



Město Kašperské Hory

Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Kašperské Hory vypisuje výběrové řízení na pozici

městský architekt (externí odborný konzultant)

a vyzývá zájemce k předložení přihlášky do výběrového řízení na obsazení této pozice.

Město Kašperské Hory hledá odborníka v oblasti architektury a urbanismu s koncepčním myšlením a výbornými komunikačními a prezentačními schopnostmi.

Výkon činnosti v rámci pozice bude prováděn na základě smlouvy o odborné pomoci (příkazní smlouvy) v oblastech architektury a urbanismu. Místem výkonu činnosti bude město Kašperské Hory. Vykonávaná činnost se bude týkat území města Kašperské Hory (tvořeného katastrálními územími Červená u Kašperských Hor, Dolní Dvorce u Kašperských Hor, Kašperské Hory, Kavrlík, Lídlový Dvory, Opolenec, Tuškov a Žlíbek).

Druh a náplň vykonávané činnosti

Konzultační, poradenská a informační činnost v oblastech architektury a urbanismu pro potřeby města Kašperské Hory, která zahrnuje také konzultace pro MěÚ Kašperské Hory a pro veřejnost (fyzické a právnické osoby, občany, stavebníky, developery).

Náplň vykonávané činnosti zahrnuje zejména:

Městský architekt (externí odborný konzultant):

- 1) Spolupracuje při stanovování koncepce rozvoje města, na přípravě, zpracování a realizaci strategického plánu rozvoje města a souvisejících dokumentů.
- 2) Spolupracuje při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města. Spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn, spolupracuje při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejích změn.
- 3) Spolupracuje při posouzení návrhů na změnu územního plánu. Mj. se podílí na formulaci doporučení či nedoporučení zastupitelstvu města pořídit změnu územního plánu. Obdobně působí ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím.
- 4) Spolupracuje při přípravě, zpracování a uplatňování vnitřních předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti.

- 5) Poskytuje odborné konzultace a stanoviska ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů a jejich dopadů, zejména:
 - a) Posuzuje potřebu záměrů, veřejný zájem na jejich provedení, jejich přínosy a dopady na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a jejich vliv zejm. na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, užitelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů.
 - b) Navrhuje urbanistické, architektonické, estetické požadavky na řešení záměrů a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty.
 - c) Spolupracuje při přípravě záměrů. Např. pro zadání veřejné zakázky navrhuje nebo konzultuje způsob zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhuje nebo konzultuje formulaci zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek. Při projektové přípravě kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů.
 - d) Spolupracuje při provádění záměrů. Např. kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů, kontroluje provádění detailů realizace týkajících se aspektů dle písm. b) a poskytuje příslušná doporučení a poradenství.
- 6) Usměřuje činnosti ve veřejném prostoru, navrhuje změny veřejných prostorů, úpravy jejich vzhledu, vybavení a využití (včetně např. koncepce a řešení prvků vybavení – mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů – přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedule, vývěsky, apod.). Tyto činnosti provádí i z vlastní iniciativy.
- 7) Zpracovává soutěžní podmínky a provádí další administraci architektonických soutěží vyhlašovaných městem.
- 8) Poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města, radě města, zastupitelstvu města a městskému úřadu (pracovníkům zařazeným do MěÚ Kašperské Hory), spolupracuje s nimi.
- 9) Provádí mediaci mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.
- 10) Formuluje návrhy stanovisek města Kašperské Hory, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupracuje s příslušnou osobou pověřenou jednáním za město Kašperské Hory v takových správních řízeních, popřípadě přímo jedná za město v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci).
- 11) Poskytuje odborné konzultace jednotlivým stavebníkům, posuzuje záměry a projekty staveb a doporučuje vhodná řešení z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území; provádí poradenskou a osvětovou činnost.

Činnost bude vykonávána v souvislostech s oblastí architektury a urbanismu, a to dle potřeby v reálném čase. Součástí činnosti jsou: písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci stanovisek), přítomnost na MěÚ Kašperské Hory v rámci pravidelných konzultačních hodin – dle předpokladu jeden den v měsíci, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených

MěÚ Kašperské Hory, informování rady města a zastupitelstva města 1x ročně o činnosti za uplynulé období.

Při výkonu činnosti budou zohledňovány reálné možnosti města Kašperské Hory (zejm. ekonomické, vlastnické, časové). Při výkonu činnosti bude vyvíjena vlastní aktivita.

Rozsah vykonávané činnosti

- přibližně 250 hodin / rok

Honorář

Činnost městského architekta (externího odborného konzultanta) je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši **900 Kč / hod. bez DPH**.

Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, nosiče dat apod.).

Zahájení vykonávané činnosti

- dle dohody, předpoklad 01.01.2026

Podmínky výběrového řízení

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. splňují následující základní předpoklady:

- jsou státními občany České republiky, popřípadě fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají trvalý pobyt v ČR,
- dosáhli věku 18 let,
- jsou způsobilí k právním úkonům,
- jsou bezúhonní,
- ovládají český jazyk.

