



Jednací řád zastupitelstva města a výborů zastupitelstva města

ČÁST PRVNÍ: JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA

Zastupitelstvo města Kašperské Hory (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.

(2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3

Svolání zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději 7 dnů před dnem zasedání.

(2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva a další osoby uvedené v příloze jednacího řádu.

(3) Městský úřad zveřejní informaci o místě, termínu a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce města (elektronické i fyzické) a na webových stránkách města.

(4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje, nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

(5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady města (dále jen rada) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu.

(2) Na přípravě zasedání zastupitelstva se kromě starosty podílí rada města, výbory zastupitelstva, tajemník městského úřadu (dále jen tajemník), vedoucí odborů městského úřadu a další osoby, jsou-li k tomu vyzvány samosprávnými orgány města, či je jim tato povinnost uložena. Na přípravě se mohou podílet i další členové zastupitelstva.

(3) Návrhy pro zasedání zastupitelstva připravuje rada (§ 102 odst. 1 zákona o obcích) na základě podkladů od jednotlivých navrhovatelů, případně městského úřadu.

Rada zejména:

- a) stanoví dobu a místo zasedání,
- b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
- c) stanovuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva jednotlivým pracovníkům městského úřadu či dalším osobám, které odpovídají za přípravu a realizaci příslušné záležitosti.

(4) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále jen výbory) radě pouze název materiálu, jméno předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Rada zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva bez projednání.

(5) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně. Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva.

(6) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada nebo starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, u materiálů předkládaných zastupitelem příslušný zastupitel. O tom, zda takto předložený bod programu bude projednán na příslušné schůzi zastupitelstva, rozhodnou zastupitelé hlasováním, a to zpravidla při projednávání programu jednání zastupitelstva.

(7) Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí buď elektronickou poštou na adresu, kterou písemně sdělí tajemníkovi MÚ, uložením v listinné podobě v příslušné schránce v kanceláři tajemníka MÚ, nebo na žádost zastupitele odesláním v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence.

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

ČLÁNEK 6

Program zasedání zastupitelstva

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně určí rada při přípravě programu zastupitelstva. Tímto nijak nejsou dotčena práva občanů obce podle ust. § 16 odst. 2 písm. f) a g) zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění.

(2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada a obsahuje vždy tyto body:

- Zahájení
- Kontrola usnesení zastupitelstva města a vyjádření k činnosti rady města
- Různé
- Diskuse
- Závěr
-

(3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jen o věcech, které byly schváleny v programu.

(5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze po ukončení projednání aktuálního bodu programu. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

ČLÁNEK 7 Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

(1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva, kterého starosta pověří řízením jednání nebo jeho části (*§ 103 odst. 5 zákona o obcích*).

(2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (*§ 92 odst. 3 zákona o obcích*).

(3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, se souhlasem zastupitelů vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(4) Zjišťováním a vyhlašováním hlasování je pověřen tajemník, případně osoba pověřená předsedajícím.

(5) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznamí, kdo bude zápis pořizovat.

(6) Starosta (předsedající) po schválení programu jednání seznámí přítomné zastupitele s případnými námitkami člena nebo i členů zastupitelstva proti zápisu z předchozího jednání zastupitelstva. Poté o takových případných námitkách nechá hlasovat (*§ 95 odst. 2 zákona o obcích*).

(7) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (*§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích*).

(8) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

(9) Pokud je ze zasedání pořizován zvukový záznam je starosta (předsedající) povinen před zahájením s tímto seznámit přítomné. Zvukový záznam je pořizován jen pro potřeby vypracování zápisu z jednání ZM a je uchováván v souladu s čl. 17 odst. 7.

Rozprava

(10) Do rozpravy (tj. projednání každého bodu programu) se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení jednoho řečníka v rozpravě (ke každému bodu programu) nemůže být delší než 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

(11) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila, případně přizvanému hostu, jehož se projednávaná problematika týká.

(12) Po vystoupení přihlášených dle odst. 10 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci, nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok (*§ 16 zákona o obcích*). Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami - po této době jim starosta (předsedající) může odejmout slovo. Starosta (předsedající) je oprávněn odejmout slovo i před uplynutím této doby v případě, že diskutující evidentně nehovoří k věci či záměrně narušuje jednání.

