve vztahu k celému území;
- ve většině se zastupitelé přiklonili k tomu, že město Kašperské Hory nebude zakládající člen, nebrání se další spolupráci, ale zatím, vzhledem k prozatímním pochybnostem o naplnění smyslu téměř totožné činnosti další (nové) organizace v oblasti cestovního ruchu, vyčká na další vývoj i na postoj dalších oslovených obcí a měst;

Mgr. Svoboda v diskusi k bodu vyjádřil přesvědčení, že by se měl pro činnost v oblasti destinačního managementu na úrovni oblastní organizace spíše transformovat stávající mikroregion Šumava-západ; vidí jako chybu, že jedna z nejvytíženějších oblastí turistického ruchu – Šumava, nemá v současné době specifikovanou a certifikovanou zastřešující autoritu; informoval se u starostů z okolních obcí i na příslušném odboru Plzeňského kraje o postoji a budoucí podpoře takových organizací (spolků DMO) i v souvislosti s mikroregionem; navrhuje také, aby v současné době město zůstalo otevřené možné spolupráci a s vývojem mělo možnost vyhodnotit informace a uskutečněné procesy realizované v souvislosti se záměrem založení oblastní organizace destinačního managementu Srdce Šumavy, z. s. Nevidí v současné době nový přínos další organizace, není pro to, aby se město stalo zakládajícím členem spolku, ostatně ani většina obcí ze stávajícího mikroregionu Šumava – západ nebude jako zakládající člen do spolku vstupovat, hodlají, včetně větších měst, zůstat členy mikroregionu a v něm a s ním pracovat. Navrhl dále, aby představitel KH na jednání mikroregionu vyjádřil, jak by měl mikroregion, který je současně i turistickou destinací Šumava a Bavorský les, fungovat. To znamená tak, že by se měl transformovat v certifikovanou turistickou destinaci. Pokud by s tím, většina ostatních obcí souhlasila, měly by obce zaúkolovat koordinátora mikroregionu, aby v tomto smyslu jednal.

B. Bernardová a Ing. Naušová tento názor podpořily, souhlasná stanoviska zazněla i od ostatních zastupitelů. B. Bernardová zdůraznila, že město má zájem o informace o různých variantách fungování subjektů v cestovním ruchu, které se týkají oblasti Kašperskohorska, je třeba různé varianty diskutovat; mikroregion je dlouhodobější organizací, která se, vzhledem k tomu, že sdružuje města dvou krajů, nemůže stát certifikovanou oblastní destinací ve smyslu strategie destinačního managementu ČR, není nakloněna tomu, aby vznikaly další a další zástupné organizace, které se budou dublovat v činnosti i působnosti...

Po ukončení diskuse k bodu zastupitelé svůj postoj podpořili hlasováním o návrhu usnesení:

Návrh unesení

Usnesení č. 19

Zastupitelstvo města bere na vědomí, že územní působnost oblastní destinace Srdce Šumavy, z. s. bude zasahovat do správního území města Kašperské Hory.

PRO: 9 (Bechyně, Bernardová, Havel, Koubek, Mäntl M., Mäntl R., Naušová, Svoboda, Vrhel)

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 1 (Ešner)

NEPŘÍTOMEN: 5 (Geryková, Jirman, Kalčíková, Voldřich, Chlada)

Návrh BYL přijat.

Diskuse:

- **B. Bernardová:** starostka města požádala zastupitele, kteří plní roli oddávajících úředníků, aby v případě, že v jeden den se koná více svateb, tento den CELÝ zajišťoval jeden oddávající + připomněla současně způsob odměňování zastupitelů, který byl za tuto činnost schválen na jednání zastupitelstva města 13.12.2018;
- **J. Ešner-** požádal o zachování podpory pro činnost malých spolků v tom smyslu, že po obnovení „normálního“ (post-covidového) stavu se předpokládá zvýšená aktivita spolků, které se budou chtít určitě častěji scházet v rámci své činnosti tak, aby byla možnost bezplatně například dvakrát v roce využít pro tyto účely prostory města (klub, kino);
- **starostka** reagovala na žádost J. Ešnera tím, že uvedla, že v případě, že takovou žádost rada obdržela i v minulosti, vždy vyhověla, nevidí v tom ani nadále problém;
- **Ing. Bechyně** – navrhl, zda by nejen v souvislosti s aktuálními událostmi, bylo možné vrátit periodicitu místního Kašperskohorského zpravodaje zpět na měsíční (nyní dvouměsíční);
- **Ing. Naušová** – domnívá se, že pro potřeby rychlého reagování na jakoukoli situaci umíme využít i jiné zdroje, měsíčník má pro tyto účely nevhodné lhůty, účinnější je např. rozhlas, webové stránky města, roznos informačních letáků aj.

Další diskutující se nepřihlásili, starostka ukončila tuto část zasedání.

Závěr:

Starostka města poděkovala všem přítomným za účast a pozvala je na další jednání zastupitelstva města, které je plánované na čtvrtek 21. dubna 2022. V případě změny termínu bude toto včas oznámeno. Poté bylo 20. jednání Zastupitelstva města Kašperské Hory ukončeno.

Ukončení jednání zastupitelstva města v 19,10 hodin.

V Kašperských Horách dne 24.02.2022.

Ověřeno dne 02.03.2022

Ověřovatelé:

Ing. Hana Naušová v.r.

Mgr. Zdeněk Svoboda v.r.

Bohuslava Bernardová v. r.
starostka

Ing. Miroslav Mäntl v. r.
místostarosta