2. splňují další podmínky, kterými jsou:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor architektura a urbanismus,
- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností,
- výborná znalost práce na PC včetně práce s geografickými daty,
- koncepční myšlení, analytické schopnosti, schopnost zorientovat se v problému, datech, vybrat relevantní data a vytvořit závěr vedoucí k cíli, uvažovat o potřebách a možnostech města,
- dobré komunikační a prezentační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie, schopnost participace,

- flexibilita, akčnost (motivace ostatních, vlastní podněty),
- znalosti ve vztahu k zadávání a vedení projektů, veřejných zakázek a architektonických soutěží,
- výhodou znalost stavebního zákona a prováděcích a souvisejících předpisů, znalost zákona o státní památkové péči,
- výhodou znalost místního prostředí,
- výhodou praxe v oboru a veřejné správě.

3. podají písemnou přihlášku v českém jazyce, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum, místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum, podpis uchazeče.

4. připojí k přihlášce tyto doklady:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- motivační dopis s vlastní představou pojetí výkonu činnosti městského architekta (externího odborného konzultanta) a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů a s vlastní budoucí vizí architektury a urbanismu města Kašperské Hory (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), názory na stávající územní plán Kašperských Hor a související územně plánovací podklady; vlastní návrhy změn těchto dokumentů (považuje-li je uchazeč za potřebné), vlastní návrhy potřeby nových plánovacích rozvojových dokumentů města či změn stávajících (obecné zásady a principy, nikoli přesné návrhy), apod., v max. rozsahu 6 stran,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- doklad o platné autorizaci,
- seznam odborné i popularizační publikační činnosti s ukázkou publikovaného textu – nejlépe směřovaného široké (laické) veřejnosti,
- reference v oblasti konzultačních, organizačních, školících a projekčních prací s uvedením kontaktů na objednatele; vlastní projekční práce lze doložit portfoliem v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: "Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběru dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování pro potřeby realizace výběrového řízení." Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení,
- vybraný uchazeč musí před uzavřením pracovního poměru předložit osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení) (pokud se na něj tento zákon vztahuje).

Vlastní dokumenty uchazeče budou vyhotovené jako podepsaný originál. Doklady vystavené jinými subjekty postačí doložit v prosté kopii; ověřené kopie předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.

Způsob výběru

Výběrové řízení (VŘ) bude dvoukolové. Předmětem hodnocení v obou kolech VŘ bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopností uchazeče dle požadavků této výzvy.

V prvním kole bude hodnotící komise posuzovat uchazeče na základě dokumentů předložených v přihlášce.

Vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru dne **11.11.2025**. Pro druhé kolo obdrží vybraní uchazeči pozvánku k účasti na pohovoru, a to alespoň 5 kalendářních dní předem. Hodnotící komise na základě druhého kola doporučí radě města pořadí uchazečů.

Předběžný program ústního pohovoru

Program může být upřesněn v pozvánce k účasti na pohovoru.

1. Podrobnější prezentace informací v motivačním dopisu (prezentace max. 10 min.).
2. Diskuse o územním plánování obecně a o Územním plánu města Kašperské Hory.
3. Diskuse o příkladech dobré praxe, další otázky.

Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je složena ze zástupců samosprávy města, zástupců MěÚ Kašperské Hory a externích nezávislých odborníků na architekturu a urbanismus – Ing. arch., Ing. Eva Kováříková, Ing. arch. Václav Zůna.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek

Přihlášku s povinnými přílohami doručte v listinném vyhotovení v uzavřené obálce do **24.10.2025** osobně na podatelnu Městského úřadu Kašperské Hory nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty) na adresu:

Městský úřad Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory

Uzavřenou obálku označte heslem "Výběrové řízení – městský architekt – neotevírat".

Další informace

Obálky s přihláškami budou otevírány neveřejně bez přítomnosti uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy.

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení výběrového řízení skartovány.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Smlouva o odborné pomoci (příkazní smlouva) bude (mj.) obsahovat ujednání:

- Uzavření na dobu neurčitou s oboustrannou tříměsíční výpovědní dobou.
- Právo města smlouvu s okamžitou platností vypovědět, bude-li městskému architektovi odejmuta autorizace.
- Povinnost městského architekta sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7kalendářních dnů, v odůvodněných případech na vyžádání dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.
- Faktury za výkon činnosti bude městský architekt vystavovat čtvrtletně do 30 dnů od uplynutí fakturačního období, ke kterému se faktura vztahuje, a to na základě přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin, odsouhlaseného určeným pracovníkem města. Splatnost faktury bude 14 dní. Zálohy nebudou poskytovány.
- **Městský architekt se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města Kašperské Hory, a to z důvodu střetu zájmů.**

Případné doplňující informace na vyžádání poskytne Ing. Veronika Vintrová, e-mail: investice@kasphory.cz, tel. +420 727 988 643.

V Kašperských Horách dne 15.09.2025