(13) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (*§ 93 odst. 3 zákona o obcích*).

- (14) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem starosty (předsedajícího).
- (15) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
- (16) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.
- (17) Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit, ruší-li někdo z řad veřejnosti, starosta (předsedající) jej napomene, při opakovaném rušení jej vykáže ze zasedací místnosti.
- (18) Mimo pořadí může udělit starosta (předsedající) slovo k technické poznámce, která je vždy časově omezena na dobu nejvýše 2 minuty.
- (19) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání k návrhu kteréhokoliv člena zastupitelstva hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (20) Zastupitelstvo se může k návrhu kteréhokoliv jeho člena usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
- (21) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

(21) Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 20 minut, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak. Zasedání zastupitelstva se může konat pouze do 23:00 hodin, pokud zastupitelé nerozhodnou jinak.

ČLÁNEK 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé písemně v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů určených k projednání v rámci dané záležitosti. V případě, že součástí materiálů pro jednání zastupitelstva nebo navrženého usnesení, které mají být součástí zápisu z jednání zastupitelstva, mají být osobní údaje konkrétního subjektu, vyžádá si předkladatel (zpracovatel), pokud je to možné, od dotčeného subjektu souhlas se zveřejněním uvedených osobních údajů v zápisu z jednání zastupitelstva.
- (2) Právní jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. V případě, že předmětem usnesení je schválení právního jednání, musí být součástí usnesení základní náležitosti takového právního jednání včetně uvedení osobních údajů identifikujících subjekt, vůči kterému má být takové právní jednání činěno. Předkladatel (zpracovatel) návrhu zajistí, pokud to bude možné, písemný souhlas takového subjektu se zveřejněním jeho osobních údajů v zápisu z jednání zastupitelstva.

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- (2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- (3) Usnesením zastupitelstva se rozhoduje o právních jednáních ve smyslu § 85 zákona o obcích, případně se jím ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).

(6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh. Pozměňující návrhy je vždy třeba předat předsedajícímu v písemné podobě, a v případě doplňujícího návrhu či částečně pozměňujícího návrhu ve formě takto upraveného původního návrhu.

(7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

(8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(9) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

(10) Hlasování se provádí veřejně. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

(11) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, o kterém se bude hlasovat.

(12) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

(13) Na návrh člena zastupitele lze hlasovat tajně, o způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo bezodkladně.

(14) Výsledek hlasování je zaznamenáván jmenovitě a jmenovitě se též uvádí, kdo chybí, kdo podal návrh na nové usnesení či pozměňovací návrh usnesení.

(15) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm, námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

(16) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (*§ 87 zákona o obcích*).

(17) V zápisu z jednání zastupitelstva se uvádí všechny návrhy usnesení, o kterých bylo hlasováno s tím, že u návrhů, které nebyly přijaty, se taková skutečnost uvede tak, aby byla ze zápisu zřejmá.

ČLÁNEK 10

Interpelace, dotazy a připomínky členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet interpelace, dotazy a připomínky na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (*§ 82 zákona o obcích*).

(2) Na interpelace, dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, pokud zastupitelstvo města nerozhodne jinak.

(3) Skutečnost, že na zasedání zastupitelstva byly vzneseny interpelace, dotazy a připomínky, se uvede v zápisu z jednání zastupitelstva, a to formou stručného popisu věcné části daného dotazu či připomínky. V případě, že příslušný člen zastupitelstva nebo jiná osoba, která interpelaci, dotaz nebo připomínku vznesla, bude trvat na doslovném uvedení v zápise, bude povinen takovou interpelaci, dotaz nebo připomínku předat předsedajícímu v písemné podobě, přičemž takto bude tvořit přílohu zápisu z jednání zastupitelstva. Stejně tak se stručně zaznamená i reakce příslušné osoby, vůči které byla interpelace, dotaz nebo připomínka vznesena. Pokud o to reagující osoba požádá, bude jí umožněno založit reakci v písemné podobě do 30 dnů od konání zastupitelstva s tím, že taková reakce bude tvořit přílohu zápisu a bude přečtena na počátku dalšího jednání zastupitelstva.

