

# Pravidla vydávání Kašperskohorského zpravodaje

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Pravidla vydávání Kašperskohorského zpravodaje (dále jen „Pravidla“) upravují vydávání městského a regionálního periodika Kašperskohorský zpravodaj (dále jen „Zpravodaj“) z hledisek:
  - a) přípravy a distribuce,
  - b) tematického zaměření a obsahové náplně.
2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány a organizace města i všechny přispěvatele.
3. Schválená Pravidla jsou k dispozici na oficiálních internetových stránkách města <http://www.kasphory.cz/zpravodaj>

## Článek 2

### Základní ustanovení

1. Vydavatelem Zpravodaje je město Kašperské Hory, Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury pod registračním číslem MKČR E 14893
2. Vydávání se řídí tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a limity danými na úrovni ústavního pořádku.
3. Přípravou vydání a redakčními pracemi je vydavatelem pověřen odpovědný redaktor.
4. Redaktor je politicky nezávislý.

## Článek 3

### Redakční rada

1. Redakční rada (dále jen „Rada“) plní kontrolní i poradní roli. Její úlohou je dohled nad plněním a dodržováním Pravidel.
2. Rada je sestavena ze zástupců vydavatele a spolupracovníků z řad veřejnosti. Členy Rady jmenuje vydavatel. Seznam členů Rady je zveřejněn na webu <http://www.kasphory.cz/zpravodaj>.

## Článek 4

### Distribuce, náklad a rozsah Zpravodaje

1. Zpravodaj vychází pravidelně jednou měsíčně v tištěné podobě ve formátu A4, v nákladu 900 ks a pravidelném rozsahu 24 stran<sup>1</sup>. Zpravodaj je distribuován bezplatně.
2. Zpravodaj vychází také v elektronické podobě na webových stránkách města: <http://www.kasphory.cz/zpravodaj>
3. Distribuci zpravodaje zajišťuje Městské kulturní a informační středisko Kašperské Hory. Zpravodaj je distribuován do poštovních schránek trvale hlášených občanů Kašperských Hor a jednotlivých částí města, tj. Červená, Dolní Dvorce, Kavrlík, Lídlový Dvory, Polenec, Podlesí, Tuškov, Žlíbek.

## Článek 4

### Příprava Zpravodaje

1. Textové příspěvky určené ke zveřejnění ve Zpravodaji se přijímají v elektronické podobě na e-mailové adrese [zpravodaj@kasphory.cz](mailto:zpravodaj@kasphory.cz) výhradně ve formátech typu .doc, .docx, .odt, .txt. Fotografie a jiné obrazové materiály pouze ve formátech .jpg, .pdf, .png, .tif. V ojedinělých případech lze po dohodě s redaktorem odevzdat příspěvek v písemné neelektronické podobě.
2. Každé vydání má stanovenou uzávěrku čísla, která je uvedena v tiráži Zpravodaje. Materiály a příspěvky dodané po uzávěrce nemusí být v aktuálním čísle uveřejněny.
3. Každý přijatý příspěvek prochází před zveřejněním automaticky jazykovou korekturou, kterou zajišťuje vydavatel.

## Článek 5

### Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Zpravodaj je informační tiskovinou města Kašperské Hory a slouží k informovanosti občanů a návštěvníků města. Poskytuje vyvážené a objektivní informace o společenském, hospodářském, kulturním, spolkovém, sportovním a dalším dění ve městě a jeho okolí.
2. V návaznosti na odstavec 1 článku 5 jsou ve Zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti místní správy a městského úřadu,

---

<sup>1</sup> Rozsah může být výjimečně upraven z důvodu např. sezónních akcí, kalendářů apod. – zvýšený rozsah bude vždy včas avizovaný a koncipovaný odpovědným redaktorem.

- b) sdělení o aktuálním dění ve městě,
  - c) názory členů Zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě,
  - d) informace o místních institucích, organizacích, zájmových spolcích a sdruženích.
3. Příspěvky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány formou samostatných článků nebo pravidelných rubrik.
  4. Příspěvky ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály k uveřejnění se nevracejí.

