

KNIHOVNÍ ŘÁD

Městské knihovny Kašperské Hory

1. Provozovatelem Městské knihovny Kašperské Hory je Město Kašperské Hory
2. Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených v § 2, 4 a 14 uvedeného zákona.
3. Knihovna poskytuje svým uživatelům služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona: - výpůjční
- meziknihovní
- informační (včetně veřejného přístupu k internetu)
Tyto základní služby poskytuje knihovna bezplatně.
4. Čtenářem knihovny se může stát každý občan ČR po předložení občanského průkazu a vyplnění přihlášky čtenáře. Podpisem na přihlášce stvrzuje, že je obeznámen s knihovním řádem a že se zavazuje tento řád dodržovat. Děti do 15 let se mohou stát čtenáři pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
5. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, bydliště a datum narození. Každou změnu v osobních údajích je čtenář povinen ihned nahlásit. Taktéž je povinen nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.
6. Po přihlášení a zaplacení registračního poplatku obdrží čtenář čtenářský průkaz, který ho opravňuje využívat všech služeb knihovny. Průkaz je nepřenositelný! Jeho ztrátu musí čtenář ihned nahlásit – do té doby plně odpovídá za případné zneužití průkazu a škody tím vzniklé.
7. Výpůjční lhůta je 1 měsíc. Před uplynutím výpůjční lhůty může čtenář požádat o její prodloužení (nejvýše dvakrát). Knihovna mu vyhověje pouze v případě, že o knihu nežádá další čtenář.
8. Čtenář může požádat o rezervaci knih, které jsou právě půjčeny. Knihy, které nemá knihovna ve svém fondu, mohou být objednány prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby.
9. Za vypůjčené knihovní dokumenty čtenář plně odpovídá. Ztracenou nebo poškozenou knihu je povinen nahradit rovnocenným titulem nebo peněžitou náhradou. O způsobu náhrady rozhoduje knihovník po posouzení konkrétního případu. Při ztrátě jednoho dílu vícesvazkového díla je toto považováno za ztrátu celého kompletu.
10. Uživatelé knihovny jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek a dodržovat pokyny knihovníka. Jemu také mohou podávat písemné či ústní připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny.
11. Knihovní řád je závazný pro knihovnu i čtenáře. Opakované porušování knihovního řádu může mít za následek odnětí práva využívat služeb knihovny.

12. Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou.

V Kašperských Horách dne 1. 11. 2002
Aktualizace: 8. 1. 2026

PŘÍLOHA

1. **Sídlo knihovny:** Městská knihovna Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory, tel.: 376 503 414, e-mail: knihovna@kasphory.cz
2. **Sídlo detašovaného pracoviště knihovny:** MěKIS Kašperské Hory, Náměstí I, 341 92 Kašperské Hory, tel.: 376503 411 (2), e-mail: informace@kasphory.cz , kultura@kashory.cz
3. **Provozní doba knihovny:**
pondělí a středa 15:00 – 17:00
úterý a čtvrtek 09:30 – 11:30
pátek 13:00 – 15:00

detašované pracoviště: dle provozní doby na MěKIS

4. Ceník:

Registrační poplatky (roční)	
dospělý	100 Kč
děti, studenti, důchodci	50 Kč
Ostatní poplatky	
jednorázové poplatky pro neregistrované čtenáře	15 Kč
meziknihovní výpůjčka (MVS)	aktuální poštovné + poplatek účtovaný odesílající
Sankční poplatky	
1. upomínka	15 Kč
2. upomínka	30 Kč
3. upomínka	50 Kč
<i>poplatky za upomínky se sčítají (po třetí upomínce čtenář zaplatí celkem 95 Kč)</i>	
vyhotovení duplikátu čtenářského průkazu	20 Kč
poškození čárového kódu	10 Kč
Internet, tisk, kopírování	
Dle aktuálního ceníku na detašovaném pracovišti V MěKIS	