(4) V případě nespokojenosti interpelujícího nebo dotazujícího s odpovědí, rozhoduje o dalším postupu na návrh interpelujícího zastupitelstvo. Jestliže zastupitelstvo vysloví s odpovědí souhlas, nemůže bez uvedení nových skutečností být opětovně podána interpelace nebo dotaz ve stejné věci.

ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.

(2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 9 a 11), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

ČLÁNEK 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

(1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

ČLÁNEK 13

Volba

(1) Volbou se jednotlivě volí starosta, místopředseda a členové rady, a to z členů zastupitelstva obce. Dále se volí osoby, u nichž tak stanoví zákon a ti, u nichž si volbu vyhradí zastupitelstvo. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva. O způsobu volby rozhoduje zastupitelstvo.

(2) Kandidatura pro účast ve volbě je podmíněna prokazatelným souhlasem kandidáta.

(3) O kandidátech se hlasuje v pořadí, ve kterém byli navrženi. V případě tajné volby se na volebním lístku uvádí jména kandidátů v abecedním pořadí.

(4) V prvním kole volby je počet kandidátů neomezen. Zvolen je kandidát či kandidáti s nejvyšším a minimálně nadpolovičním počtem hlasů všech členů zastupitelstva. V případě rovnosti hlasů postupují do dalšího kola všichni kandidáti s nejvyšším rovným počtem hlasů.

(5) Další upřesnění postupu volby navrhuje podle potřeby starosta (předsedající) ve spolupráci s tajemníkem a je odsouhlaseno nadpolovičním počtem hlasů všech členů zastupitelstva.

(6) Volbu řídí starosta (předsedající).

ČLÁNEK 14

Odvolání

(1) Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou nebo jmenováním. Návrh může obsahovat i kolektivní odvolání rady nebo výboru.

(2) Po schválení návrhu na projednání odvolání hlasováním se přistoupí k hlasování o odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.

(3) V případě, že dojde k odvolání starosty z funkce, navrhne ten, kdo odvolání navrhl, případně i další členové zastupitelstva, nového kandidáta a takovém návrhu nechá předsedající neprodleně hlasovat. V případě že to není možné, projedná volbu do dané funkce zastupitelstvo města na nejbližším zasedání.

(4) V případě odvolání starosty zastupuje odvolaného starostu určený místopředseda.

(5) Je-li jednotlivě odvolán zároveň starosta i určený místostarosta, pak zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu či místostarostu, nebo pověří výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění.

(6) Při kolektivním odvolání rady města je okamžitě provedena její nová volba.

ČLÁNEK 15

Rezignace

(1) Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přechází na místostarostu.

(2) Rezignace může být buď písemná, nebo ústní na zasedání zastupitelstva. Ústní rezignace se zaznamenává v zápisu ze zastupitelstva.

ČLÁNEK 16

Pracovní skupina

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní skupiny složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní skupiny končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 17

Zápis a zvukový záznam z jednání zastupitelstva města

(1) Pro zpracování a předkládání materiálů ze strany MÚ platí vnitřní nařízení rady města „Pokyn tajemníka MěÚ k přípravě materiálů pro jednání orgánů města.“

(2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník MÚ.

(3) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

(4) V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,
- d) jména přítomných členů zastupitelstva,
- e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený program jednání,
- g) jmenovitě výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 19 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu,
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) stručný popis věcného obsahu interpelací, dotazů a připomínek vznesených během jednání zastupitelstva a jejich vyřízení, včetně případných písemných znění takových interpelací, dotazů, připomínek a reakcí dotčených osob, pokud budou předány předsedajícímu
- k) všechny návrhy usnesení, o kterých bylo hlasováno, s uvedením, zda usnesení bylo či nebylo přijato,
- l) jméno zapisovatele/ky.

(5) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu (*§ 95 zákona o obcích*), kde do něj může kdokoliv nahlédnout.

(6) **Zápis bez osobních údajů, u kterých nebyl poskytnut souhlas s jejich uveřejněním, je zveřejňován na webových stránkách města nejdéle do 15 dnů od zasedání zastupitelstva.** Zápis v plném znění včetně osobních údajů je uložen u městského úřadu k nahlédnutí.