## **Článek 6**

### **Zveřejňování příspěvků**

1. Příspěvky ke zveřejnění musí být odevzdány se jménem autora, který odpovídá za kvalitu příspěvku a jeho pravdivost. Anonymní příspěvky nejsou zveřejňovány nebo jakkoliv brány v potaz.
2. Autor zveřejněného příspěvku může být uveden pod zkratkou (podpis) pouze v případě, že redakci bude známo celé jméno a platný a ověřitelný kontakt, který slouží výhradně pro potřeby redakce.
3. Délka jednoho příspěvku je maximálně 3600 znaků včetně mezer. Pokud je odevzdaný článek delší, může být redakčně krácen, či rozdělen do více vydání. V odůvodněných případech si redaktor vyhrazuje právo zařazovat příspěvky většího rozsahu dle potřeb Zpravodaje.
4. O doplnění fotografiemi, grafickými prvky apod. rozhoduje redaktor na základě momentální potřeby.
5. Na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případnou námitku autora řeší vydavatel. Redaktor si vyhrazuje právo odmítnout (nebo vrátit k přepracování) doručený příspěvek, pokud:
  - a) obsahuje vulgarismy nebo invektivy.
  - b) je důvodná obava z nepravdivosti nebo nedoložitelnosti sdělení a údajů, obsahuje nepodložené spekulace a obvinění nebo výhrůžky.
  - c) je v rozporu s platnou legislativou; je zjevnou komerční reklamou v rozporu se zásadami placené inzerce dle odst. 1 článku 8 nebo jde o politickou agitaci.
  - d) téma je irelevantní (např. nesouvisí s městem a životem v něm).
  - e) je nesrozumitelný jazykově nebo obsahově.
6. O návrhu na nezveřejnění příspěvku je informována Rada, která posuzuje oprávněnost nezveřejnění dle odst. 5 článku 6.

7. Neotiskuté příspěvky mohou být v odůvodněných případech zveřejněny na internetových stránkách města <http://www.kasphory.cz/zpravodaj>.
8. Přijetí příspěvku do vydání redaktor potvrzuje autorovi e-mailem.
9. V odůvodněných případech má redakce právo krátit a stylisticky upravovat doručené příspěvky. Redaktor má povinnost autora článku o všech změnách informovat. Pokud je článek redakčně zkrácen, pod upraveným textem je umístěno oznámení o provedené úpravě.
10. Při provedeném krácení může být v odůvodněných případech celý nezkrácený text uveřejněn na internetových stránkách města.

### **Článek 7 Náborové příspěvky**

1. Náborovým příspěvkem (dále jen „Nábor“) se rozumí článek, v němž pisatel kritizuje nebo chválí, vyjadřuje osobní názor na určité téma.
2. Nábor jsou zveřejněny v části Zpravodaje k tomu vymezené a označené.
3. V jednom vydání je od každého jednoho pisatele možné otisknout pouze jeden jím podepsaný Nábor.
4. Zveřejňování Náborů se řídí odst. 5 článku 6.
5. Příspěvky, které kritizují určité osoby, odbory města, či soukromé nebo státní instituce, ale nejsou v rozporu s odst. 5 článku 6, redaktor postoupí k přečtení napadenému subjektu a poskytne mu v souladu s § 10 tiskového zákona č. 46/2000 Sb. ve znění dle pozdějších předpisů prostor k případné písemné reakci.
6. V odůvodněných případech o zařazení nebo nezařazení Náboru rozhoduje Redakční rada.
7. Délka jednoho příspěvku / náboru je max. 1 800 znaků včetně mezer (1 normostrana dle ČSN 01 6910 ve znění aktualizovaných úprav .
8. Pokud je odevzdaný článek delší více než 20 % normovaného textu, redaktor v případě zájmu o jeho zveřejnění vyzve autora k úpravě, případně úpravu navrhne. V odůvodněných případech si redaktor vyhrazuje právo zařazovat příspěvky většího rozsahu dle potřeb Zpravodaje.

### **Článek 8 Inzerce**

1. Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována za dle pravidel placené inzerce uveřejněných na webových stránkách <http://www.kasphory.cz/zpravodaj>. Redaktor má právo inzerci odmítnout, pokud inzerát pravidlům neodpovídá.

2. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci.

Tato pravidla pro vydávání Kašperskohorského zpravodaje byla schválena Redakční radou Kašperskohorského zpravodaje dne: 9. 1. 2017.

**Členové redakční rady:**

Jelínková Alena



Kintzl Emil



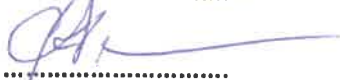
Naušová Hana



Pekárková Helena



Štěrba Libor



---

Tato pravidla pro vydávání Kašperskohorského zpravodaje byla schválena usnesením č. 3 Radou města Kašperské Hory dne 16. ledna 2017.

Usnesení z jednání RM 16. 1. 2017 bylo ověřeno dne 23. ledna 2017.

  
.....  
Petr Málek

starosta města



  
.....  
Jaroslav Chlada

místostarosta města