(7) Ze zasedání zastupitelstva je pro potřeby pořízení zápisu pořizován zvukový záznam, který je uložen na městském úřadě do doby dalšího jednání zastupitelstva, nejméně však 20 dní od konání. Zvukový záznam slouží výhradně pro potřeby stávajících zastupitelů, tajemníka úřadu a vedoucích odborů k ověření správnosti zápisu z jednání zastupitelstva. Vzhledem ke kvalitě zvukového záznamu je nutné hovořit zřetelně a před vyjádřením se představit.

(8) Městský úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

ČLÁNEK 18

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

(1) Rada projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh radě předkládá starosta (§ 102 odst. 1 zákona o obcích).

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada a informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

ČLÁNEK 19

Další povinnosti členů zastupitelstva

(1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).

(2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.).

(3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:

- a) předloží radě prostřednictvím městského úřadu před konáním valné hromady program valné hromady,
- b) je oprávněn jednat na valné hromadě za město v rámci zmocnění uděleného mu radou,
- c) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím městského úřadu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

ČLÁNEK 20

Další ustanovení

(1) Městský úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu městského úřadu.

(2) Městský úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

ČÁST DRUHÁ: JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ (zřízených podle § 117 a násl. zákona o obcích)

ČLÁNEK 21

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

ČLÁNEK 22

Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.

(2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (*§ 117 zákona o obcích*).

(3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (*§ 118 zákona o obcích*).

(4) Pokud výbor obdrží podnět k šetření je povinen s tímto podnětem seznámit zastupitelstvo, které rozhodne, zda a kým, a v jakém termínu bude tento podnět šetřen.

(5) Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu (*§ 118 odst. 1 zákona o obcích*).

(6) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru (*§ 117 odst. 4 zákona o obcích*).

Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen (*§ 120 odst. 2 zákona o obcích*).

Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).

(7) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý (*§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích*).

(8) Funkce člena výboru zaniká:

- a) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
- b) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
- c) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
- d) úmrtím člena výboru,
- e) odvoláním.

ČLÁNEK 23

Jednání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce. Při své činnosti se výbor řídí především plánem činnosti, který na jeho návrh schválí zastupitelstvo obce pro příslušný kalendářní rok. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech pověřit výbor i další činností nad rámec schváleného plánu činnosti, přitom i určí prioritu takového úkolu.

(2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.

(3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. městský úřad.

- (4) Jednání výboru je neveřejné, kromě členů výborů mají právo se jednání zúčastnit členové zastupitelstva.
- (5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- (7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
- (8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
- (9) O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- (10) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).
- (11) Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu. Obecní úřad zveřejní zápis z jednání výboru na webových stránkách města do 10 dnů od předání zápisu tajemníkovi úřadu.

ČLÁNEK 24

Usnesení výboru a hlasování

- (1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

ČLÁNEK 25

Jiná ustanovení

- (1) Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to vždy písemně. Za předložení a vyhotovení zprávy je odpovědný předseda výboru.
- (2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví a to vždy v součinnosti se zastupitelstvem. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem města, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

ČÁST TŘETÍ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 26 Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva města a výborů zastupitelstva města schválilo zastupitelstvo usnesením č. 16 ze dne 27. 2. 2020 s účinností od 27. 2. 2020.
- (2) Dnem účinnosti tohoto Jednacího řádu končí platnost Jednacího řádu schváleného zastupitelstvem města dne 21. 6. 2018.

Příloha

- (1) Adresáty pozvánek na zasedání zastupitelstva jsou:
- a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník obecního úřadu,
 - c) vedoucí odborů městského úřadu,
 - d) zástupci právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva,
 - e) další osoby, o jejichž pozvání rozhodla rada nebo požádal člen zastupitelstva.
- (2) Adresáty materiálů pro zasedání zastupitelstva jsou:
- a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník obecního úřadu.
- (3) Adresáty usnesení zastupitelstva, doručovaného elektronickou poštou, jsou:
- a) členové zastupitelstva,
 - b) tajemník obecního úřadu,
 - c) vedoucí odborů obecního úřadu
 - d) všichni, kteří mají usnesení plnit nebo jsou v usnesení požádáni o součinnost a spolupráci.

V Kašperských Horách 28. 2. 2020

Bohuslava Bernardová, starostka
v. r.

Ing. Miroslav Mäntl, místostarosta
v. r.